

MESLEKİ BİLGİ VE ÇALIŞMASI

Adı ve soyadı :

Sicil numarası :

Sıra no	Meslekî bilgi ve çalışması	Tam not	Baktığı işe göre tam not	Verilen not		Baktığı işe göre tam notun % 50'nin altında takdiri halinde sebebi
				Rakam ile	Yazı ile	
1	İş bölümü ile görevlendirmeleri hakkaniyete uygun olarak yapması	10				
2	Mahkemenin uyumlu, verimli ve düzenli çalışmasını sağlaması, kanunların verdiği diğer adli görevlere karşı hassasiyeti	10				
3	Başkan olarak katıldığı toplantılara ve başkanlar kurulu kararlarının yürütülmesine gösterdiği ilgi	10				
4	Davaların makul sürede sonuçlandırılması için gerekli önlemleri alması ve uygulaması	10				
5	İlgili mercilere gönderilmesi gereken bilgi ve kararların zamanında bildirimini sağlaması	10				
6	Çalışmalarını, uhdesindeki iş yükünün bütününe gözeterek yürütmesi	10				
7	Hükme bağlanan işlerde adli yargı ilk derece mahkeme hâkim ve Cumhuriyet savcılarında verilen not fişlerini mercilerine göndermedeki özeni	10				
8	Personelin iş disiplini sağlamaya yönelik önlemleri alması	10				
9	Yazı işleri ve diğer birimlerin denetlenmesinde, veri girişi ile kayıt ve işlemlerin UYAP ortamında, doğru, eksiksiz ve zamanında yapılmasında ve onaya tabi işlemlerde sergilediği duyarlılık	10				
10	İnceleme ve araştırma merakı, mevzuat ve içtihatları takip alışkanlığı	10				
TOPLAM						

NOT: Sebepler ilgili sütuna sığmaz ise, hâl kâğıdına kâğıt eklenmek suretiyle yazılabilir.

DENETİM DÖNEMİNDE TEMYİZ EDİLEN KARARLARI:YARGITAY'DA:ONAMA:BOZMA:KISMEN ONAMA/BOZMAGEREKİYORSA AÇIKLAMA, MÜFETTİŞİN KANAATI VE SONUÇ :VERİLEN NOT _____ :RakamlaYazıylaDereceMESLEKİ BİLGİ VE ÇALIŞMASI _____ :

Ankara - 30/04/2017

HSK Başmüfettişi

HSK Başmüfettişi