



**HÂKİMLER VE SAVCILAR
KURULU
2019 YILI FAALİYET RAPORU**

Strateji Geliştirme Bürosu

Şubat 2020



“İstiklal, İstikbal, Hürriyet, Her Şey Adaletle Kaimdir...”

K. Atatürk

İçindekiler

I.	HSK HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	1
A-	KURULUN MİSYON VE VİZYONU	1
	Misyonumuz.....	1
	Vizyonumuz.....	1
B-	KURULUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	2
a.	Başkanlık	4
b.	HSK Genel Kurulu.....	5
c.	Birinci Daire.....	9
d.	İkinci Daire	10
e.	Genel Sekreterlik	11
f.	Teftiş Kurulu.....	13
C-	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
1-	Fiziki Alt Yapı.....	16
2-	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
3-	İnsan Kaynakları.....	19
	İdari Personel Kadro Durumu.....	20
	Genel Sekreterlik Hâkim Sınıfı Eğitim Durumu	22
4-	Sunulan Hizmetler.....	25
a.	Hâkim Savcı Adaylığıyla İlgili Faaliyetler	26
	Mülakat komisyonunda görev alma	26
	Staj Mahkemelerinin Belirlenmesi.....	26
	Hâkim Savcı Meslek Kurası İçin Görüş Bildirme.....	27
	Mesleğe Kabul Edilen Hâkim Savcı Adayı Sayıları.....	27
	Hâkim ve Savcıların Mesleğe Kabul Atama Kuralları.....	28
	Atama Kararnameleri	29
	Yüksek Mahkemelere Tetkik Hâkimi ve Yargıtay veya Danıştay Savcısı Atamaları	30
	Atama Kararnamelerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları.....	31
	Adli Yargı Müstemir Yetki Kararnameleri	33
	İdari Yargı Müstemir Yetki Kararnameleri	33
	Müstemir Yetki Kararnamelerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları	34
b.	İşlemler Bürosu Faaliyetleri	34
	Ücretli ve Ücretsiz İzin Verilenler	35
c.	Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu Faaliyetleri.....	36
d.	Disiplin Bürosu Faaliyetleri	39
	Yıllar İtibari İle Disiplin Cezalarının Dağılımı	39

Dosya Bazında Kararların Dağılımı	40
Kişi Bazında Kararların Dağılımı	41
e. Dava İşleri Bürosu Faaliyetleri	43
f. Mevzuat İşleri Bürosu Faaliyetleri	44
Mevzuat İşleri Bürosu İş Cetveli	44
Mevzuat Çalışmaları:	45
g. Kütüphane ve Dokümantasyon Bürosu Faaliyetleri	49
h. Meslek İçi Eğitim Bürosu Faaliyetleri.....	49
i. Dış İlişkiler ve Proje Bürosu Faaliyetleri	51
j. Yargı Etiği Bürosu Faaliyetleri	52
k. İnsan Hakları Bürosu Faaliyetleri	53
l. Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu	55
m. Sosyal İşler Bürosu	56
n. Bilgi Edinme Bürosu Faaliyetleri	57
Bilgi Edinme Talepleri	57
o. Arşiv ve Dosya Bürosu Faaliyetleri	59
p. Bilgi İşlem Bürosu Faaliyetleri.....	60
q. Terfi Bürosu Faaliyetleri.....	62
Defter Durumlarına Göre Terfileri Karara Bağlanan Hâkim Savcı Sayıları	63
r. Teftiş Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri	65
Denetleme Programı.....	65
s. Strateji Geliştirme Bürosu Faaliyetleri	71
Bütçe Teklifi Çalışmaları	71
Bütçe Uygulama İşlemleri.....	71
Ayrıntılı Harcama Programlarının Hazırlanması	71
Nakit Talepleri ile İlgili İşlemler	71
Kesin Hesap ile İlgili İşlemler	71
Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler.....	72
Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler	72
D- DİĞER HUSUSLAR.....	73
1- Yargı Teşkilatına İlişkin Genel Bilgiler	73
a. Hâkim ve Savcılarla İlgili İstatistikî Bilgiler.....	74
Türkiye Geneli Hâkim Savcı Sayıları	74
İlk Derece ve Bölge Mahkemelerinde Görev Yapan Hâkim Savcı Sayıları	76
Yüz Bin Kişiye Düşen Hâkim Sayısı	77
Yüz Bin Kişiye Düşen Savcı Sayısı.....	78

Yüksek Mahkemelerde Görev Yapan Tetkik Hâkimi, Savcı ve Raportörler	80
İdari Görevlerde Bulunan Hâkim Savcı Sayıları	82
Türkiye Geneli Hâkim Savcı Cinsiyet Dağılımı	83
b. Mahkeme Sayılarına İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler	84
Adli Yargı	84
İdari Yargı	85
Bölge Adliye Mahkemeleri	87
II. AMAÇ VE HEDEFLER	88
A- KURULUN AMAÇ VE HEDEFLERİ	88
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	90
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	91
A- MALİ BİLGİLER	91
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	91
2019 Yılı Bütçe Tahsisleri ve Harcamalar	91
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	93
Yıllar İtibariyle HSK Bütçe Tahsisi	93
Yıllar İtibariyle HSK Bütçe Harcamaları	93
2019 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması Tahsisler ve Harcamalar	94
2020 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması	95
3- Mali Denetim Sonuçları	96
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	97
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	111
A- ÜSTÜNLÜKLER	111
B- ZAYIFLIKLAR	111
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	113

KISALTMALAR

AİHM	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi
AİHS	Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
BAM	Bölge Adliye Mahkemesi
BİM	Bölge İdare Mahkemesi
BM	Birleşmiş Milletler
CEPEJ	Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu The European Commission for the Efficiency of Justice
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
DETSİS	Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
HSK	Hâkimler ve Savcılar Kurulu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
TAA	Türkiye Adalet Akademisi
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
UYAP	Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi



Devlet, egemenlik yetkilerini milletin hür iradesinden alır ve her aşamada milletin iradesini gözetir. Devletin meşruiyet kaynağı millet, sınırları ise hukukun üstünlüğüdür. Bu kapsamda 16/04/2017 tarihinde yapılan halk oylaması sonucu yürürlüğe giren Anayasa değişikliği ile Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Hâkimler ve Savcılar Kurulu'na üye seçiminde rol üstlenmesi sağlanmış, bu sayede milli iradenin yargı üst yönetimine yansımalarının yolu açılmıştır. Bu adım yargının demokratik meşruiyeti ile hesap verebilirliğini de güçlendirmiştir.

Son Anayasa değişikliği ile üye seçim sistemi yanında Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu'nun ismi Hâkimler ve Savcılar Kurulu (HSK) olarak değiştirilmiş ve Kurul'un yapısı yeniden düzenlenmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu, hukukun üstünlüğü, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ilkelerini esas alarak, yargı hizmetlerinin adil, hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla; hâkim ve savcılarla ilgili iş ve işlemleri adalet, tarafsızlık, doğruluk, dürüstlük, tutarlılık, eşitlik, ehliyet ve liyakat ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre; kamu idarelerinin, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla, faaliyetlerine dair performans göstergelerine göre gerçekleşme durumlarını gösteren faaliyet raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

İdari ve mali yönden bağımsız bir kurul olan Hâkimler ve Savcılar Kurulu, stratejik yönetim kapsamında, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışı içinde faaliyetlerini gerçekleştirirken, doğru, güvenilir ve tarafsız olma bilinciyle düzenli olarak performans programını ve faaliyet raporunu yayımlamıştır.

Mali saydamlık ilkesi esas alınarak, hesap verme sorumluluğu bilinciyle, objektif verilerle, tarafsız bir şekilde hazırlanan Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2019 Yılı Faaliyet Raporu, Kurul faaliyetlerinin gerçekleşme durumları ile performans değerlendirmelerine ilişkin bilgileri yansıtmaktadır.

Kamuoyu denetimi sağlayan faaliyet raporunun yargı camiasına ve yararlanıcılara hayırlı olmasını, bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma başarılı ve verimli bir yıl geçirmelerini dilerim.



Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Anayasa ve yasalar çerçevesinde kendisine verilen görevleri yerine getirirken kamu kaynağı kullanan idari bir organ olmanın bilinci içinde; planlı, hesap verebilen, şeffaf, yararlanıcı odaklı, geleceğe dönük bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Kurulumuz bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere stratejik yönetim sistemini benimsemiş ve titizlikle uygulamaktadır.

Stratejik yönetim; kurumların kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, gelecek planlarını yapmalarını ve bu planlara ulaşmadaki başarılarını ölçmeyi sağlamaktadır. Kamu mali yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesinde büyük rol oynayan stratejik yönetim sisteminin denetim aşamasının en önemli unsuru faaliyet raporudur.

Faaliyet raporu, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer vermektedir.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan 2019 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ile performans değerlendirmelerine ilişkin bilgiler içeren Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2019 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun ilgisine ve takdirine sunar, söz konusu çalışma kapsamında emeği geçen herkese teşekkür ederim.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programlarının hangi düzeyde gerçekleştirildiğinin belirlenmesi, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin yıllık faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır.

Kamuoyuna açıklanması gereken faaliyet raporları, 5018 sayılı Kanun gereğince Sayıştay Başkanlığı ile Maliye Bakanlığına gönderilmekte olup, Sayıştay tarafından dış denetim raporlarına göre hazırlanan görüşle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmaktadır.

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, faaliyet raporlarında, ilgili kamu idaresi hakkında genel bilgiler, fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kaynaklar, stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve performans göstergelerinin yer alması gerekmektedir.

2017-2021 yıllarını kapsamakta olan HSK’nın ikinci Stratejik Planı, HSK Genel Kurulunun 13 Aralık 2016 tarih ve 443 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, bu faaliyet raporu 2019 yılı içinde Stratejik Plan çerçevesinde öngörülen amaç ve hedeflerin uygulama sonuçlarını yansıtmaktadır.

I. HSK HAKKINDA GENEL BİLGİLER

A- KURULUN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz



Vizyonumuz



B- KURULUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları başta 1982 Anayasasının 159 uncu maddesi olmak üzere, 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanununda belirtilmiştir. Bunun dışında bazı kanunlarda da HSK'ya görev ve sorumluluklar yükleyen hükümler bulunmaktadır. Buna göre HSK'nın görev ve sorumluluk alanı ile ilgili mevzuat, şu başlıklardan oluşmaktadır.

- 1) 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 2) 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu,
- 3) 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu,
- 4) 2797 sayılı Yargıtay Kanunu,
- 5) 2575 sayılı Danıştay Kanunu,
- 6) 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun,
- 7) 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun,
- 8) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 9) 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,
- 10) 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 11) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
- 12) 4787 sayılı Aile Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yargılama Usullerine Dair Kanun,
- 13) 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu,
- 14) 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu,
- 15) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu.

Söz konusu mevzuat çerçevesinde HSK'nın görev ve sorumlulukları temel olarak aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- ❖ Bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki Adalet Bakanlığının tekliflerini karara bağlamak,
- ❖ Hâkim ve savcılarla ilgili olarak; mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- ❖ Aşağıdaki alt bentlerde belirtilen hâkim ve savcılar hariç olmak üzere, hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idari nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

1-Bakanlık merkez, bağlı ve ilgili kuruluşları ile uluslararası mahkemeler veya kuruluşlarda görev yapan hâkim ve savcılar.

2-Geçici yetki veya görevlendirme ile başka bir kurum, kurul veya kuruluşta çalışan hâkim ve savcılar.

3-İdari görevleri yönünden savcılar.

4-Komisyon işlerine yönelik görevleri yönünden adalet komisyonu başkan ve üyeleri.

- ❖ Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarını mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma ile hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması konularına münhasır olmak üzere genelge düzenlemek,
- ❖ Yargıtay ve Danıştay'a üye seçmek,
- ❖ Kanunlarla açıkça Adalet Bakanlığına verilenler dışında, hâkim ve savcılarının tüm özlük işlerini yerine getirmek,
- ❖ Anayasa ve Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

a. Başkanlık

Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşur. Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur. Başkanlık; Başkan ve Başkanvekilinden oluşur.

Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Kurulu yönetmek ve temsil etmek,
- ❖ Kanunlardaki istisnalar saklı kalmak üzere, Genel Kurul çalışmalarına başkanlık etmek ve oy kullanmak,
- ❖ Genel Kurulun teklif ettiği üç aday arasından Genel Sekreteri atamak,
- ❖ İlgili dairenin teklifi üzerine hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması işlemleri ile inceleme ve soruşturma yapılmasına yer olmadığına ilişkin işlemlere olur vermek,
- ❖ Genel sekreter yardımcılarını atamak,
- ❖ Kurul üyeleri hakkındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturma işlemlerine ilişkin bu Kanunla verilen görevleri yerine getirmek,
- ❖ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Başkanvekilinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Başkanın katılmadığı Genel Kurul çalışmalarına başkanlık etmek,
- ❖ Başkanın kendisine devrettiği yetkileri kullanmak,
- ❖ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Genel Kurul, daire başkanlarından birini, Başkanvekili olarak seçer. Başkanvekilinin yokluğunda yerine diğer daire başkanı, onun da yokluğunda Başkan tarafından görevlendirilen üye vekâlet eder.

b. HSK Genel Kurulu

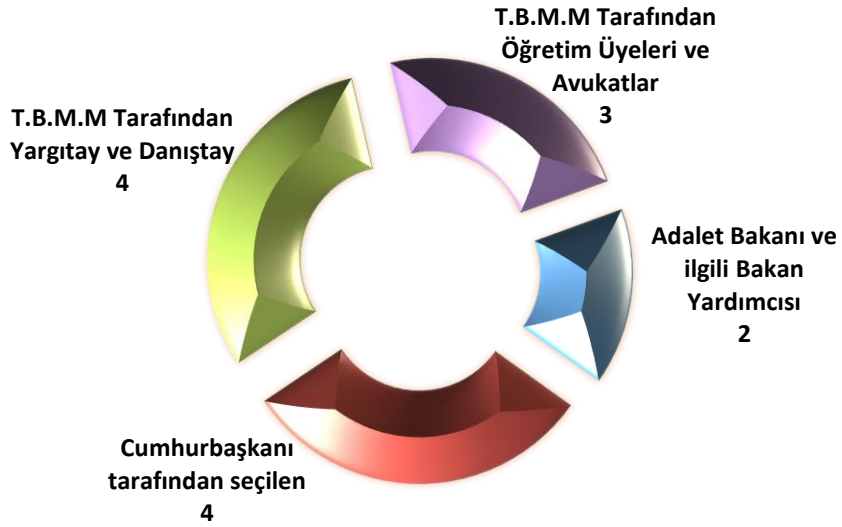
Hâkimler ve Savcılar Kurulu; on üç üyeden oluşur; iki daire halinde çalışır. Kurulun Başkanı Adalet Bakanıdır. Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı Kurulun üyesidir. Kurulun, üç üyesi birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş adlî yargı hâkim ve savcılar arasında, bir üyesi birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş idarî yargı hâkim ve savcılar arasında Cumhurbaşkanınca; üç üyesi Yargıtay üyeleri, bir üyesi Danıştay üyeleri, üç üyesi hâkimlik mesleğine alınmasına engel bir hali olmayan yükseköğretim kurumlarının hukuk dallarında görev yapan öğretim üyeleri ile meslekte fiilen 15 yılını doldurmuş avukatlar arasında Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından seçilir. Öğretim üyeleri ile avukatlar arasında seçilen üyelere, en az birinin öğretim üyesi ve en az birinin de avukat olması zorunludur.

Kurulun Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından seçilecek üyeliklerine ilişkin başvurular, Meclis Başkanlığına yapılır. Başkanlık, başvuruları Anayasa ve Adalet Komisyonları Üyelerinden Kurulu Karma Komisyona gönderir. Komisyon her bir üyelik için üç aday, üye tamsayısının üçte iki çoğunluğuyla belirler. Birinci oylamada aday belirleme işleminin sonuçlandırılmaması halinde ikinci oylamada üye tamsayısının beşte üç çoğunluğu aranır. Bu oylamada da aday belirlenemediği takdirde, her bir üyelik için en çok oyu alan iki aday arasında ad çekme usulü ile aday belirleme işlemi tamamlanır. Türkiye Büyük Millet Meclisi, Komisyon tarafından belirlenen adaylar arasında, her bir üye için ayrı ayrı gizli oyla seçim yapar. Birinci oylamada üye tamsayısının üçte iki çoğunluğu; bu oylamada seçimin sonuçlandırılmaması halinde, ikinci oylamada üye tamsayısının beşte üç çoğunluğu aranır. İkinci oylamada da üye seçilemediği takdirde en çok oyu alan iki aday arasında ad çekme usulü ile üye seçimi tamamlanır.

Kurul, görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken bağımsızdır. Hiçbir organ, makam, merci veya kişi, Kurula emir ve talimat veremez. Kurul, mahkemelerin bağımsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarını gözeterek adalet, tarafsızlık, doğruluk ve dürüstlük, tutarlılık, eşitlik, ehliyet ve liyakat ilkeleri çerçevesinde görev yapar.

	HSK Üyelerinin Geldiği Kaynaklar	Sayı
1	Adalet Bakanı	1
2	Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı	1
3	Cumhurbaşkanınca birinci sınıf adli yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen	3
4	Cumhurbaşkanınca birinci sınıf idari yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen	1
5	TBMM tarafından Yargıtay üyeleri arasından seçilen	3
6	TBMM tarafından Danıştay üyeleri arasından seçilen	1
7	TBMM tarafından yükseköğretim kurumlarının hukuk dalında görev yapan öğretim üyeleri ile meslekte fiilen 15 yılını doldurmuş avukatlar arasından seçilen	3
	Toplam	13

HSK Üyelerinin Geldiği Kaynaklar



Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- ❖ Başkanvekilini ve daire başkanlarını seçmek,
- ❖ Dairelerin kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak,
- ❖ Daireler arasında çıkan görev ve işbölümü uyuşmazlıklarını kesin olarak karara bağlamak,
- ❖ Kurulun görevine giren, fakat Genel Kurul veya dairelerin görevleri arasında gösterilmeyen konularda karar merciini belirlemek,
- ❖ Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek,
- ❖ Kurul üyeleri hakkındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturma işlemlerine ilişkin 6087 sayılı Kanunla verilen görevleri yerine getirmek,
- ❖ Bakanlığın, bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlamak,
- ❖ Yargıtay ve Danıştay'a üye seçmek,
- ❖ Genel Sekreterin atanması için Başkana üç aday teklif etmek,
- ❖ Teftiş Kurulu Başkanını, Teftiş Kurulu başkan yardımcılarını, Kurul başmüfettişlerini, Kurul müfettişlerini ve Kurulda geçici veya sürekli olarak görev yapacak tetkik hâkimlerini atamak,
- ❖ Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarını mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma ile hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması konularına münhasır olmak üzere yönetmelik çıkarmak ve genelge düzenlemek,
- ❖ Kurulun stratejik plânını onaylamak ve uygulamasını takip etmek,
- ❖ Görev alanını ilgilendiren kanun ve diğer mevzuat taslakları hakkında görüş bildirmek,
- ❖ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu 2019 yılında ilk toplantısını 09 Ocak 2019 tarihinde gerçekleştirmiştir.

09 Ocak 2019 tarihli ilk toplantıdan 23 Aralık 2019 tarihli son toplantıya kadar geçen süre içerisinde 33 Genel Kurul toplantısı yapılmış olup, toplam 579 karar alınmıştır.

Alınan kararların bürolara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Genel Kurulda Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı	
Büro	Karar Sayısı
Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu	255
Disiplin Bürosu	141
Terfi Bürosu	69
Mesleğe Kabul ve Meslekten Çekilme Bürosu	47
İnsan Kaynakları Bürosu	24
En Üst Dereceli Kolluk Amiri Şikâyet Bürosu	11
Genel Kurul Bürosu	9
Kararname Bürosu	8
Müstemir Yetki Bürosu	7
Mevzuat İşleri Bürosu	4
Yargı Etiği Bürosu	2
Meslek İçi Eğitim Bürosu	1
Teftiş Kurulu Başkanlığı Denetim Bürosu	1
Toplam	579

c. Birinci Daire

Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen iki, idarî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.

Birinci Dairenin görevleri şunlardır:

- ❖ Hâkim ve savcılarla ilgili olarak; atama ve nakletme, geçici yetki verme, kadro dağıtma, müstemir yetkileri düzenleme, yıllık ve mazeret izinleri dışında her türlü izin verme, eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapmak,
- ❖ Hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarına ilişkin denetleme işlemlerini Teftiş Kuruluna yaptırmak,
- ❖ Hâkim ve savcılar hakkındaki ihbar ve şikâyetleri inceleyip gereğini yapmak,
- ❖ Hâkim ve savcılarının görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını Kurul müfettişleri veya müfettiş yetkilerini haiz kıdemli hâkim veya savcı eliyle araştırma ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemleri ile inceleme ve soruşturma yapılmasına yer olmadığına ilişkin işlemler için teklifte bulunmak,
- ❖ İlgili kanunlarda verilen görevlerin yerine getirilmesi bakımından en yakın mahkeme veya hâkimlikleri belirlemek,
- ❖ Meslek öncesi eğitimde staj mahkemelerini belirlemek,
- ❖ Bölge adliye ve bölge idare mahkemesi daireleri arasındaki iş bölümü ile ilk derece mahkemeleri arasındaki iş dağılımını karara bağlamak,
- ❖ Genel Kurul tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Birinci Daire tarafından alınan kararların bürolar arasındaki dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Birinci Daire Tarafından Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı	
Büro	Karar Sayısı
Meslek İçi Eğitim Bürosu	750
İşlemler Bürosu	712
Müstemir Yetki Bürosu	96
Kararname Bürosu	33
Mesleğe Kabul ve Meslekten Çekilme Bürosu	3
İnsan Kaynakları Bürosu	1
Toplam	1.595

d. İkinci Daire

İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcılar arasından bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üyeden oluşmaktadır.

İkinci Dairenin görevleri şunlardır:

Hâkim ve savcıların;

- ❖ Her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma işlemlerini yapmak,
- ❖ Görevlerinden dolayı veya görevleri sırasındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturması sonucu hakkında karar vermek,
- ❖ Disiplin veya suç soruşturma ve kovuşturması nedeniyle geçici yetkiyle yer değiştirmesine veya görevden uzaklaştırılmasına karar vermek,
- ❖ Meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar vermek,
- ❖ Diğer kurumların geçici görevlendirme ve nakil taleplerine ilişkin izin işlemlerini yürütmek,
- ❖ Hâkim ve savcı adaylarını mesleğe kabul etmek,

- ❖ Hâkimlik ve savcılık görevine tekrar atanma ile diğer hizmetlerden mesleğe atanma talepleri hakkında karar vermek,
- ❖ Meslekten çekilme, çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar vermek,
- ❖ Genel Kurul tarafından verilen diğer işleri yapmak.

İkinci Daire tarafından alınan kararların bürolar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İkinci Daire Tarafından Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı

Bürolar	Karar Sayısı
Terfi Bürosu	1.335
Disiplin Bürosu	1.148
Mesleğe Kabul Bürosu	179
İşlemler Bürosu	25
Toplam	2.687

e. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Kurulun idarî ve malî işleri ile sekretarya hizmetlerini yerine getirmek amacıyla kurulmuştur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, beş genel sekreter yardımcısı, tetkik hâkimleri ve bürolardan oluşur.

Genel Sekreter; birinci sınıf hâkim ve savcılardan, Genel Kurulun muvafakatlerini alarak teklif ettiği üç aday arasından Başkan tarafından atanır. Genel Sekreter adaylarının belirleneceği toplantıya Başkan katılamaz ve yapılacak seçimde her bir Kurul üyesi ancak bir adaya oy verebilir. Genel Sekreter, görevini mevzuata, Kurul stratejik plânına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütür. Genel Sekreterliğin verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Genel sekreter yardımcıları; Genel Sekretere, yokluğunda kendisinin belirleyeceği genel sekreter yardımcısı vekâlet eder. Genel sekreter yardımcıları, birinci sınıfa ayrılmış hâkim ve savcılar arasından muvafakatleri alınarak Başkan tarafından atanır. Ayrıca Genel Sekreterce

hazırlanıp Başkan tarafından onaylanan iş bölümüne göre çalışır. Kendilerine bağlı büroların verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlar. Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Genel Sekreterliğin görevleri şunlardır:

- ❖ Kurulun büro işlemlerini yürütmek,
- ❖ Kurulun taraf olduğu adli ve idari davalar ile icra takiplerinde avukatlar vasıtasıyla Kurulu temsil etmek, davaları takip etmek, ettirmek, hukukî hizmetleri yürütmek,
- ❖ Hâkim ve savcılarının sicilleri ile şahsî dosyalarını tutmak,
- ❖ Kurulun arşiv hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Kanunlarla malî hizmetler ve strateji geliştirme birimlerine verilen görevleri yapmak,
- ❖ Hâkim ve savcılarının izin ve emeklilik işlemlerini yürütmek,
- ❖ Kurul üyeleri ile Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yürütmek,
- ❖ Kurulun görev alanıyla ilgili hususlarda Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sisteminin (UYAP) kullanılmasını sağlamak,
- ❖ Kanunlarda gösterilen veya Başkanlık, Genel Kurul veya daireler tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Tetkik hâkimleri; Kurulda çalıştırılmak üzere Genel Sekreterliğe bağlı yeteri kadar tetkik hâkimi bulunur. Tetkik hâkimliğine, hâkimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az beş yıl görev yapmış ve üstün başarısı ile Kurul hizmetlerinde yararlı olacağı anlaşılmış bulunanlar arasından muvafakatleri alınarak, Genel Kurul tarafından, geçici veya sürekli çalıştırılmak üzere atama yapılır. Tetkik hâkimleri, Başkan, ilgili daire başkanı ile Genel Sekreter tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

	Kadrolu	Geçici
Genel Sekreter	1	-
Genel Sekreter Yardımcısı	5	-
Tetkik Hâkimi	33	37
Toplam	39	37

f. Teftiş Kurulu

Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır. HSK Başkanı'nın gözetiminde Kurul adına görev yapmaktadır. Kurul müfettişleri, görevlerini yerine getirirken Teftiş Kurulu Başkanına, Teftiş Kurulu Başkanı ise Kurula karşı sorumludur. Teftiş Kurulunda görevli olanların atanma usulleri şu şekildedir;

- ❖ Teftiş Kurulu Başkanı ve başkan yardımcıları, birinci sınıf hâkim ve savcılar arasından muvafakatleri alınarak Genel Kurul tarafından,
- ❖ Kurul başmüfettişleri, Teftiş Kurulunda fiilen beş yılını doldurmuş, birinci sınıfa ayrılmış ve birinci sınıfa ayrılma niteliklerini yitirmemiş olan müfettişler arasından, kıdem sırasına göre Genel Kurul tarafından,
- ❖ Kurul müfettişleri, hâkimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az beş yıl (6087 sayılı Yasanın geçici 7. maddesiyle, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç yıl süreyle Kurul müfettişliğine yapılacak atamalarda bu süre beş yıldan üç yıla indirilmiştir) görev yapmış ve üstün başarısı ile Kurul müfettişliği hizmetinde yararlı olacağı anlaşılmış bulunanlar arasından muvafakatleri alınarak Genel Kurul tarafından atanır.
- ❖ Adalet müfettişliğinden Kurul müfettişliğine veya Bakanlık iç denetçiliğine, Kurul müfettişliğinden Adalet müfettişliğine veya Bakanlık iç denetçiliğine, Bakanlık iç denetçiliğinden Adalet müfettişliğine veya Kurul müfettişliğine ilgililerin muvafakatleri alınmak suretiyle atama yapılabilir. Bu şekilde yapılacak atamalarda önceki denetim biriminde geçen süre, yeni atanılan denetim biriminde geçmiş sayılır. Kurul müfettişi, Adalet müfettişi veya Bakanlık iç denetçisi olarak görev yaptıktan sonra bu görevlerinden ayrılanların, yeniden müfettişliğe ya da iç denetçiliğe atanmaları durumunda da bu hüküm uygulanır.

Teftiş Kurulunun görevleri şunlardır:

- ❖ Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarının görevlerini kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idari nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak,
- ❖ Görev alanına giren konularda, uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklar ile ilgili hususlarda gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak alınması gerekli kanunî ve idari tedbirler konusunda Kurula teklifte bulunmak,
- ❖ Kanun ve diğer mevzuatta gösterilen veya Kurul tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Teftiş Kurulunu temsil etmek, yönetmek, verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- ❖ Başkan yardımcılarını arasındaki işbölümünü düzenlemek,
- ❖ Yokluğunda yerine vekâlet edecek başkan yardımcısını, başkan yardımcılarının da bulunmaması hâlinde vekâlet görevini yürütecek başmüfettişi belirlemek,
- ❖ Yıllık teftiş programını taslağını hazırlayarak Birinci Daireye sunmak, bu Daire tarafından alınacak Başkan Olur'u üzerine uygulanmasını sağlamak,
- ❖ Denetleme, araştırma, inceleme ve soruşturma olurları üzerine müfettişleri görevlendirmek ve uygulamayı takip etmek,
- ❖ Kanun ve diğer mevzuatta gösterilen veya ilgili daire başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

Teftiş Kurulu başkan yardımcılarının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Teftiş Kurulu Başkanı tarafından düzenlenecek işbölümüne göre verilen görevleri yürütmek,
- ❖ Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

Teftiş Kurulu Başkanı ve Teftiş Kurulu başkan yardımcıları Kurul müfettişlerinin sahip olduğu mali haklar dâhil her türlü hak ve yetkiyi haizdirler.

Kurul müfettişlerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Hâkim ve savcıların görevlerini kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapip yapmadıklarını denetlemek.
- ❖ Hâkim ve savcıların görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırma ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma yapmak.

Kurul müfettişleri bu görevlerini yerine getirirken; yapacakları araştırma, inceleme ve soruşturmalarda, lüzum gördükleri kimseleri yeminle dinleyebilir, gerektiğinde istinabe yoluna başvurabilir, sübut delilleri ile gereken bilgileri kamu kurum, kurul ve kuruluşlarından doğrudan toplayabilir. Yapacakları inceleme ve soruşturmalarda bu Kanunda verilen yetkilere ilave olarak 04/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununa göre işlem yapabilir; kanunlarda kendilerine ve Cumhuriyet savcısına, soruşturmanın yürütülmesiyle ilgili tanınan tüm yetkileri kullanabilir. 5271 sayılı Kanunda gecikmesinde sakınca bulunan hâllere ilişkin olmak üzere Cumhuriyet savcısına tanınan yetkiler bu hükmün dışındadır.

Kurul müfettişlerince yapılacak denetim, araştırma, inceleme ve soruşturmalarda ilgili kuruluş ve kişiler istenecek her türlü bilgi ve belgeyi vermekle yükümlüdürler. Kurul müfettişleri, denetimlerde, yargı yetkisine ve yargısal takdire giren konulara karışamazlar, tavsiye ve telkinde bulunamazlar.

Unvanı	Kadro
Başkan	1
Başkan Yardımcısı	3
Başmüfettiş	53
Müfettiş	110
Toplam	167

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

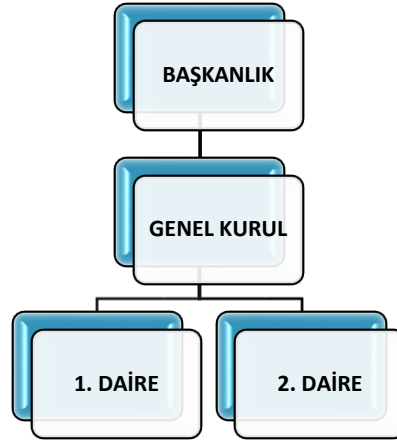
1- Fiziki Alt Yapı

HSK'nın henüz müstakil bir binası bulunmamaktadır. Halen Konya Yolu üzerindeki 10.489 m² arsa üzerine kurulu; 4B + zemin + 16 kat olmak üzere toplam 21 katlı Adalet Bakanlığına ait Gazi Ek Binasının 15 katında hizmet vermektedir. Mevcut binanın 28.938 m² kapalı alanı bulunmaktadır.

HSK, yeni bir hizmet binası inşa edilinceye kadar mevcut binada hizmet vermeye devam edecektir. Mevcut binanın halen 6 katını Adalet Bakanlığı birimleri kullanmaktadır.

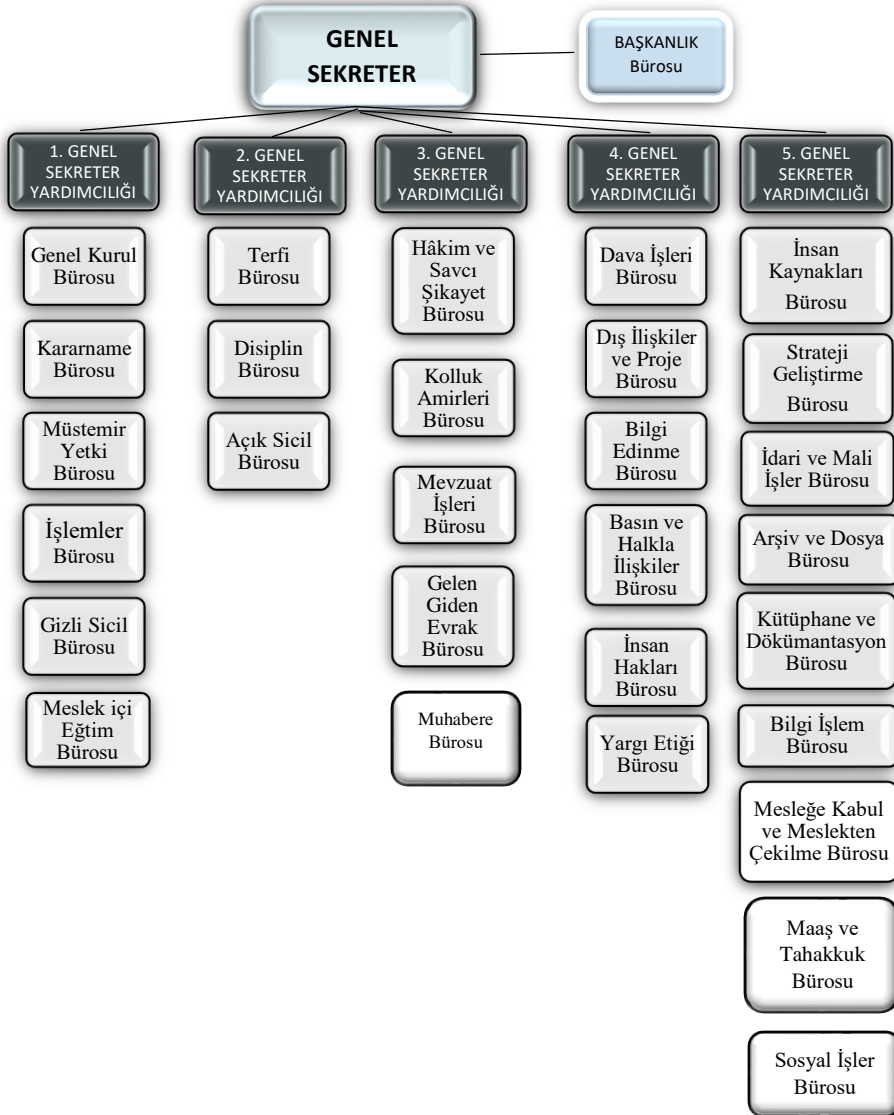


HSK TEŞKİLAT ŞEMASI



HİZMET BİRİMLERİ

GENEL SEKRETERLİK



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

HSK, UYAP sistemi ile entegrasyonunu tamamlamış ve UYAP'ın sunduğu hizmetlerden faydalanmaktadır.

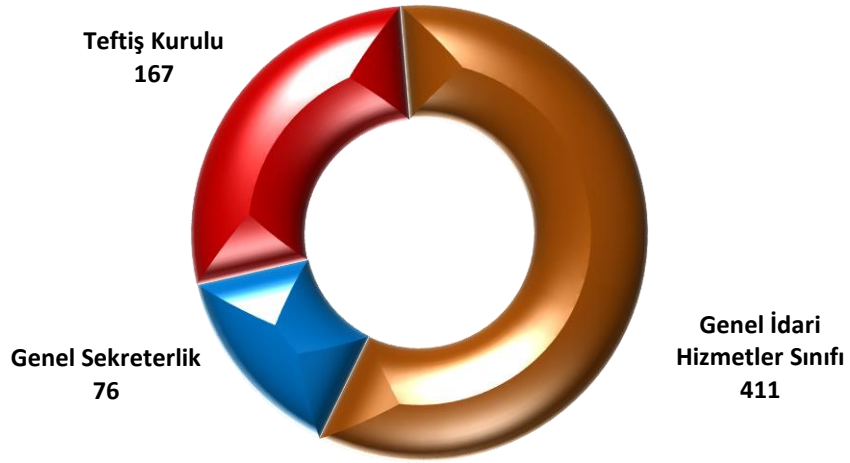
Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Sayı
Masaüstü bilgisayar	663
Dizüstü bilgisayar	381
Tablet	65
Yazıcı	320
Tarayıcı	14
Fotokopi makinesi	36
Projeksiyon cihazı	16
Fotoğraf makinesi	4
Video kamera	3
Yedekleme cihazı	201
Kesintisiz güç kaynağı	7
Televizyon	72
Faks	1
Modem swich-router	91
Spiral makinesi	1
Posta ücret ödeme cihazı	1

3- İnsan Kaynakları

Genel Kadro Durumu

	Genel Sekreterlik	Teftiş Kurulu Başkanlığı	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Toplam
Dolu	39	167	370	576
Geçici	37	-	41	78
Toplam Çalışan	76	167	411	654

HSK Genel Kadro Durumu



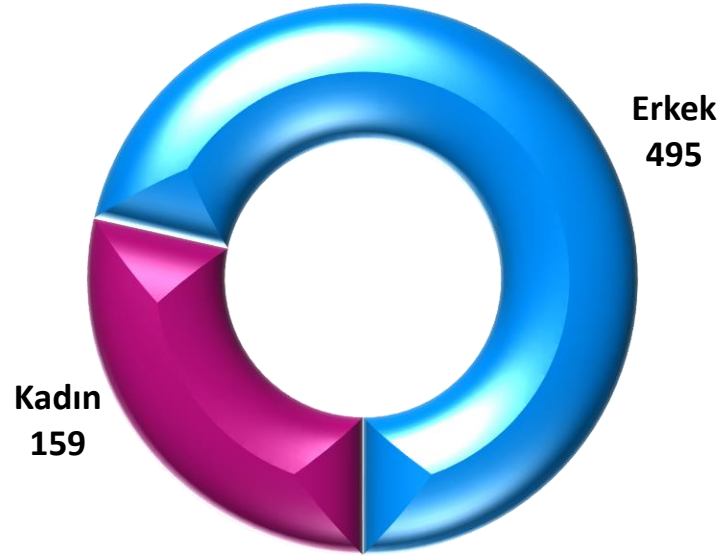
İdari Personel Kadro Durumu

UNVANI	Kadrolu	Geçici Görevli
Avukat	5	-
Şube Müdürü	17	5
Şef	5	-
Bilgisayar İşletmeni	94	-
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	116	33
Memur	4	-
Programcı	1	-
Mali Hizmetler Uzmanı	1	2
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	-	-
Mütercim	2	-
Teknisyen	3	-
Hizmetli	14	1
Dağıtıcı	2	-
Psikolog	1	-
İstatistikçi	1	-
Tercüman	1	-
Sözleşmeli Büro Personeli	25	-
Sürekli İşçi	78	-

HSK Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	Sayı	Oran
Kadın	159	%24,3
Erkek	495	%75,7
Toplam Çalışan	654	%100

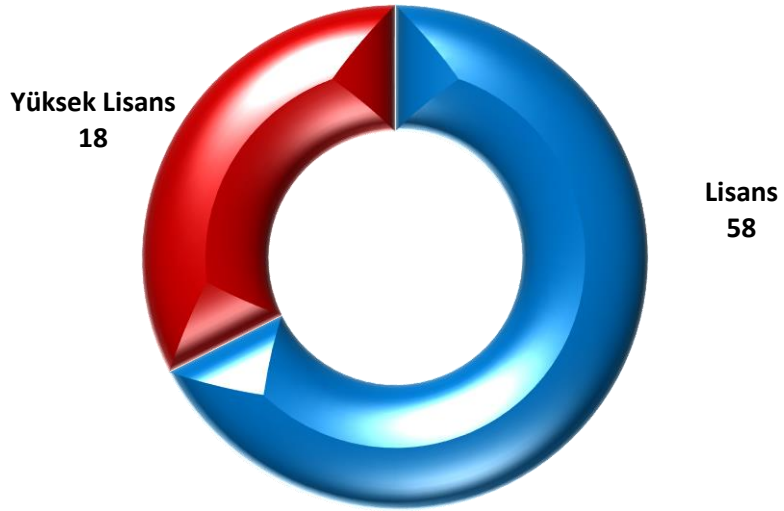
Cinsiyet Dağılımı



Genel Sekreterlik Hâkim Sınıfı Eğitim Durumu

Yıllar	Yüksek Lisans	Lisans	Toplam
2015	24	44	68
2016	24	45	69
2017	24	50	74
2018	20	59	79
2019	18	58	76

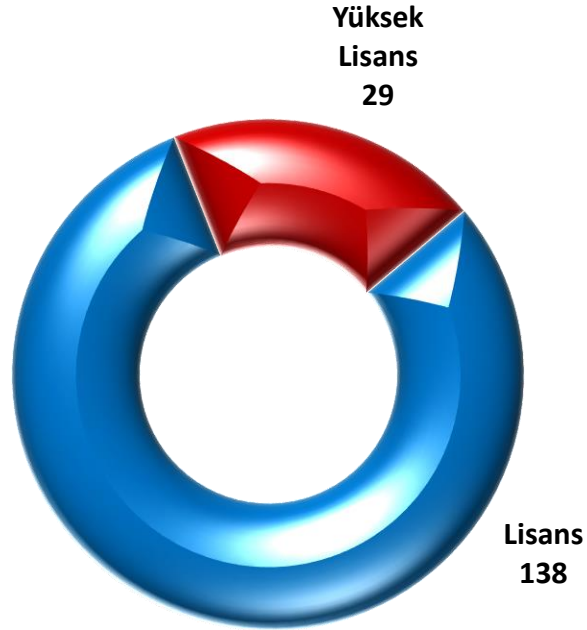
Genel Sekreterlik Hâkim Sınıfı Eğitim Durumu



Teftiş Kurulu Eğitim Durumu

Yıllar	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Toplam
2015	1	29	90	120
2016	-	27	98	125
2017	-	31	114	145
2018	-	29	132	161
2019	-	29	138	167

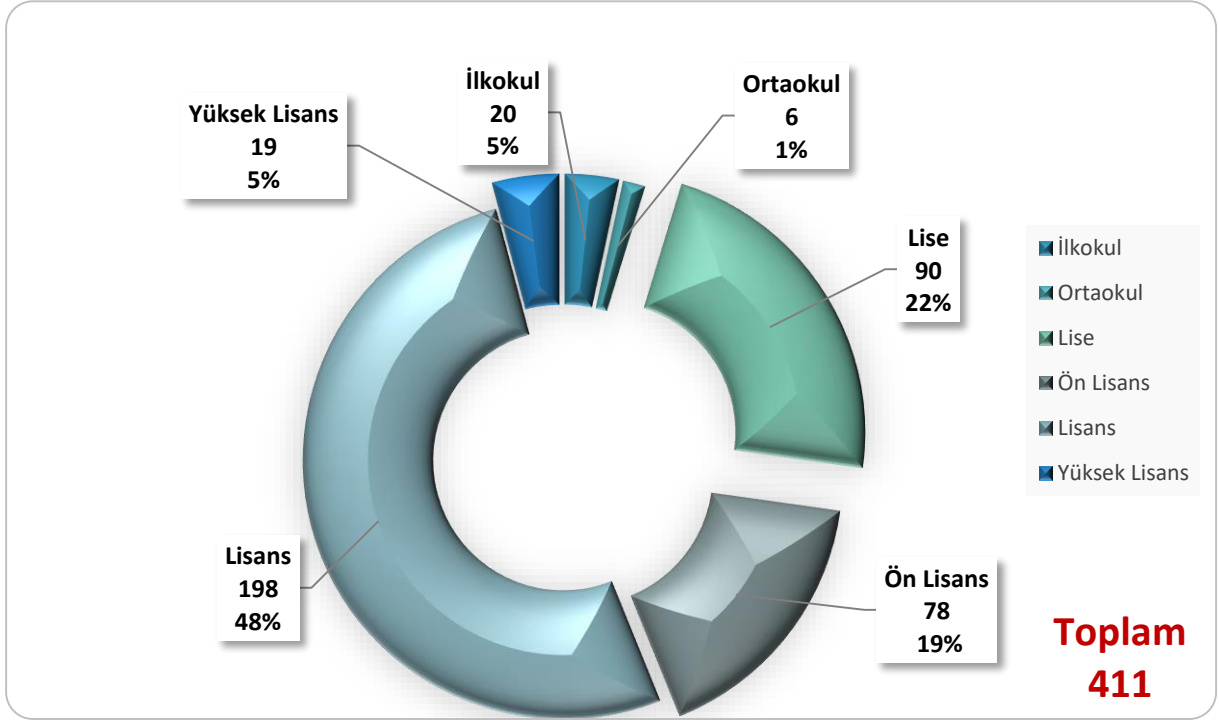
Teftiş Kurulu Müfettişleri Eğitim Durumu



Genel Sekreterlik İdari Personel Eğitim Durumu

Yıllar	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
2015	12	169	69	84	2	-	336
2016	11	173	60	74	2	-	320
2017	10	178	53	63	2	-	306
2018	15	189	60	81	5	12	362
2019	19	198	78	90	6	20	411

Genel Sekreterlik İdari Personel Eğitim Durumu



4- Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanları	HSK'nın Yürüttüğü Faaliyetler ile Sunduğu Hizmetler
1 Adaylıkla İlgili Faaliyetler	1. Staj mahkemelerini belirleme
	2. Hâkim savcı meslek kurası için görüş bildirme
	3. Hâkim ve savcılarının mesleğe kabulünü yapma
	4. Mesleğe kabul edilenlerin kura ile atamalarını yapma
2 Hâkim ve Savcılarla İlgili İşlemler	1. Atama
	2. Nakil
	3. Müstemir yetki
	4. Geçici yetki
	5. Başka kurumlara geçici görevlendirme
	6. Kadro dağıtma
	7. Terfi
	8. İzin işlemlerini yapma
	9. Emeklilik ve meslekten çekilme taleplerini karar bağlama
	10. Meslekten çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar verme
	11. Sicil ile şahsi dosyaları tutma
	12. Eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapma
	13. Hâkim ve savcılar hakkında ihbar ve şikâyetleri inceleyip gereğini yapma
	14. İnceleme ve soruşturma işlemleri için teklifte bulunma
	15. Hâkim ve savcılarının görevlerinden dolayı ve görevleri sırasındaki suç soruşturması hakkında karar verme
	16. Disiplin soruşturma ve kovuşturma sonucu oluşan duruma göre karar verme
	17. Disiplin veya suç soruşturma ve kovuşturma nedeniyle geçici yetkiyle yer değiştirmesine veya görevden uzaklaştırmasına karar verme
	18. Meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme
	19. Yargıtay ve Danıştay'a üye seçme
3 Teftiş Kurulu ile İlgili Faaliyetler	1. Denetim programı hazırlama
	2. Hâkim ve savcılarını denetleme
	3. İnceleme ve soruşturma işlemlerini yapma
	4. İnceleme ve soruşturma raporlarını hazırlama

		5. Değerlendirme toplantıları yapma
		6. Tavsiyeler listesini hazırlama
4	Mahkemelerle İlgili İşlemler	1. Yargısal faaliyetler yönünden en yakın yargı merciini belirleme 2. Adalet Bakanlığının bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlamak
5	Kurumsal Faaliyetler	1. Kurulun görev alanı ile ilgili düzenleyici işlemleri yapma 2. Görev alanı ile ilgili konularda görüş bildirme 3. Etkin, hızlı, adil ve güvenilir bir yargı sistemine ulaşmak için mevzuat çalışmalarına katılma 4. Yabancı ülkelerdeki yüksek yargı kurulları ile ilişkileri geliştirme 5. Görev alanına giren konulardaki uluslararası toplantılara katılma
6	İdari Faaliyetler	1. Fiziki alt yapıyı geliştirme 2. Görev alanına giren konularda UYAP'ın kullanılmasını sağlama 3. İnsan kaynakları kapasitesini geliştirme 4. Kurul üyeleri ile Kurul çalışanlarının özlük işlemlerini yapma 5. Bütçe ve planlama çalışmalarını yürütme

a. Hâkim Savcı Adaylığıyla İlgili Faaliyetler

Mülakat komisyonunda görev alma

17/10/2019 tarihli ve 7188 sayılı Yasa ile yapılan değişiklikle 2802 sayılı Kanunun 9/A maddesinin altıncı fıkrasında yer alan “olmak üzere beş” ibaresi “ Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreteri ve Türkiye Adalet Akademisi Danışma Kurulundan seçilen bir kişi olmak üzere toplam yedi ” şeklinde değiştirilmiştir.

Staj Mahkemelerinin Belirlenmesi

6087 sayılı Yasanın 9/6-e maddesi, hâkim ve savcı adaylarının staj mahkemelerinin belirlenmesi görevini HSK'ya vermiştir. Hâkim ve savcı adaylarının staj mahkemelerine ilişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesinde; adayların stajlarını yapacakları staj mahkemelerinin iki yılda bir olmak üzere Ocak ayının üçüncü haftasında asıl ve yedek üyelerin katılacağı toplantıda, işlerin dağıtımı ve iş durumu göz önünde tutularak Hâkimler ve Savcılar Kurulunca belirleneceği ifade edilmektedir.

Hâkim Savcı Meslek Kurası İçin Görüş Bildirme

2802 sayılı Yasanın 10 uncu maddesi gereğince, meslek öncesi eğitimlerinin altı ayını, avukatlık mesleğinden adaylığa geçenlerden meslek öncesi eğitimlerinin üç ayını tamamlayanlar, adli yargı teşkilatının ihtiyaç durumu ile 11 inci madde gereğince doldurulan belge ve raporlar esas alınarak, imkânlar ölçüsünde kendi istekleri göz önünde bulundurulmak ve Hâkimler ve Savcılar Kurulunun da görüşü alınmak suretiyle Adalet Bakanlığınca hâkimliğe veya Cumhuriyet savcılığına atanacak şekilde ayrılırlar.

01/06/2004 tarihli Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adaylarının Staj Dönemi ile Staj Mahkemelerine İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesi, adli yargı hâkim ve savcı adaylarının stajlarını, genel staj ve görev stajı olmak üzere iki bölüme ayırmıştır.

Mesleğe Kabul Edilen Hâkim Savcı Adayı Sayıları

Adli ve İdari Yargı							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mesleğe kabul edilen adli yargı hâkim aday sayısı	778	303	44	1.691	405	1.078	791
Mesleğe kabul edilen adli yargı savcı aday sayısı	470	187	15	1.027	281	897	672
Avukatlık mesleğinden hâkimlik mesleğine kabul edilenler	-	443	-	578	22	1.041	11
Avukatlık mesleğinden savcılık mesleğine kabul edilenler	-	267	-	248	3	567	4
Mesleğe kabul edilen idari yargı hâkim aday sayısı	89	353	7	1.068	19	127	-
Avukatlık mesleğinden idari yargı hâkim mesleğine kabul edilenler	-	-	-	-	11	59	-
TOPLAM	1.337	1.553	66	4.612	741	3.769	1.478

Mesleğe Yeniden Kabul ile İlgili Sayısal Veriler

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Yeniden mesleğe kabul edilen hâkim ve savcı sayısı	10	18	60	14	108	8	2
Yeniden mesleğe kabul edilme talebi reddedilen hâkim ve savcı sayısı	21	21	41	52	233	29	24
TOPLAM	31	39	101	66	341	37	26

Mesleğe Yeniden Kabul ve Diğer Sayısal Veriler

2019 Yılı	Sayı
Yeniden inceleme talebi reddedilen hâkim ve savcı sayısı	24
İtiraz talebi reddedilen hâkim ve savcı sayısı	22
İstifa	32
Mesleğe kabul edilmeyen hâkim adayı sayısı	17
TOPLAM	95

Hâkim ve Savcılarının Mesleğe Kabul Atama Kuralları

Mesleğe kabullerine karar verilen hâkim ve savcı adaylarının atanmaları ad çekme sureti ile bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir.

Büyükşehir belediye sınırları içinde kalanlar hariç olmak üzere, merkez nüfusu bir milyonun altında olan bütün bölgelere ad çekme yoluyla atama yapılabilmektedir.

İdari yargıda ihtiyaç durumları da dikkate alınarak, ad çekme yoluyla atamalarda yukarıdaki gibi bir sınırlama uygulanmamaktadır.

Adli Yargı Atama Kuralları

	Kura Tarihi	Hâkim Sayısı	Savcı Sayısı	Toplam
1	30.01.2019	12	7	19
2	22.05.2019	788	658	1.446
3	27.06.2019	2	11	13
	Toplam	802	676	1.478

Atama Kararnameleri

Anayasanın 140 ıncı maddesinde, hâkim ve savcıların atanmaları ile görevlerinin ve görev yerlerinin geçici veya sürekli olarak değiştirilmesinin mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenleneceği belirtilmektedir.

26/02/1983 tarihli 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 35 inci maddesinde hâkim ve savcıların atanmalarına ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Yasa gereğince, hâkim ve savcılar, Atama ve Nakil Yönetmeliğine uygun olarak, aynı veya başka yerlerdeki eşit veya daha üst görevlere kazanılmış hak, aylık ve kadro dereceleriyle naklen atanırlar.

19/02/1988 tarihli ve 19730 sayılı Resmi Gazetede, adli ve idari yargı hâkim ve savcılarının atama ve nakillerine ilişkin iki ayrı yönetmelik yayımlanmış olup söz konusu yönetmeliklere göre hâkim ve savcıların görev yapacakları yerler, coğrafi ve ekonomik şartları, sağlık, sosyal ve kültürel durumları; mahrumiyet dereceleri ile ulaşım, gelişme ve önemli merkezlere yakınlıkları ve diğer durumları bakımından adli yargıda beş, idari yargıda üç bölgeye ayrılmıştır.

Bu Yönetmeliklerdeki istisnai hükümler dışında, adli yargıda en az hizmet süresi beşinci bölgede iki, dördüncü bölgede iki, üçüncü bölgede üç, ikinci bölgede beş, birinci bölgede yedi yıl; idari yargıda üçüncü bölgede beş, ikinci bölgede yedi, birinci bölgede on yıl olarak düzenlenmiştir. Adli yargıda; ad çekme sureti ile birinci bölgeler ile ikinci ve üçüncü bölgelere atanırlar, bu bölgelerde en çok üç yıl görev yaparlar ve iki yıl geçmedikçe başka bir bölgeye atanamazlar. İdari yargıda ise, ikinci bölgeye ad çekme suretiyle atanırlar, bu bölgede dört yıl görev yaparlar.

Yönetmeliklerde, görev süresine bakılmaksızın atamalarda dikkate alınacak mazeretler ise; sağlık durumu, eş durumu, öğrenim durumu, doğal afetler şeklinde sıralanmıştır.

Uygulamada her yıl yaz aylarında bir defa ana kararname hazırlanmakta, ayrıca mazeret sebebiyle değişik tarihlerde kapsamı az olan kararname de hazırlanmaktadır.

Bölge Adliye Mahkemeleri Atama Kararnameleri

	Kararname Tarihi	Hâkim	Savcı	Toplam
1	31.05.2019	477	54	531
2	31.10.2019	54	20	74
Toplam		531	74	605

Adli Yargı Atama Kararnameleri

	Kararname Tarihi	Hâkim	Savcı	Toplam
1	31.05.2019	1.653	1.048	2.701
2	31.10.2019	104	63	167
Toplam		1.757	1.111	2.868

İdari Yargı Atama Kararnameleri

	Kararname Tarihi	BİM	İdare Hâkimi	Vergi Hâkimi	Toplam
1	31.05.2019	39	201	111	351
2	31.10.2019	14	23	7	44
Toplam		53	224	118	395

Yüksek Mahkemelere Tetkik Hâkimi ve Yargıtay veya Danıştay Savcısı Atamaları

	Kararname Tarihi	Yargıtay Tetkik Hâkimi	Yargıtay Cumhuriyet Savcısı	Danıştay Tetkik Hâkimi	Danıştay Savcısı	Toplam
1	31.05.2019	94	31	11	2	138
2	31.10.2019	8	6	1	6	21
Toplam		102	37	12	8	159

Atama Kararnamelerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihine kadar atama kararnameleri ile ilgili olarak Birinci Daire'ye toplam 549 yeniden inceleme ve 143 itiraz talebi gelmiş olup kabul-ret sayılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Atama Kararnameleri Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları						
Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2013	165	50	115	33	1	32
2014	617	169	448	150	7	143
2015	710	136	574	174	-	174
2016	1.353	335	1.018	211	31	180
2017	793	186	607	250	3	247
2018	678	177	501	161	26	135
2019	549	132	417	143	5	136

Müstemir Yetki Kararnameleri

Müstemir yetki kararnamesi hâkimlerin hangi mahkemelerde görevli olduklarını gösteren bir yetki kararnamesidir. Hâkimlerin müstemir yetkileri HSK'nın Birinci Dairesi tarafından hazırlanmakta olup; özellikle atama kararnamelerinden sonra hâkimlerin müstemir yetkileri yeniden düzenlenmektedir.

Müstemir yetkilerin belirlenmesinde; ilgililerin talepleri, önceki yetkileri, o mahalde boş bulunan mahkemeler ile yine o mahalde diğer hâkimlere ait müstemir yetki talepleri göz önünde bulundurulmaktadır.

Müstemir yetki taslağının hazırlanması ve tamamlanmasına ilişkin aşamalar aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- ❖ Birinci Daire tarafından belirlenen takvim içerisinde ilgililerin müstemir yetkiye ilişkin talepleri alınmaktadır.
- ❖ Taleplerin toplanmasının ardından müstemir yetki taslakları ilgili büro tarafından hazırlanmaktadır.

- ❖ Müstemir yetki taslağında; ilgilinin sicili, görev yaptığı yer, bu yere başlama tarihi, mesleğe başlama tarihi, unvanı, terfileri, hal kâğıtları, teftiş raporları, birinci sınıfa ayrılıp ayrılmadığı, varsa cezaları, mevcut yetkisi, son 7 yıl içerisindeki müstemir yetkileri, terfi defter bilgileri, ücretsiz izin veya askerlik durum bilgileri ve dilekçesine yer verilmektedir.
- ❖ Birinci Daire tarafından tüm teklifler üzerinde çalışma ve değerlendirme yapıldıktan sonra Dairenin gerekli gördüğü değişiklikler yapılır ve müstemir yetki kararnamesi tamamlanır.
- ❖ Ardından müstemir yetki kararnamesi yayımlanır ve ilgililere tebliğ edilir.
- ❖ Müstemir yetkiler hakkında yeniden inceleme talepleri Birinci Daire tarafından değerlendirilir, talepleri uygun görülenlerin müstemir yetkileri değiştirilir ve ilgili önceki mahkemesinde veya başka mahkemede görevlendirilir.
- ❖ Yeniden inceleme talepleri kabul edilmeyenlerin Genel Kurula itiraz hakkı bulunmaktadır. Genel Kurulun verdiği karar kesindir.

Atama ve müstemir yetki kararnameleriyle ilgili olarak uygulamada bazı yenilikler getirilmiştir.

Bunlar şu şekilde özetlenebilir:

- ❖ Önceki yıllarda, atama ve müstemir yetki kararnamelerinin ne zaman çıkacağı belli olmadığından hâkim ve savcılar belirsizlik içindeydiler. Bu durum çalışma performanslarını ve aile düzenlerini olumsuz yönde etkilemekteydi. Atama kararnameleri yayımlandıktan sonra, bazen birkaç ay boyunca müstemir yetki kararnamelerinin çıkarılmadığı görülmekteydi ve müstemir yetkileri belli olmayan hâkimler mahkemelerde geçici yetkiyle çalışmaktaydı. Hâkimler müstemir yetkili olmadıkları mahkemelerde iş çıkarıp karar vermek istemedikleri için davalar uzun süre hâkimsiz kalmakta ve kararların çıkması gecikmekteydi.

Bu kapsamda; Kararname süreci bir takvime bağlanarak Kurul'un internet sayfasından ilan edilmeye başlanmış olup atama kararnamelerinin yayımlanmasından itibaren 15–20 gün içerisinde Birinci Daire tarafından müstemir yetki kararnameleri çıkarılıp ilan edilmektedir. Böylece atama ve müstemir yetki kararnamelerinin ne zaman çıkacağı konusundaki belirsizlikler ile diğer aksaklıklar ortadan kaldırılmıştır.

- ❖ Düzenli olarak hâkim ve savcılardan müstemir yetki talepleri alınmaktadır.
- ❖ Yeniden inceleme ve itiraz talepleri makul süre içerisinde incelenmek suretiyle, Kurul'un internet sayfasında gerekçesi ile birlikte ilan edilmektedir.

Adli Yargı Müstemir Yetki Kararnameleri

S.No	Tarih	Açıklama
1	OCAK 2019	60 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
2	MART 2019	256 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
3	NİSAN 2019	10 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
4	MAYIS 2019	4 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
5	HAZİRAN 2019	4 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
6	TEMMUZ 2019	3.482 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
7	EKİM 2019	1 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
8	KASIM 2019	460 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
9	ARALIK 2019	177 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.

İdari Yargı Müstemir Yetki Kararnameleri

S.No	Tarih	Açıklama
1	OCAK 2019	5 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
2	ŞUBAT 2019	18 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
3	NİSAN 2019	1 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
4	TEMMUZ 2019	357 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
5	KASIM 2018	71 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.
6	ARALIK 2018	11 hâkimin müstemir yetkisi değiştirilmiştir.

Müstemir Yetki Kararnamelerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

Müstemir Yetki Yeniden İnceleme ve İtiraz						
Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2013	220	60	160	15	0	15
2014	393	96	297	34	3	31
2015	387	137	250	23	-	23
2016	452	197	255	10	-	-
2017	509	144	365	46	-	46
2018	516	146	370	-	-	-
2019	522	158	364	34	-	34

b. İşlemler Bürosu Faaliyetleri

Askerlik Nedeniyle Görevinden Ayrılanlara İlişkin İstatistik				
Yıl	Celp Dönemi	Hâkim Sayısı	Savcı Sayısı	Toplam
2019	Ocak	4	10	14
	Şubat	8	9	17
	Mart	17	17	34
	Nisan	38	23	61
	Mayıs	37	31	68
	Haziran	99	95	194
	Temmuz	417	448	865
	Ağustos	55	59	114
	Eylül	75	85	160
	Ekim	22	22	44
	Kasım	58	65	123
	Aralık	23	23	46
Toplam		853	887	1.740

Ücretli ve Ücretsiz İzin Verilenler

Ücretli ve Ücretsiz İzin Verilen Hâkim ve Savcılara İlişkin İstatistik				
Yıl	Açıklama	Ücretsiz İzin		Genel Toplam
		Hâkim	Savcı	
2019	Doğum Sebebiyle	102	15	117

Hâkim ve Savcılarla İlgili Bazı İşlemlere İlişkin İstatistikler

Konusu	2019
Yargıtay üyeliğine seçilen hâkim/ savcı sayısı	8
Danıştay üyeliğine seçilen hâkim/savcı sayısı	3
Askerlik dönüşü göreve başlama onayı alınan hâkim/savcı sayısı	1.968
Başka kuruma atanması hususunda muvafakat verilen hâkim/savcı sayısı	2
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında verilen cevap sayısı	9
Yıllık izin (gönderilen) onay sayısı	38.599
Teftiş Kurulu Başkanlığınca gönderilen ve gereği için ilgili Genel Müdürlük, Başkanlık ve Bürolara dağıtımı yapılan Denetim Raporu sayısı	147
Tehir talebi Milli Savunma Bakanlığına iletilen hâkim/savcı sayısı	583
Yıllık ara vermede nöbetçi bırakılan başkan ve üye sayısı (BİM ve İdare /Vergi Mahkemeleri)	415
Yıllık ara vermede nöbetçi bırakılan üye/savcı sayısı (BAM)	272
Yıllık ara vermeden faydalananlar (Adli Yargı)	4.920

c. Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu Faaliyetleri

Hâkim ve savcılar hakkında yapılan ihbar ve şikâyetlerin incelenerek işleme konulup konulmayacağı, inceleme/soruşturma izni verilip verilmeyeceği hususlarında yetkili olan HSK Birinci Dairesindeki süreç aşağıdaki şekilde işlemektedir.

DİLEKÇE / İHBAR						
Şikâyetin İşleme Konulmaması	İnceleme İzni Verilmesi		İnceleme ve Soruşturma İzni Verilmesi		Soruşturma İzni Verilmesi	Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı
Yeniden İnceleme Kararı	Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı	Soruşturma İzni Verilmesi	İnceleme Maddeleri Yönünden Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı	Dosyanın İkinci Daire Disiplin Bürosuna Gönderilmesi	Dosyanın İkinci Daire Disiplin Bürosuna Gönderilmesi	Yeniden İnceleme Kararı
İtiraz (Genel Kurul)	Yeniden İnceleme Kararı	Dosyanın İkinci Daire Disiplin Bürosuna Gönderilmesi	Yeniden İnceleme Kararı			İtiraz (Genel Kurul)
	İtiraz (Genel Kurul)		İtiraz (Genel Kurul)			

Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosunun Yıllara Göre İş Cetveli

Ait Olduğu Yıl	Bir Önceki Yılda Devreden Derdest Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılda Devreden Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları	Açılan Dosya Sayısı	Gelen Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları	Toplam
2013	5.561	320	9.000	1.686	16.567
2014	6.140	326	11.355	1.536	19.357
2015	10.187	707	12.228	1.554	24.676
2016	10.324	414	15.161	2.294	28.193
2017	16.709	1.130	14.908	883	33.630
2018	18.550	502	15.415	429	34.896
2019	18.238	230 (77 Genel Kurul Talebi)	21.018	1.419	40.905

2019 Yılı İş Cetveli

2019 Yılında Açılan Dosya Sayısı	21.018
Dilekçe Aşamasındaki Dosya Sayısı	12.804
Esas Karar Sayısı	26.835
Yeniden İnceleme Karar Sayısı	1.015
Genel Kurul Karar Sayısı	253
Toplam Karar Sayısı (Yeniden İnceleme + Genel Kurul + Karar)	28.103
Şikâyetin ve İhbarın İşleme Konulmama	14.253
Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı	4.884
Soruşturma İzni Verilmesi Teklifi	304
İnceleme Maddeleri Yönünden Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı, Soruşturma Maddeleri Yönünden İkinci Daireye Tevdii	59
İnceleme İzni Verilmesi Teklifi	5.843
İnceleme ve Soruşturma Verilmesi Teklifi	291
Yeniden İnceleme Talebinin Red-Süre Reddine	998
İtiraz Talebinin Red-Süre Reddine	245
Diğer (Birleştirme, Görevsizlik, Eksiğe İade vs.)	1.226

En Üst Dereceli Kolluk Amirleri Hakkındaki Şikâyetler

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
İnceleme İzni Verilen Karar	34	119	25	10	4	30	17
Soruşturma İzni Verilen Karar	6	19	26	9	12	21	20
Mahalline İade Edilen Dosya Sayısı (Gönderme Kararı)	28	44	34	16	17	59	44
Soruşturma izni verilmesine yer olmadığı kararı verilen dosya sayısı	11	44	37	15	9	5	7
Şikâyetin işleme konulmasına yer olmadığı kararı verilen dosya sayısı	55	138	126	66	45	40	25
İhbarın işleme konulmaması	-	-	-	-	-	6	1
Yeniden inceleme talep edilen dosya sayısı	3	6	7	15	3	10	9
İnceleme maddeleri yönünden soruşturma izni verilmesine yer olmadığına Soruşturma maddeleri yönünden ikinci daireye tevdi	-	-	-	-	-	-	1
Karar verilmesine yer olmadığına	-	-	-	-	1	-	-
İtirazın Reddi	5	3	4	-	9	-	13
Toplam	142	373	259	131	100	171	137

Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2013	3	-	3	5	-	5
2014	6	1	5	3	-	3
2015	7	-	7	4	-	4
2016	15	-	15	-	-	-
2017	3	-	3	9	-	9
2018	10	-	10	-	-	-
2019	9	-	9	13	-	13

d. Disiplin Bürosu Faaliyetleri

Disiplin Dosyaları İş Cetveli

Yıl	Devreden	Gelen	Toplam	Kesinleşen	Kalan
2013	536	377	913	442	471
2014	471	256	727	361	366
2015	366	194	560	290	270
2016	270	240	510	136	374
2017	374	257	631	117	514
2018	514	287	801	283	518
2019	518	379	897	430	467

Yıllar İtibari İle Disiplin Cezalarının Dağılımı

Sayı	Yıl	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Disiplin Cezaları	44	16	60	39	61	130	126
2	Yer Değişirme	11	8	8	6	7	16	17
3	Meslekten Çıkarma	12	3	9	13	14	87	126
Toplam		67	27	77	58	82	233	269

Dosya Bazında Kararların Dağılımı

	Karar İçeriği	Adet
1	Disiplin Cezaları	152
2	Ceza Tayinine Yer Olmadığı	64
3	Zamanaşımı Nedeniyle Ortadan/İşlemden Kaldırma (Ölüm vs.)	9
4	Af Nedeniyle İşlemden Kaldırma	2
5	Evrakın İşlemden Kaldırılması	160
6	Karar Verilmesine Yer Olmadığı	-
7	Dosyanın Birinci daireye veya Mesleğe Kabul Bürosuna gönderilmesi	26
8	Dosyanın Adalet Bakanlığına veya Yargıtaya gönderilmesi	-
9	Yeniden İnceleme	174
10	İncelemeye Alınması veya savunma için ek süre verilmesi	27
11	Kovuşturma Sonucunun Beklenmesi	42
12	Dava Sonucunun Beklenmesi	-
13	Başka Dosyadaki İnceleme/Soruşturma Sonucunun Beklenmesi	7
14	Son Savunma İstenmesi	200
15	Kovuşturma İzni Verilmesi ve Son Savunma İstenmesi	46
16	Kolluk (Kovuşturma İzni Verilmesi)	17
17	Kolluk (Kovuşturma İzni Verilmemesi/İşlemden Kaldırma)	16
18	Birleştirme	20
19	Tedbir	149
20	Dilekçe (Ceza Silinmesi veya Talebin Reddi vs.)	8
21	Muvafakat Talebi	25
22	Toplantı Gün ve Saatinin Belirlenmesi	1
23	Müteferrik	2
24	Bir Sonraki Gündemde Görüşülmesi	1
	Toplam	1.148

Kişi Bazında Kararların Dağılımı

Karar İçeriği		
1	Disiplin Cezaları	269
2	KHK gereğince meslekten çıkarma (Genel Kurul tarafından verildi)	23
3	KHK gereğince meslekten çıkarma kararı kaldırılan veya istifa/emekli nedeniyle KVYO (Genel Kurul tarafından verildi)	1
4	Ceza Tayinine Yer Olmadığı	146
5	Zamanaşımı Nedeniyle Ortadan/İşlemden Kaldırma (Ölüm vs.)	24
6	Af Nedeniyle İşlemden Kaldırma	4
7	Evrakın İşlemden Kaldırılması	441
8	Dosyanın Birinci Daire veya Mesleğe Kabul Bürosuna gönderilmesi	78
9	Dosyanın Adalet Bakanlığına veya Yargıtay'a gönderilmesi	-
10	Kolluk (kovuşturmaya izin verilmesi)	17
11	Kolluk (kovuşturma izni verilmemesi/işlemden kaldırılması)	16
12	Dilekçe (ceza silinmesi veya talebin reddi)	8
13	Birleştirme	60
14	Yeniden İnceleme Ret (İkinci Daire tarafından verildi)	283
15	Yeniden İnceleme veya İtiraz Ret (Genel Kurul tarafından verildi)	184
16	İncelemeye alınması veya savunma için ek süre verilmesi	101
17	Kovuşturma sonucunun beklenmesi	280
18	Dava sonucunun beklenmesi	-
19	Başka dosyadaki inceleme/soruşturma sonucunun beklenmesi	14
20	Son savunma istenmesi	615
21	Kovuşturma izni verilmesi/son savunma istenmesi	214
22	Tedbir kabul/red veya görevden uzaklaştırma tedbiri süresinin uzatılması/uzatılması hakkında karar verilmesine yer olmadığı	176
23	Görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılması	12
24	Muvafakat Talebi	26
25	Müteferrik	2
26	Dosyanın İkinci Daireye Gönderilmesi (Genel Kurul tarafından verildi)	3
27	Toplantı Gün ve Saatinin Belirlenmesi	1
28	Bir Sonraki Gündemde Görüşülmesi	8
Toplam		3.006

Disiplin İşlemlerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2013	272	34	238	145	15	130
2014	134	16	118	109	16	93
2015	195	16	179	71	23	48
2016	274	5	269	105	5	100
2017	66	6	60	95	2	93
2018	162	4	158	90	5	85
2019	289	6	283	167	4	163

Disiplin İşlemlerinde Genel Kurul Yeniden İnceleme Sayıları

	Yeniden İnceleme		
	Talep	Kabul	Ret
2019	22	1	21

e. Dava İşleri Bürosu Faaliyetleri

2019 Yılında Kurulumuza Karşı Açılan Davalar

Dava Konusu	Dava Sayısı	Karar Verilen			Karar Verilmeyen
		İPTAL	RET	DİĞER	
Terfi Sicil Fişi	8	0	0	0	8
Hal Kâğıdı	4	0	0	2	2
Disiplin Cezası (Meslekten Çıkarma Cezası)	25	0	0	1	24
Meslekten Çıkarma Kararı (OHAL hâkim-savcı)	460	0	1	20	439
Meslekten Çıkarma Kararı (OHAL memur)	15	0	0	0	15
Atama	2	0	0	2	0
Mesleğe Kabul Edilmeme ve Mesleğe Kabul Kararının Kaldırılması	10	0	0	7	3
Hâkim Savcı Şikâyet	3	0	2	1	0
Tam Yargı	33	0	0	30	3
Danıştay Üyeliğine Seçilmeme	2	0	0	2	0
Yargıtay Üyeliğine Seçilmeme	2	0	0	2	0
Göreve İade Talebi	5	0	0	2	3
Bilgi Edinme	5	0	0	3	2
İdari Para Cezasına İtiraz	24	0	1	12	11
Emeklilik Talebinin Reddi	5	0	0	0	5
Hakaret	1	0	0	1	0
İcra Emri-Takibinin İptali	4	0	1	0	3
İstifa	1	0	0	0	1
TOPLAM	609	0	5	85	519

Davalara İlişkin Yapılan İşlemler

Dava	Sayı
Yazılan Savunma Dilekçesi	550
Yazılan Cevaba Cevap Dilekçesi	1.042
Yazılan YD İtiraz Dilekçeleri	24
Yazılan Ara Karara Cevap Dilekçesi	23
Yazılan İstinaf Dilekçesi	15
Yazılan İstinafa Cevap Dilekçesi	26
Yazılan Temyiz Dilekçesi	11
Yazılan Temyize Cevap Dilekçesi	23
Yazılan Karar Düzeltme Dilekçesi	4
Yazılan Karar Düzeltmeye Cevap Dilekçesi	4
Diğer Yazışmalar	11.208
Genel Toplam	12.930

f. Mevzuat İşleri Bürosu Faaliyetleri

Mevzuat İşleri Bürosu İş Cetveli

İşlem veya Faaliyet Türü	Gelen	Çıkan	Derdest
Kanun tasarılarına verilen görüşler	2	1	1
Yönetmelik Tasarılarına Verilen Görüşler	11	11	-
Duyurular (2018 yılından devreden 1 dosya)	3	4	-
Genelge Tasarılarına Verilen Görüşler	1	1	-
Bilgi Edinme	22	22	-
Soru Önergeleri	62	62	-
Hukuki Görüşler (2018 yılından devreden 1 dosya)	92	93	-
Hukukla İlgili Diğer İşler	40	40	-
Toplam	233	234	1

Mevzuat Çalışmaları:

Kanun Çalışmaları

6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu'nun 4 üncü ve 7 nci maddelerinde değişiklik yapılmasına ilişkin Adalet Bakanlığı Yargı Reformu Stratejisi Belgesi ve Kurulumuzun 2017-2021 Stratejik Planında; yargı performansının yükseltilmesi, mesleki verimliliğin artırılması, yargılamada amaçlanan hedef sürelerin gerçekleştirilmesi, hâkim ve savcılarının kariyerlerinde güvenin ve öngörülebilirliğinin gerçekleştirilmesi için belirlenen amaç ve hedef kapsamında, Kurulumuza 6524 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun değişikliğinden önceki hâliyle olduğu gibi görev alanına ilişkin ikincil mevzuat hükümleri içerisinde yer alan yönetmelik çıkarma ve genelge düzenleme yetkisi verilmesi amacıyla, anılan Kanun değişikliğine ilişkin talep metni hazırlanarak Adalet Bakanlığına gönderilmiştir.

2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu ile 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu'nun; Anayasa değişiklikleri, Yargı Reformu Stratejisi Belgesi, Kurumsal Stratejik Plan ve Ülkemizin tarafı veya gözlemcisi bulunduğu uluslararası kurum ve kuruluşların yargıya ilişkin tavsiye kararları ışığında hızla değişen şartlar ve ihtiyaçlar, zaman içerisinde yargı teşkilatının giderek genişlemesi, mevcut uygulamalarında ortaya çıkan sorunların giderilmesi ile daha işlevsel hale getirilmesi amacıyla yeniden değerlendirilmesi gerektiğinden anılan konuya ilişkin çalışmalara başlanılmış ve taslak hâline getirilmiştir.

Yönetmelik Çalışmaları

2802 Sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 61 ve 121 inci maddeleri uyarınca Hâkimlik ve Savcılık Mesleğinde Bulunanlara Uygulanacak Sicil Fişleri Hakkındaki Yönetmelik 1983 tarihli olup güncel ihtiyaçlara cevap vermekten uzaklaştığından, Hâkim ve Savcılarının terfilerinde esas alınan en önemli kriterlerden olan sicil fişlerinin, genel olarak gerekçesiz, somut bilgi ve belgeye dayanmadan doldurulması nedeniyle terfi değerlendirilmesinde dikkate alınmamaktadır. Sicil fişlerinin terfi sistemi içerisindeki işlevini yerine getirebilmesini sağlayan düzenlemeler yapılması gerekliliği ve yürürlüğe giren yeni düzenlemeler de gözetilmek suretiyle anılan yönetmeliğin güncellenmesi ihtiyacı hâsıl olduğundan anılan konuya ilişkin yönetmelik çalışmasına başlanılmış ve taslak hâline getirilmiştir.

6771 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 14 üncü maddesi ile değişik 2709 sayılı Kanunun 159 uncu maddesi gereğince; Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulundaki "Yüksek" ifadesi madde metninden çıkarıldığı, Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait kadrolarda düzenleme yapılmasına ilişkin 18/04/2016 tarihli ve 2016/8785

sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul ve 12/05/2016 tarihli 29710 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile Kurulumuz emrine "Koruma ve Güvenlik Görevlisi" kadrosu ihdas edilmiş; ancak 16.07.2015 tarihli ve 29418 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Personeli Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinde "Koruma ve Güvenlik Görevlisi" kadrosuna ilişkin açıktan veya naklen atanma konusunda herhangi bir düzenleme yapılmadığı, aynı zamanda "Büro Personeli" hakkında da mevcut yönetmelikte bir düzenleme bulunmadığından meydana gelen değişikliklerin Hâkimler ve Savcılar Kurulu Personeli Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğine dercedilmesi ihtiyacına binaen yönetmelikte güncelleme çalışması yapılarak Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınmasına müteakip yönetmeliğin güncel hâli Resmi Gazete'nin 26/03/2019 tarihli ve 30726 sayısıyla yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin yayım tarihinden sonra meydana gelen mevzuat değişiklikleri nedeniyle bazı maddelerin güncelleme zorunluluğu, görev gruplarında yer alan bazı unvanların kadro durumuna göre güncelleme gerekliliği ile görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel ve özel şartlara ilişkin güncelleme ihtiyacı nedeniyle söz konusu yönetmelikte değişiklik yapılması ihtiyacına binaen yönetmelik çalışmasına başlanılmıştır.

2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 3 üncü maddesinde belirtilen adli ve idari yargı hâkim ve savcılar ile emekliye ayrılmak suretiyle görevden ayrılanlara verilecek olan kimlik kartlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla, aynı Kanunun 112/B maddesine dayanılarak "Hâkim ve Savcı Mesleki Kimlik Kartı Yönetmelik Taslağı" hazırlanmış, kimlik yönetmeliğine ilişkin iş ve işlemlerin ifa edildiği Açık Sicil Bürosunca söz konusu yönetmelik olumlu mütalâa edilmiş, Kurulumuz Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Büroları ile ilgili kurum ve kuruluşların görüş ve önerilerine başvurulmuş, görüş veren birim ve kurumların önerileri değerlendirilmekte olup, bitimini müteakiben Resmi Gazete'de yayımlanması için Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi planlanmaktadır.

Hâkim ve savcılarının derece yükselmesi, itibari terfi, birinci sınıfa ayrılma, birinci sınıf olma, kıstas aylığının %81 ve %83 oranına yükseltilmesi ve başarı incelemeleri ile diğer özlük işlemlerinde uygulanmak üzere düzenlenecek sicil fişleri ve başarı bildirim formlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla, aynı Kanunun 61 inci maddesine dayanılarak "Hâkim ve Savcılar Hakkında Düzenlenecek Sicil Fişleri ve Başarı Bildirim Formlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Taslağı" hazırlanmış, Kurulumuz Genel Sekreterlik ve Teftiş

Kurulu Büroları ile ilgili kurum ve kuruluşların görüş ve önerilerine başvurulmadan önce yönetmelik taslağı ve eklerinin görüş, değerlendirme ve tekliflerinin bildirilmesi için Terfi Bürosunun görüşüne gönderildiğı, görüş sonrası Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Büroları ile ilgili kurum ve kuruluşların görüş ve önerilerine sunulacağı, müteakibinde Genel Kurul gündemine sunularak sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

04/07/2012 tarihinde yürürlüğe giren Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Bürolarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğın, 6524, 6545 ve 6771 sayılı kanun gibi birçok mevzuat ile Anayasa değışikliğınden önceki hükümlere göre hazırlanmış olması, Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu bünyesinde fiilen faaliyet gösteren büro sayısı ile yönetmelikte görev tanımı yapılan büro sayılarının farklı olması, yeni büro kurulma ihtiyacı ve mevcut büroların görev tanımına ilişkin yönetmelik maddelerinin bir kısmının fiili uygulamayla uyumsuz olması nedenleriyle anılan yönetmelikte değışiklik ihtiyacı hâsıl olmuş ve bu çerçevede hazırlanan Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Bürolarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik taslak aşamasına getirilmiştir.

Hâkimler ve Cumhuriyet Savcılar Hakkında Uygulanacak Atama ve Nakil Yönetmeliğı 19/02/1988 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, yürürlük tarihinden günümüze kadar birçok mevzuat değışiklikleri meydana gelmiştir. Adalet Bakanlığı yargı reformu strateji belgesi ve Kurulumuz 2017-2021 stratejik planında; yargı performansının yükseltilmesi, mesleki verimliliğın arttırılması, hâkim ve savcıların kariyerlerinde güvenin ve öngörülebilirliğın geliştirilebilmesi için belirlenen amaç ve hedefler kapsamında, belli kıdemdeki hâkim ve savcıların mesleki başarılarının da gözetilmesi suretiyle istekleri olmaksızın görev yerlerinin değıştirilememesini ifade eden coğrafi teminat (yer güvencesi) sağlanması öngörülmüştür. Bu bakımdan, yukarıda belirtilen mevzuat değışiklikleri ile yargı reformu stratejisi ve Kurulumuz stratejik planına uyumunun sağlanması amacıyla çalışmalara başlanılmıştır.

6087 Sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu'nun 13 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında "Kurul personeli, naklen veya açıktan atama yoluyla atanır. Naklen atamalar Başkan tarafından yapılır. Açıktan ilk defa Devlet memurluğuna atanacaklar, Devlet memurluğuna giriş için yapılan merkezî sınavda başarılı sayılanlar arasından, Başkan tarafından oluşturulan üç kişilik komisyonca yapılacak sözlü ve gerektiğinde uygulamalı sınav sonucuna göre Başkan tarafından atanırlar. Yarışma sınavına, ilan edilecek kadro sayısının beş katına kadar aday çağrılır..." hükmü yer almaktadır; ancak Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik'in 3 üncü maddesinde sayılan istisnalar kısmında Kurulumuz

isminin bulunmadığı, bu yönüyle anılan Kanun ile Yönetmelik arasında uyumsuzluk ve açık çelişki bulunduğu anlaşıldığından Genel Yönetmeliğin bahse konu maddesine Kurulumuzun da eklenmesi talepli yönetmelik değişikliğine ilişkin talep metni hazırlanmıştır.

Genelge, Yönerge ve Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi Çalışmaları

Kurulumuz 1 nolu genelgesi hakkında Terfi Bürosu ile birlikte güncelleme çalışma yapılarak Genel Kurul 16/01/2019 tarihli kararı ile genelgenin 14 üncü maddesinden sonra gelmek üzere " İş cetvelinin 'ihbar evrakı'na ilişkin bölümünde, ihbara kaydedilen dosyalardan soruşturma evrakına dönüşenler düşülmek suretiyle bakılan ve çıkan iş miktarının gösterilmesi, Soruşturma evrakına dönüşenlerin ise, soruşturmaya bakan Cumhuriyet savcısının iş cetvelinin soruşturma evrakı bölümünde gösterilmesi, İhbar kaydı oluşturulan evraklardan soruşturmaya dönüşenlerin sayısının buna ilişkin bölümde belirtilmesi," şeklindeki hükmün 15 inci madde olarak eklenmesine ve diğer maddelerin buna göre teselsül ettirilmesine karar verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesi doğrultusunda, Kurulumuz resmi hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilen araçlar ile araçları sevk ve idare edecek şoförlere yönelik hazırlanan Taşıt Sevki ve Garaj Amirliği Yönergesi 21/01/2019 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu Kurum Kuruluşlarında İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca belirlenen sürekli işçi kadrosunda Kurulumuz emrinde çalıştırılacak olan şoför, sıhhi tesisatçı/ısıtma ve sıhhi tesisatçı, elektrikçi+, mobilyacı, bilgisayar teknisyeni ve temizlik görevlisi pozisyonlarında istihdam edilecek olan işçilere ilişkin her bir unvan için ayrı ayrı olmak üzere belirsiz süreli iş sözleşmesi düzenlenmiştir.

g. Kütüphane ve Dokümantasyon Bürosu Faaliyetleri

Kurul görevlilerinin araştırma ve eğitim çalışmaları sırasında ortaya çıkan bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla mevzuat, basılmış mesleki eserler, süreli ve süresiz yayınlar ile yüksek mahkeme içtihatları ve benzeri kararlar, dokümanlar takip edilmektedir.

Hâkim ve savcılara ait tezlerin kayıt işlemleri yapılmaktadır. Kurumlardan gelen kitapların bir adedinin kütüphaneye kayıt işleminin gerçekleştirilmesi ile tetkik hâkimlerine dağıtım işleri yapılmaktadır.

h. Meslek İçi Eğitim Bürosu Faaliyetleri

27 Şubat 2014 tarihli ve 28926 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6524 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 3 üncü maddesi ile değiştirilen 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu'nun 119 uncu maddesi "Hâkim ve savcıların hak ve ödevi olan meslek içi eğitimleri Türkiye Adalet Akademisince yaptırılır. Bu eğitimin usul ve esasları, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun görüşü alınarak Türkiye Adalet Akademisince hazırlanan yönetmelikte belirlenir." hükmünü amir olup, söz konusu değişiklik nedeniyle meslek içi eğitimler Türkiye Adalet Akademisi tarafından planlanarak yapılmakta iken, 02/07/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Türkiye Adalet Akademisi kapatıldığından, tüm meslek içi ve hizmet içi eğitim seminerlerinin planlanması ve yapılması görevi Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığınca verilmekte iken, 02/05/2019 tarihli ve 34 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türkiye Adalet Akademisinin faaliyete geçmesi sebebiyle Kurul tarafından hizmet öncesi, hizmet içi veya meslek içi eğitim semineri düzenlenmemekle birlikte, yalnızca belirlenen takvim kapsamında gönderilen taleplerin Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesince değerlendirilerek katılımcılara izin verilmesine ilişkin işlemler yürütülmektedir.

2019 YILI OCAK-ARALIK ARASI VERİLEN EĞİTİMLER

S.No	Eğitim Adı	HÂKİM	SAVCI	TOPLAM
1	11 ayrı Bölge Adliye Mahkemesinde Yapılan Meslek İçi Eğitim Programı	1.279	926	2.205
2	Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru Sisteminin Desteklenmesi Ortak Projesi	895	357	1.252
3	Türkiye Adalet Akademisi Meslek İçi Eğitim Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Meslek İçi Eğitim	1.114	272	1.386
4	Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Meslek İçi Eğitim Programı	36	26	62
5	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Adalet Bakanlığı Genel Müdürlükleri, diğer bakanlıklar, Üniversiteler, Türkiye Barolar Birliği, barolar, özel kurumlardan ve kamu kuruluşlarından gelen seminer, konferans, eğitim			8.771
GENEL TOPLAM				13.676

i. Dış İlişkiler ve Proje Bürosu Faaliyetleri

KONU	ŞEHİR/ ÜLKE	TARİH
Avrupa Savcıları Danışma Kurulu'nun (CCPE) 24. Çalışma Grubu Toplantısı	Paris/Fransa	05-06 Şubat 2019
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı 2018 Yılı İzleme ve Değerlendirme Toplantısı	Ankara	07 Şubat 2019
Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) Çok Ülkeli Program Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı	Ankara	07 Şubat 2019
Almanya Barolar Birliği Heyetinin Kurulumuzu Ziyareti	Ankara	19 Şubat 2019
"Etkili Soruşturma Projesi" kapsamında gerçekleştirilen toplantı	Ankara	20 Şubat 2019
Avrupa Savcıları Danışma Kurulu'nun (CCPE) tarafından mail yoluyla ülkemizde görev yapan Cumhuriyet savcısı sayısı ve buna ilişkin istatistik bilgisinin sorulması üzerine bu hususun cevaplanması	-	26 Şubat 2019
Yargıtay Şeffaflık Stratejisi	Ankara	28 Şubat 2019
Uluslararası Savcılar Birliği (IAP) 2018 yılı Yıllık Faaliyet Raporunun Türkçeye çevirisinin yapılması	-	10 Mart 2019
Avrupa Konseyi Genel Sekreteri Jagland tarafından hazırlanan 2018 yılına ilişkin Rapor'un (Kuruluşların Rolü ve Kuruluşlara Yönelik Tehditler) Türkçeye Çevirisi	-	15 Şubat 2019
Avrupa Hâkimleri Danışma Kurulu'nun (CCJE) bugüne kadar yayınladığı tüm görüşlerin Türkçe tercümesi yapılarak kitapçık halinde bastırılmasına yönelik hazırlık faaliyetlerinin yürütülmesi	-	31 Mart 2019
Uluslararası Ceza Mahkemesi ile Uluslararası Adalet Divanı'na Çalışma Ziyareti	Lahey	1-4 Nisan 2019
Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubunun (GRECO) Ülkemizin 4. Değerlendirme Aşaması Ara Uygunluk Raporuna İlişkin Değerlendirme Toplantısı	Ankara	16 Nisan 2019
Kuzey Makedonya Heyetinin Kurulumuzu Ziyareti	Ankara	18 Nisan 2019
İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi Açılış Toplantısı	Ankara	30 Nisan 2019
Uluslararası Savcılar Birliği'nin (IAP) gerçekleştirdiği Ceza Adaletinde Etkili Kovuşturma Konulu 17. Avrupa Bölgesel Konferansı	Portekiz/Porto	16-17 Mayıs 2019
IPA II Yargı Sektörü Sektörel İzleme Komitesi VI. Yargı Sektörü İzleme Toplantısı	Ankara	23 Mayıs 2019
Avrupa Savcıları Danışma Konseyi (CCPE) 25. Çalışma Grubu Toplantısı	Fransa/Paris	06-07 Haziran 2019
Avrupa Konseyi (AK) İnsan Hakları Komiseri (İHK) Dunja Mijatovic'in başkanlığındaki heyetin Kurulumuzu ziyareti	Ankara	04 Temmuz 2019
Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı tarafından Türkiye Staj Programının 8. Döneminin Kurulumuza gerçekleştirdiği program	Ankara	03 Eylül 2019
Uluslararası Savcılar Birliği'nin (IAP) 24. Yıllık Konferansı ve Genel Kurul Toplantısı	Arjantin/Buenos	15-19 Eylül 2019
IPA III Dönemi ile Temel Haklar Alt Alanı Proje Hazırlıklarına ilişkin Bilgilendirme Sektör Koordinasyon Toplantısı	Ankara	19 Eylül 2019
Jean Monnet burs programına ilişkin düzenlenen bilgilendirme toplantısı	Ankara	26 Eylül 2019

Rusya Federasyonu Anayasa Mahkemesi Ziyareti	Rusya St.Petersburg	03-06 Ekim 2019
VII. Mahkemeler ve İletişim Konferansı	Budapeşte	10-11 Ekim 2019
Azerbaycan Cumhuriyeti Mahkemeler Hukuk Şurası ve Azerbaycan Cumhuriyeti Başsavcılığı	Azerbaycan	14-16 Ekim 2019
"Bir kuşak, bir yol hukuki işbirliği eğitim araştırma programı" Kapsamında Gerçekleştirilen Toplantı	Çin	14-25 Ekim 2019
Yargılama sujelerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılması için davranış ilkelerinin belirlenmesine ilişkin çalışma grubu toplantısı	Ankara	23 Ekim 2019
"IPA İkinci Dönem (2014-2020) Yargı Sektörü Sektörel İzleme Komitesi" Toplantısı	Ankara	04 Kasım 2019
Avrupa Yargıçları Danışma Konseyi (CCJE) 20. Genel Kurul Toplantısı	Strazburg Fransa	06-08 Kasım 2019
İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi	Ankara	07 Kasım 2019
İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi	Ankara	12-13 Kasım 2019
Avrupa Savcıları Danışma Konseyi (CCPE) 14. Genel Kurul Toplantısı	Paris	21-22 Kasım 2019
İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi	Ankara	26 Kasım 2019
Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ) Genel Kurul Toplantısı	Fransa/ Strazburg	05-06 Aralık 2019
Endonezya Adli Komisyonu Heyetinin Kurulumunu Ziyareti	Ankara	09 Aralık 2019
İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi	Ankara	17-18 Aralık 2019
Yargılama sujelerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılması için davranış ilkelerinin belirlenmesi Toplantısı	Ankara	23 Aralık 2019

j. Yargı Etiği Bürosu Faaliyetleri

6087 sayılı Kanuna 02/07/2018 tarihli KHK ile eklenen 7/2-d bendi uyarınca HSK Genel Kuruluna hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirleme görevi verilmiştir. Diğer yandan HSK'nın 2017-2021 stratejik planında yargıya olan güveni artırmak amacıyla yönelik olarak mesleki etik kurallarını oluşturmak üzere çalışmalar yapılması hedefi yer almıştır. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla HSK bünyesinde kurulan Yargı Etiği Bürosu, aşağıda belirtilen hususlarda görevlendirilmiştir:

-Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerinin belirlenmesi ve uygulamanın gözetilmesi,

-Yargı mensupları tarafından iletilen hususlarda Kurul tarafından tavsiyede bulunulması veya danışmanlık yapılması görevinin ifası bakımından, taleplerin alınması, raporlama ve sunum gibi hazırlıkların yapılması,

-Yargıda etik kültürünü yerleştirmek üzere çalışmalar yapılması veya yaptırılması ve bu konuda yapılacak çalışmalara destek olunması işlemlerinin ve faaliyetlerinin sekretaryasının yürütülmesi.

Kurulumuzun 2017-2021 Stratejik Planında Yargıya Güveni Artırmak amacı altında; elde edilen çıktılar ışığında 2017 yılında yargı etiği kodları oluşturulmuştur.

Türk Yargı Etiği Bildirgesi HSK Genel Kurulu'nun 06/03/2019 tarihli toplantısında kabul edilmiş ve 14/03/2019 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.

Bildirge metni, HSK binası içerisinde giriş ve toplantı salonlarına görünür şekilde asılmıştır.

Türk Yargı Etiği Bildirgesi kitapçığı basılmış ve ilgililere dağıtılmıştır. Bildirgenin İngilizce çevirisi tamamlanmıştır, ayrıca kitapçık olarak basılmaktadır.

HSK bünyesinde Yargı Etiği Kütüphanesi oluşturulmuş, yerli ve yabancı kaynaklara kütüphanede yer verilmiştir. Ayrıca Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile temas kurularak ilgili yayınların Kurulumuzla paylaşılması sağlanarak kütüphaneye eklenmiştir. Türkiye Adalet Akademisi süreçle ilgili bilgilendirilmiş ve verilecek eğitimlerde kullanılacak bazı kaynaklar paylaşılmıştır.

Bakanlığın çeşitli birimlerinden gelen yazılara cevaben BM, GRECO, CEPEJ gibi uluslararası kuruluşlardan yargı etiği konusunda gelen sürece ilişkin bilgi talepleri karşılanmıştır.

Yargı etiği konusundaki başvuru üzerine HSK Genel Kurulu'nun 25/09/2019 tarihli toplantısında ilk Tavsiye kararı verilmiştir. Karar sonucu ilgiliye tebliğ edilmiş olup, gerekçeli karar yazılarak Kurumun internet sitesinde ve basın yoluyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Mevzuat değişikliklerine ilişkin yürütülen çalışmalar kapsamında etik yönünden değerlendirmelere devam edilmektedir.

k. İnsan Hakları Bürosu Faaliyetleri

T.C. Anayasasının 90 ıncı maddesinin son fıkrası ile Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin 46 ncı maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca iç hukukumuzda bağlayıcılığı olan, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesince verilen ve Kurulumuzu ilgilendiren kararlardan;

- Disiplin hukuku ve atama işlemleri ile ilgili güncel olanların takip edilmesi,
- Gerekli görülenlerin Türkçeye çevrilmesi ve derlenmesi,
- AİHM kararları bilgi bankası oluşturulması ve ilgili bürolarla paylaşılması,

6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu'nun 10 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi uyarınca, Kurul işlemleri nedeni ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi nezdinde Türkiye'ye karşı açılan davalarda hazırlanacak savunmaya esas olmak üzere Adalet Bakanlığınca istenecek görüş taleplerinin karşılanması,

Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Bürolarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik'in 39 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca, Kurulda görev yapan müfettiş ve tetkik hâkimlerine yönelik Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatları ile ilgili farkındalığın artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası sempozyum, eğitim ve çalıştay düzenlenmesi,

Teftiş Kurulu Başkanlığı veya Genel Sekreterliğin ilgili bürolarınca talep edilmesi halinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatları ile ilgili bilgi notu hazırlanması amaçlarıyla İnsan Hakları Bürosu kurulmuştur.

- 3 Ocak 2019 Perşembe günü Ankara Hâkimevinde yapılan İnsan hakları eylem planı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 4 adet Anayasa Mahkemesine ve 27 adet Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) yapılan bireysel başvurulara ilişkin olarak sunulacak Hükümet görüşüne esas olmak üzere görüş ve önerilerimiz ile bilgi ve belgeler Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Yeni hazırlanacak İnsan Hakları Eylem Planında yer verilmesi uygun görülen görüş ve önerilerimiz Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına yapılacak olan 2018 yılı İnsan Hakları Raporu sunumunda kullanılmak üzere, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumunca istenilen hâkim savcı sayıları, mahkeme sayıları, dava dosyası sayıları gibi hususlara ilişkin güncel bilgiler gönderilmiştir.
- Birleşmiş Milletler Yargıçların ve Avukatların Bağımsızlığı Özel Raportörü iddialara ilişkin cevabi yazımız Dışişleri Bakanlığı Avrupa Konseyi ve Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Genel Müdür Yardımcılığına gönderilmiştir.
- Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi İhlallerinin Önlenmesine İlişkin Eylem Planı dönem raporumuz (01.03.2018-01.03.2019), ilgili Bürolardan alınan veriler ile birlikte Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Anayasa Mahkemesi Bireysel Başvuru Sisteminin Desteklenmesi Projesi kapsamında Kurulumuza gönderilen "Özel Yaşama ve Aile Yaşamına Saygı Hakkı" isimli kitaplar Kurulumuz Disiplin ve Şikâyet Bürolarında görevli hâkimlere dağıtılmıştır.
- Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi İhlallerinin Önlenmesine İlişkin Eylem Planı Beşinci Yıllık Uygulama Raporu taslağına ilişkin görüş yazımız Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesine (AKBK) sunulacak eylem planı/raporuna esas olmak üzere, son beş yıla ilişkin istatistiksel verilere ilişkin cevabi yazımız İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- "Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru Sisteminin Desteklenmesi Ortak Projesi" kapsamında yapılacak araştırma çalışmalarına ilişkin olarak proje faaliyetlerine katılan hâkim ve savcılarla projenin verimliliği ve etkileri üzerine kısa süreli mülakat gerçekleştirilmesine izin verilmesi için gerekli işlemler tamamlanmıştır.

- Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğüne İnsan Hakları ve Dava İşleri Bürolarının UYAP ekran ihtiyaçlarının karşılanması ve UYAP ekranlarına erişim sağlanması amacıyla yapılması istenen güncellemelerin bildirim yapılmıştır.
- Türk Yargı Etiği Bildirgesinin İngilizce versiyonu Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir
- Kasım ve Aralık aylarında Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihat tartışma toplantıları yapılmıştır.
- "Yeni İnsan Hakları Eylem Planı Değerlendirme Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

I. Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu

- Medyada yargı bağımsızlığını ve tarafsızlığını olumsuz yönde etkileyen haber ve yorumlar hakkında düzeltme ve cevap hakkının kullanılması için ilgili birime gerekli bilgi ve evraklar iletilmiştir.
- Ulusal ve yerel basın yayın organlarına yansıyan, hâkim ve savcılar hakkında somut iddia içerdiği düşünülen haberlerin değerlendirilmesi için ilgili birime bilgi verilmiştir.
- Adalet Bakanlığı Basın Müşavirliğinin günlük hazırladığı ve tarafımıza ilettiği basın bülteni Kurulumuzun Fileserver sistemi içerisinde oluşturulan HSK Basın Bülteni klasörü üzerinden kullanıcılar ile paylaşılmıştır.
- Kurul ile ilgili görsel ve yazılı basında çıkan haberler başta olmak üzere yargı, hâkim ve Cumhuriyet savcılar ile ilgili haberler derlenmekte, bu haberler tarih sırasına göre dosyalanmakta ve dijital ortamda arşivlenmektedir. Kurul üyeleri ile ilgili haber ve sosyal medya paylaşımlarından ilgililer haberdar edilmiştir.
- Kurulumuz faaliyetlerinin anlatıldığı çok sayıda duyuru resmi internet sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Basının doğru bilgilendirilmesi için gerekli bilgi notları hazırlanarak muhataplarına iletilmiştir.
- basinburosusu@hsk.gov.tr elektronik posta adresi üzerinden basın kuruluşları ile haberleşme resmi olarak gerçekleştirilmektedir. Basın açıklamaları ile basın duyurularının basına ulaştırılmasında öncelikle bu e-posta adresi kullanılarak yargı muhabirleri ile iletişim sağlanmıştır. Basının bilgi edinme talebi ilgili Büro ve Başkan vekiline iletilmiştir.
- HSK Başkanvekili Başkanlığında, belirli konularda basının doğru bilgilendirilmesi amacıyla, basın kuruluşlarının temsilcileri davet edilerek basın toplantıları düzenlenmiştir.
- Kurulumuzun programlarıyla ilgili medya bilgilendirilmiştir.

m. Sosyal İşler Bürosu

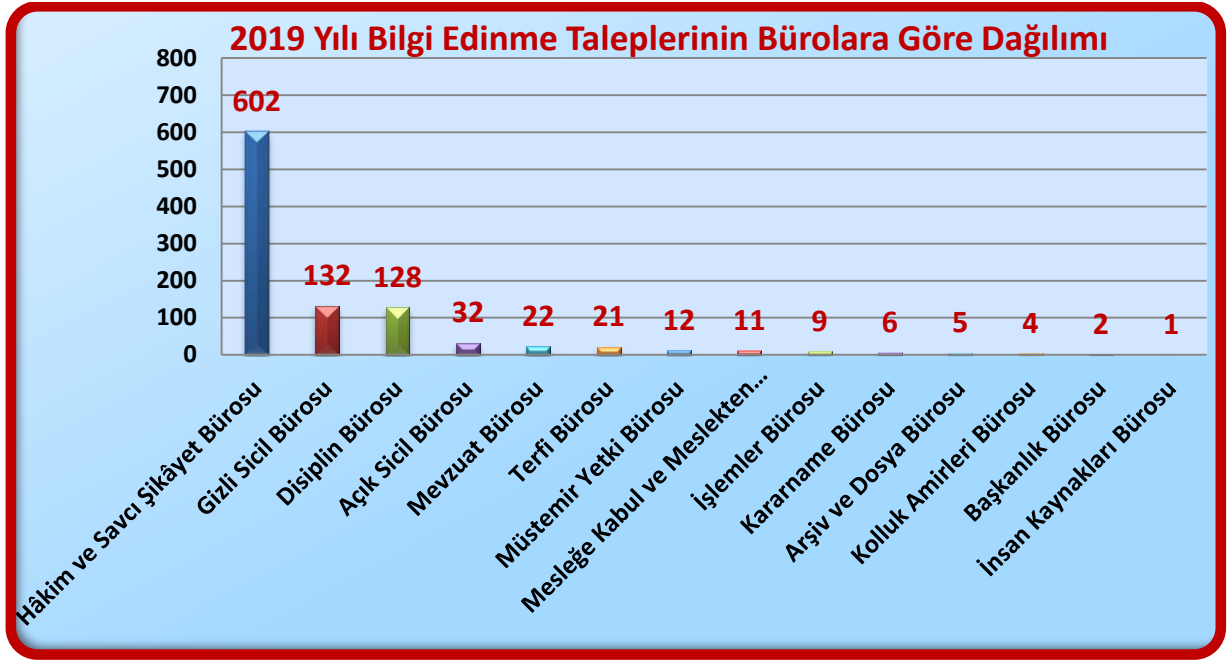
- Çeşitli Sağlık ve Eğitim Kuruluşları ile yapılan görüşmeler neticesinde Kurulumuz çalışanları adına protokol imzalanmıştır.
- 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanununun 34/1, geçici 2. Maddeleri ve Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 13.12.1983 tarihli ve 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 43 üncü maddesi kapsamındaki Özel Hastaneler Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak Özel hastane, Tıp Merkezi/Dal Merkezi, Tıbbi Görüntüleme, Üniversite Hastaneleri ve Laboratuvarlar için ayrı ayrı hazırlanan sözleşmeler, Ankara merkezli tüm Türkiye genelinde şubeleri bulunan sağlık kuruluşları ile imzalanmış ve HSK Başkan ve Üyelerinin sağlık kuruluşları ile aktivasyonları yapılmıştır.
- Devlet Tiyatroları ile yapılan görüşmeler neticesinde tiyatro oyunlarına toplu bilet temini sağlanarak personele dağıtımı yapılmıştır.
- 30/01/2019 tarihinde HSK Konferans salonunda, 22/05/2019 tarihinde ise Millet Kültür ve Kongre Merkezi'nde Sn. Cumhurbaşkanımızın teşekkürleriyle Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının görev yerlerinin belirlenmesi amacıyla kura töreni programları gerçekleştirilmiştir.
- 20/02/2019 ve 19/11/2019 tarihlerinde HSK Genel Kurul Salonunda Yargıtay ve Danıştay Üyeliklerine seçilenlere mazbataları törenle takdim edilmiştir.
- Kurul personeline ücretsiz göz muayenesi ve göz taraması hizmetinin verilmesi sağlanmıştır.
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde düzenlenen eğitim sonrasında yapılan sınav ile Kurulumuz çalışanlarının Amatör Denizci Belgesi almaları sağlanmıştır.
- 28/03/2019 tarihinde HSK Konferans Salonunda Hâkimler ve Savcılar Kurulu Türk Müziği Topluluğu Konseri gerçekleştirilmiştir.
- 27/06/2019 tarihinde HSK Genel Kurul Salonunda Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adaylarının görev yerlerinin belirlenmesi amacıyla kura töreni programı gerçekleştirilmiştir.
- 08/11/2019 tarihindeki kahvaltı programında emekli olan şube müdürlerine plaket takdimi yapılmıştır.

n. Bilgi Edinme Bürosu Faaliyetleri

Bilgi Edinme Talepleri

Bilgi Edinme Taleplerinin Bürolara Göre Dağılımı

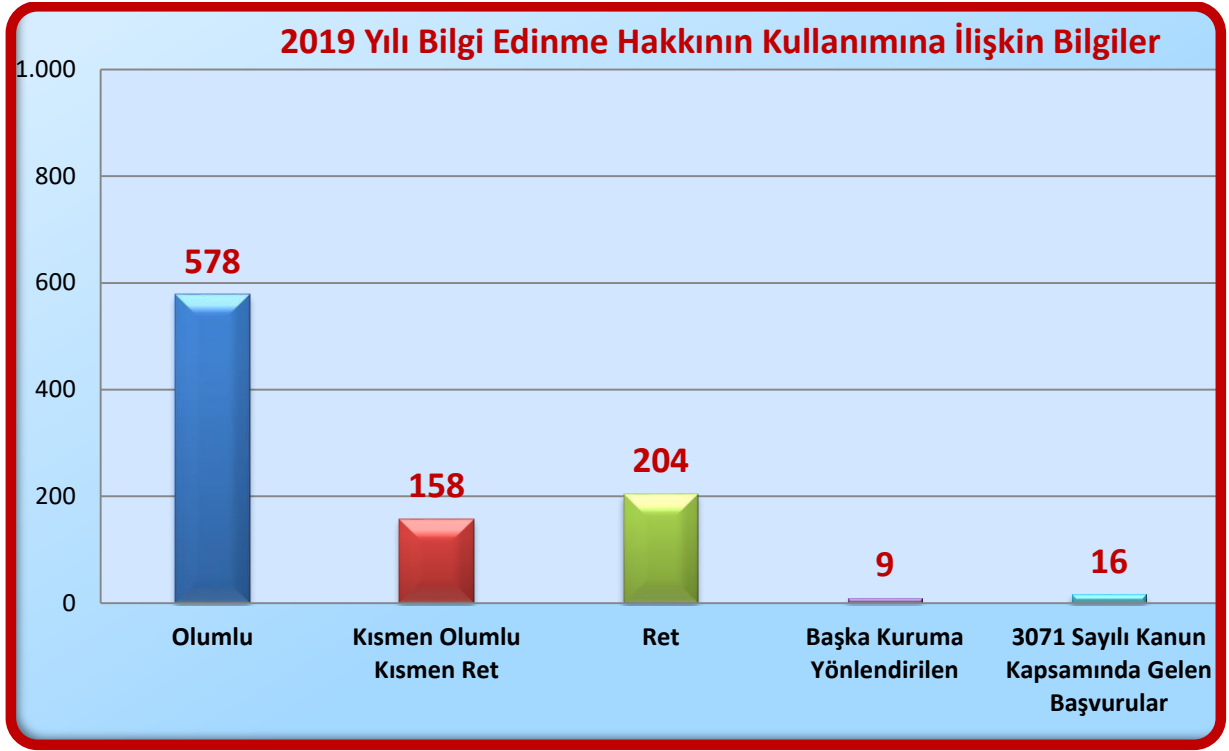
1	Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu	602
2	Gizli Sicil Bürosu	132
3	Disiplin Bürosu	128
4	Açık Sicil Bürosu	32
5	Terfi Bürosu	21
6	Kararname Bürosu	6
7	İşlemler Bürosu	9
8	Müstemir Yetki Bürosu	12
9	Arşiv ve Dosya Bürosu	5
10	İnsan Kaynakları Bürosu	1
11	Mevzuat Bürosu	22
12	Kolluk Amirleri Bürosu	4
13	Başkanlık Bürosu	2
14	Mesleğe Kabul ve Meslekten Çekilme Bürosu	11
Toplam		987



BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMINA İLİŞKİN BİLGİLER

1	Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	578
2	Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	158
3	Reddedilen başvurular toplamı	204
4	Cevap bekleyen başvuru sayısı	-
5	Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	9
6	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında değerlendirilmiş ve gereği için ilgili bürolara gönderilmiş başvurusu sayısı *	16
7	Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
8	Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuruların sonuçları Kabul: 0 Kısmen Kabul: 0 Ret: 0	-
Toplam		949

*4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında değerlendirilmeyip 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında değerlendirildiğinden, toplama dâhil edilmemiştir.



o. Arşiv ve Dosya Bürosu Faaliyetleri

Dosya ve Arşiv Bürosunda; hâkim ve savcılara ait açık sicil defteri ve özlük dosyaları bulunmakta ve bunlara ilişkin rutin işlemler yapılmaktadır.

Açık Sicil Bürosu tarafından gönderilen emekli/istifa/nakil vb. nedenlerle görevden ayrılan hâkim ve savcıya ait açık sicil defterlerini tarama işlemlerine büromuzca devam edilmektedir.

Farklı bürolarda işlem görüp işlemleri sonuçlandırılan ve ilgililerce, dosyalarında muhafaza edilmek üzere gönderilen her türlü evrak intizamlı bir şekilde dosyalarına takılmaktadır.

ARŞİVDE TUTULAN DOSYALARIN DETAYLARI

Görevde olan hâkim/savcı (Özlük dosyası)	19.294
Emekli/nakil/vefat/ihraç gibi görevde olmayan hâkim savcıya ait özlük dosya sayısı	6.168
Emekli/istifa/nakil gibi görevden ayrılan hâkim/savcı (Açık sicil dosyası)	21.805
Toplam	47.267

p. Bilgi İşlem Bürosu Faaliyetleri

- Genel Sekreterliğimiz bazı bürolarında halen kullanılmakta olan UYAP1 ve UYAP DYS ekranları ile ilgili alınan hatalar ve gelen talepler Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü'ne iletilerek takip edilmektedir.
- Yeni başlayan ve bürosu değişen, kuruldaki görevi son bulan personellere ilişkin UYAP yetki iptali, yeni yetki verilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Deploy dönemlerinde ve ara deploylarda genel ekran testleri yapılarak karşılaşılan hatalar ve eksiklikler Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü'ne iletilerek yapılması takip edilmektedir.
- Eksiklik, hata ve taleplerin HTS (Hata Takip Sistemine) ye girilmesi sağlanarak buradan yazılımcılara atanması ve yapılması takip edilmektedir.
- Bilgisayarlara sistem ve gerekli yazılımların kurulumu ve bilgisayarların Domain e (etki alanına) alınması, arızalarının giderilmesi, Yazıcı-tarayıcı vb. ek donanım kurulumu, arızalarının giderimi, E-imza işlemleri (e-imza oluşturulması, yenilenmesi ve arıza takibi), Domain (etki alanı), UYAP ve e-posta kullanıcısı oluşturma ve oluşturulan hesaplarla ilgili sorunları giderme, Kurul bünyesinde kullanılan fileserver'in idamesi ve fileserver üzerindeki tüm bilgilerin anlık olarak backup alma işlemleri yapılmıştır.
- İnternet ve UYAP altyapısının sağlıklı çalışabilmesi için aktif ağ cihazlarının takibi, büroların UYAP dışı veri depolama ve kullanma işlemleri için ortak alan hazırlama ve yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Toplantı salonları için ses ve projeksiyon sistemlerinin bakım-onarımı yapılmıştır.
- Büroların yaptıkları iş ve işlemlerle alakalı olarak UYAP ekranlarında ekleme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- Açık Sicil Bürosu tarafından Hâkim ve Savcılarının memuriyet kayıtlarının HİTAP a aktarımı ile ilgili gelen talepler doğrultusunda ilgili kayıtların HİTAP a aktarımı sağlanmıştır.
- HSK İnternet web sitesinin tasarım ve kodlama çalışmaları devam etmektedir.
- HSK'ya ait Rehber Programı çalışmalarının tasarım ve kodlama işlemlerinde test işlemleri devam etmektedir.

Bilgi İşlem Bürosu Tarafından Yapılan İş ve İşlemler

S.No	Yapılan iş ve işlemler	Sayı
1	<i>Yazılım İşleri ile ilgili işlemler</i> (Yetki Talebi, Yetki İptal Talepleri, Bürolarca UYAP ile ilgili taleplerin BİDB ye iletilmesi ve takibi, DYS ve UYAP Oluşan Sistem Hatalarının Giderimi ve Takibi, DYS Ekranları Arası İş Aktarma, DYS İş Silme Talepleri, HİTAP Aktarımı)	4.950
2	UYAP İşletim Sistemi, sistem kurulumu, yazıcı-tarayıcı vb. ek donanım, yazılım kurulumu	3.735
3	Donanım, network (ağ) arızası giderme	1.860
4	E-imza Üretimi	248
5	E-İmza Sorun giderme	245
6	E-posta sorunları giderme (Outlook kurulumu)	1.085
7	Portal sayfası sorunlarını giderme	590
8	İnternet sorunlarını giderme	2.558
9	Bilgisayar, e-posta ve portal şifre talebi, etki alanı ve hesap işlemleri, Şifre talebi, etki alanı hesap sorunları giderme	3.510
10	Garanti Dışı Bilgisayar Formatı	485
11	Kurul Hizmetine Alımı Yapılan Yeni Yazıcıların Aktif Edilmesi	505
12	UYAP Kablosuz Ağının Tekrar Revize Edilmesi (odaların taşınması nedeniyle)	1.690
13	Tasarım	50
14	Web duyuru	382
15	Web sayfa tasarımı ve güncelleştirme	220
16	Fotoğraf ve Video Kaydı	550
17	SMS gönderimi (Kişi Sayısınca)	29.613
18	Dâhili Telefon Rehber Bilgileri Güncellemesi	222

q. Terfi Bürosu Faaliyetleri

2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu'nun 22 nci maddesinde; hâkim ve savcılarının nisan, ağustos ve aralık ayları içerisinde yükselme incelemelerine tabi tutulacağı hüküm altına alınmıştır. Mesleğe kabullerinden sonra hâkim ve savcılarının adaylıkta geçen süreleri ve talepleri halinde askerlikte geçen süreleri ile yüksek lisans, doktora ve avukatlıkta geçen sürelerinin sayılması ile birlikte defter dönemleri belirlenir. Bu defter dönemlerinde Kanunun 21 inci maddesine göre her iki yılda bir derece terfi, 33 üncü maddesine göre ise her üç yılda bir başarı incelemesine tabi tutulan hâkim ve savcılarının terfi defterleri aşağıdaki şekilde hazırlanır;

- ❖ Derece yükselmesi yapacak ve birinci sınıfa ayrılacak hâkim ve savcılarının listeleri resmî gazetede yayımlanır. Deftere tabi hâkim ve savcılarının açık sicilleri çıkartılır.
- ❖ İlgilinin görev yaptığı yerler ve müstemir yetkileri açık sicilleri incelenerek belirlenir.
- ❖ Müstemir yetkileri dikkate alınarak iş cetvelleri görev yerlerinden istenir.
- ❖ Kürsüde görev yapmayan hâkim ve savcılar ile kürsüde görev yapan savcılar hakkında sicil amirlerince doldurulmak üzere sicil fişleri istenir.
- ❖ İlgililer hakkında inceleme ve soruşturma olup olmadığı Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu ile Disiplin Bürosundan yazışma yapılarak istenir. Gelen yanıtlar incelenerek terfi defterine gerekli notlar alınır.
- ❖ İlgililerin gizli sicilleri incelenir. Haklarında düzenlenen hâl kâğıdı ve performans değerlendirme ve geliştirme formları içerikleri ile birlikte terfi defterine not alınır.
- ❖ Dava İşleri Bürosundan döneme giren hâl kâğıdı, performans değerlendirme ve geliştirme formu ile sicil fişlerine karşı dava açılıp açılmadığı sorulur.
- ❖ Terfi döneminde ilgililerin Kanun yolundan geçen işleri dikkate alınır.
- ❖ Mahallince doldurulup gönderilen iş cetvelleri titizlikle hesaplanarak UYAP ekranlarındaki terfi defterine işlenir.
- ❖ Bu işlemler tamamlandıktan ve gerekli kontroller yapıldıktan sonra defter Daire gündemine alınır.
- ❖ Defter görüşüldükten sonra asıl ve suretler karşılaştırılarak UYAP'a işlenir ve defter sonucu ivedilikle internet sitemizde yayımlanır.
- ❖ İlgililerin terfi durumlarına göre onay ve maaş tebliğatları yazılarak tebliğe çıkartılır.
- ❖ Terfi sonuçları resmî gazetede yayımlanır.

Terfi İşlemleri

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Derece Terfisi Yapılan Hâkim ve Savcı Sayısı	3.269	3.479	3.580	2.492	5.448	4.830	6.637
Birinci Sınıfa Ayrılma İncelemesi Yapılan Hâkim ve Savcı Sayısı	138	257	553	541	686	751	674
Birinci Sınıf Olma İncelemesi Yapılan Hâkim ve Savcı Sayısı	429	343	239	47	160	190	590
Puan İncelemesine Giren Hâkim ve Savcı Sayısı	787	901	1.212	362	782	615	416
Hâkim Savcı Başarı İncelemesi	1.006	780	853	145	1.553	1.219	1.150
Toplam	5.629	5.760	6.437	3.587	8.609	7.605	9.467

Terfileri Karara Bağlanan Hâkim Savcı Sayıları

Defter	Adli Yargı		İdari Yargı	Toplam
	Hâkim	Savcı		
2018 Aralık	1.289	707	363	2.359
2019 Nisan	1.699	981	473	3.153
2019 Ağustos	2.576	1.610	360	4.546
Toplam				10.058

Defter Durumlarına Göre Terfileri Karara Bağlanan Hâkim Savcı Sayıları

Hâkim ve Savcıların Sınıf ve Derecelerine Göre Dağılımı

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Derece Terfisinde Olan Hâkim ve Savcılar	6.430	6.759	7.100	7.667	9.579	12.774	13.291
Birinci Sınıfa Ayrılan Hâkim ve Savcılar	732	676	805	520	1.259	1.531	1.577
Birinci Sınıf Olmuş Hâkim ve Savcılar	6.441	6.412	6.723	8.397	5.237	5.122	5.547
Toplam	13.603	13.847	14.628	16.584	16.075	19.427	20.415

Unvan	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece	6. Derece	7. Derece	8. Derece	Toplam
Adli Yargı Hâkimi	781	956	716	515	778	1156	354	2393	7.649
Adli Yargı C. Savcısı	334	475	430	380	689	544	1013	12	3.877
İdari Yargı Hâkimi	357	206	191	254	393	195	169	-	1.765
Toplam	1472	1637	1337	1149	1860	1895	1536	2405	13.291

Terfi İşlemlerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2013	964	687	277	82	12	70
2014	877	669	208	77	16	61
2015	844	645	199	96	43	53
2016	859	513	167	44	8	22
2017	1.168	637	258	41	5	27
2018	532	103	429	79	13	66
2019	354	77	277	63	7	56

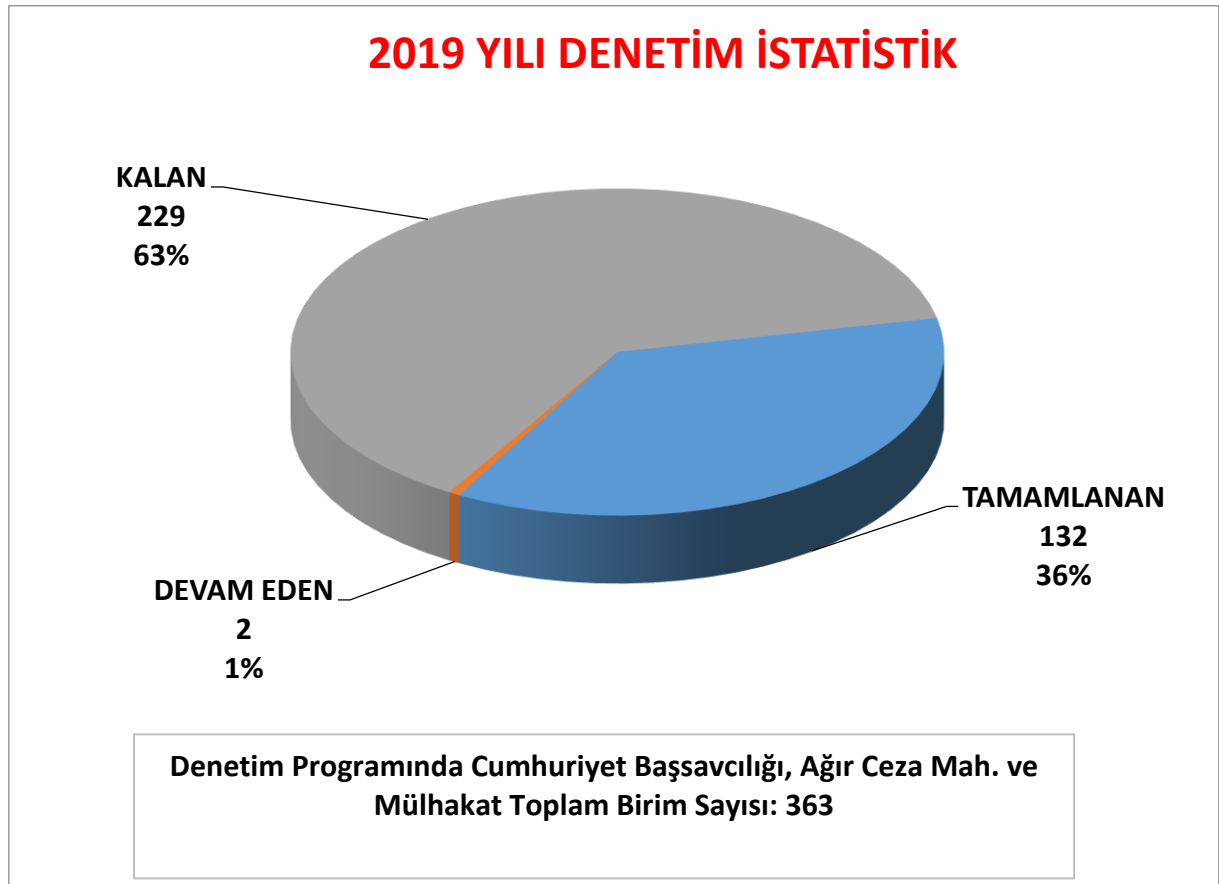
r. Teftiş Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri

Denetleme Programı

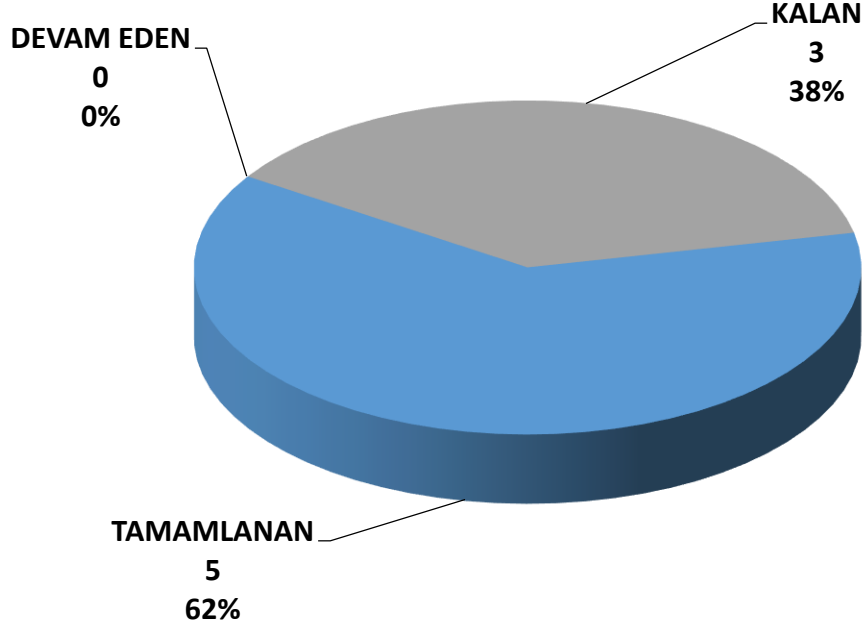
Anayasanın 159 ve 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 14, 15, 16 ve 17. maddeleri ile Teftiş Kurulu Yönetmelik hükümleri uyarınca Adli ve İdari Yargı birimleri ile ilgili Teftiş Kurulu Başkanlığımızca 6 Cumhuriyet Başsavcılığı, 105 Ağır Ceza Merkezi, 252 Mülhakat (ilçe Merkezi), 66 Müstakil Mahkeme, 43 Bölge, İdare ve Vergi Mahkemesi ile 8 Bölge Adliye Hukuk ve Ceza Mahkemesi ile toplam 480 birimde denetim plânlanmıştır. 15 birimde denetim görevi devam etmekte olup, 137 birimde tamamlanmıştır.

2019 yılı denetim bürosu istatistiği aşağıda sunulmuştur.

Denetim Bürosunda yapılan iş ve işlemler

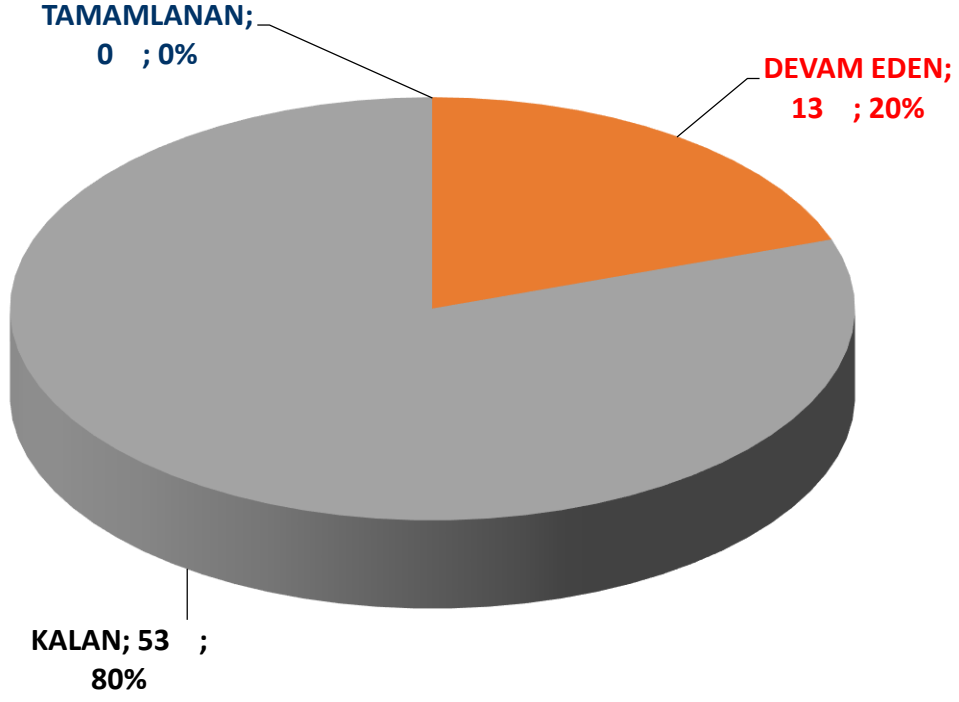


2019 YILI BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ DENETİM İSTATİSTİK



Toplam Bölge Adliye Ceza ve Hukuk Mahkemeleri Sayısı :8

2019 YILI MÜSTAKİL MAHKEMELER

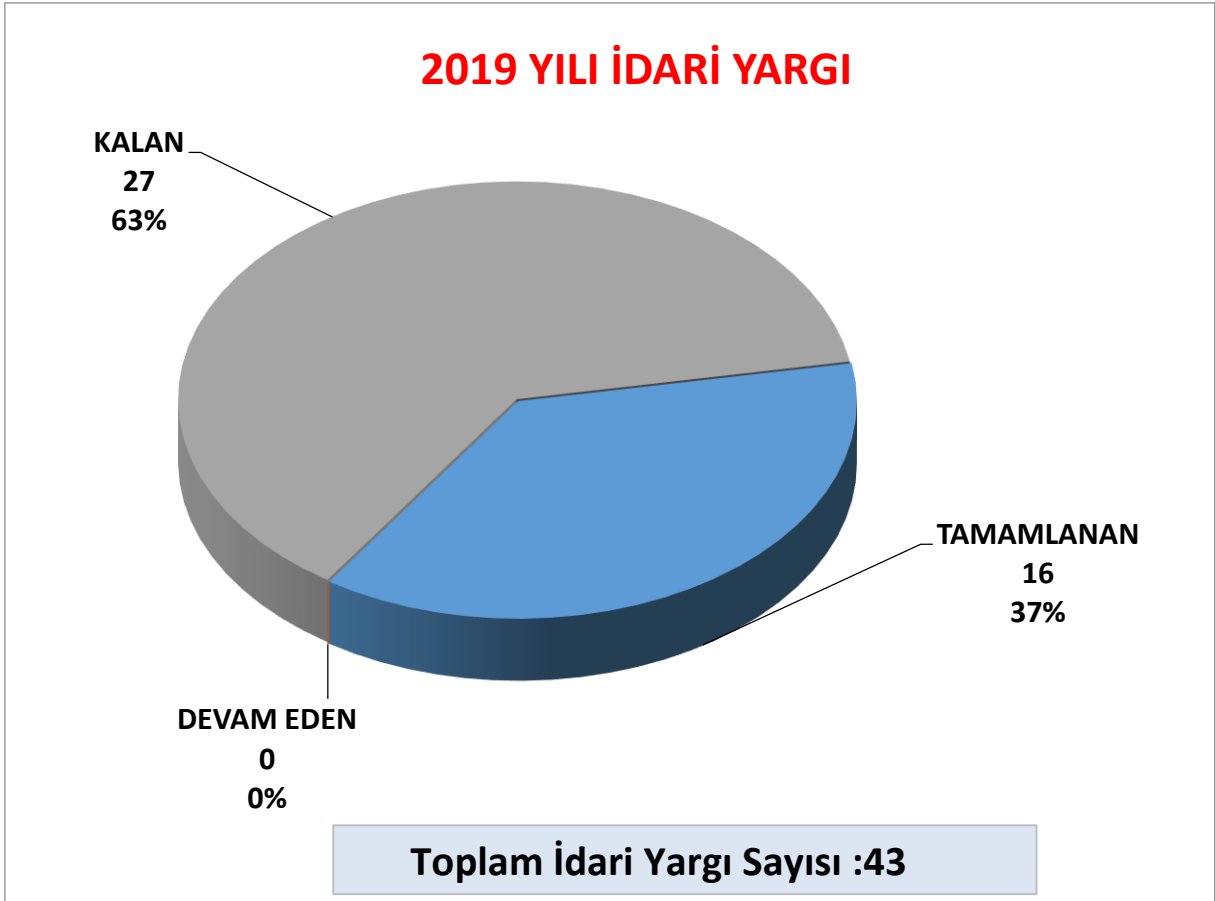


Toplam Müstakil Mahkemeler Sayısı : 66

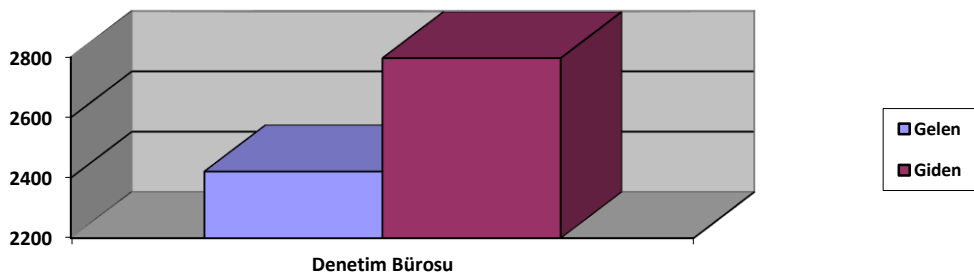
İDARİ YARGI

43 Bölge İdare, İdare ve Vergi Mahkemeleri denetimi plânlanmış, 16 birimde denetim tamamlanmıştır.

2019 yılı Bölge İdare, İdare ve Vergi Mahkemeleri iş ve işlemler ile ilgili denetim bürosu istatistiği ise aşağıda sunulmuştur;



(01.01.2019-31.12.2019) GELEN/GİDEN EVRAK SAYILARI		
Birim	Gelen	Giden
Denetim Bürosu	2421	2797
Toplam	2421	2797

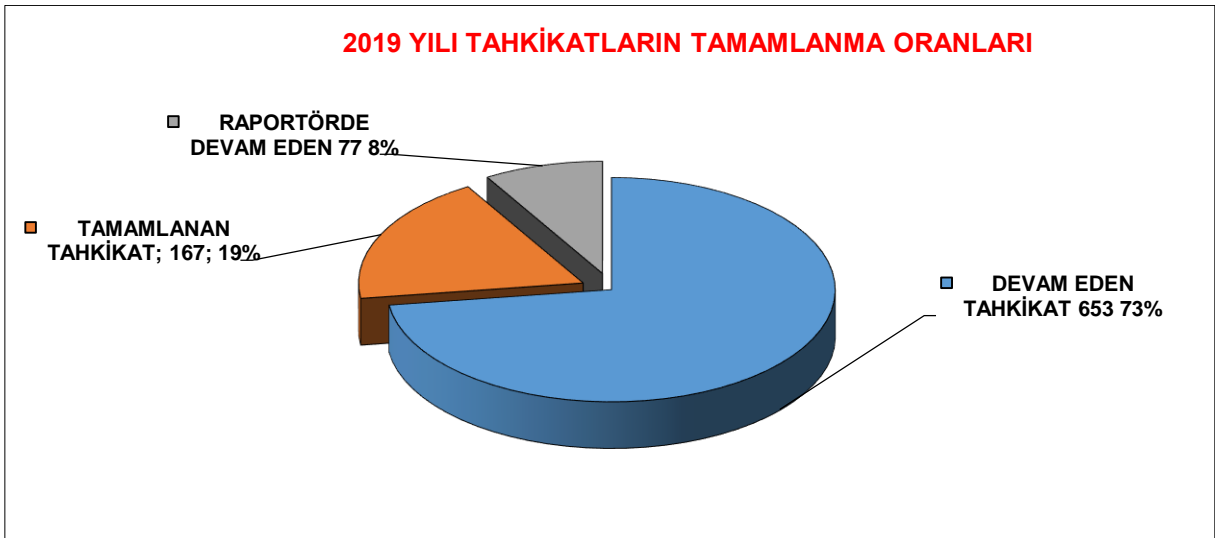


İnceleme ve Soruşturma Programı

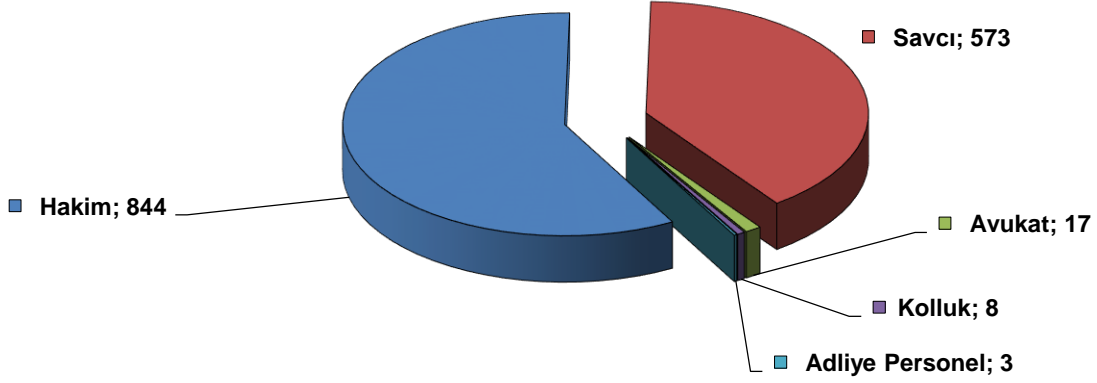
2019 yılında HSK tarafından intikal ettirilen veya denetim sırasında resen el konulan 897 adet inceleme ve/veya soruşturma evrakının 167 adedi neticelendirilerek merciiine tevdi edilmiş, 730 adedi ise hâlen devam etmektedir.

İnceleme ve Soruşturma Bürosunda yapılan iş ve işlemler ile 2019 yılına ait inceleme ve soruşturma ile ilgili çeşitli istatistikî veriler ise aşağıda sunulmuştur;

İnceleme ve Soruşturma Bürosunda yapılan iş ve işlemler:



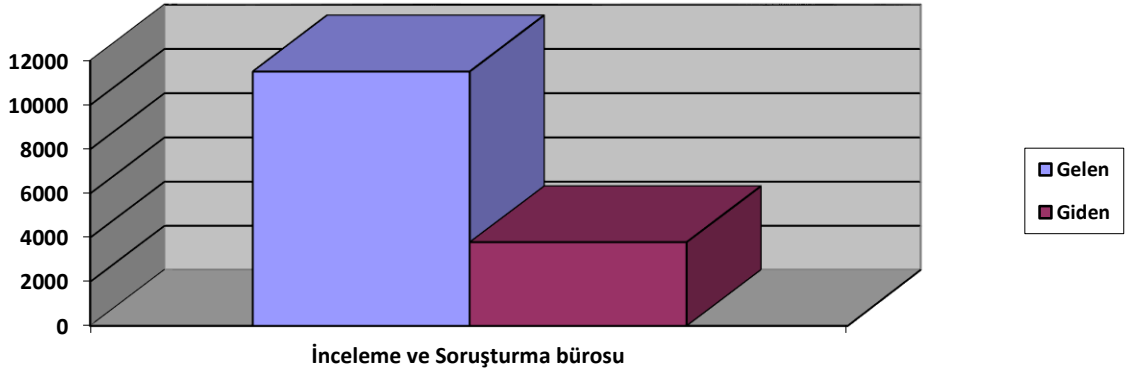
2019 YILI TAHKİKAT GEÇİRENLERİN ORANI



2019 yılına ait Teftiş Evrak Bürosunda yapılan iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur;

(01.01.2019-31.12.2019) GELEN/GİDEN EVRAK SAYILARI

Birim	Gelen	Giden
İnceleme-Soruşturma Bürosu	11515	3793
Toplam	11515	3793



s. Strateji Geliştirme Bürosu Faaliyetleri

Bütçe Teklifi Çalışmaları

Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planın Cumhurbaşkanlığı tarafından onaylanarak Resmi Gazetede yayımlanmasının ardından, Cumhurbaşkanlığınca hazırlanan bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ile yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde yer alan usul ve esaslar doğrultusunda cari ve yatırım bütçe teklifleri hazırlık çalışmaları başlamaktadır.

İdarelerce hazırlanan bütçe teklifleri üst yönetici onayından sonra Cumhurbaşkanlığı ile ilgili harcama birimi yetkililerinin katılımıyla bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmaktadır.

Bütçe Uygulama İşlemleri

Cari yıl içerisinde Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Bütçe Uygulama Tebliğleri kapsamında ödenek serbest bırakma, revize, ekleme, aktarma vb. bütçe uygulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıntılı Harcama Programlarının Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 20'inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasını müteakip, aylar itibariyle ayrıntılı harcama programları hazırlanarak e-bütçe sistemine veri girişleri yapılmaktadır. Kurulumuzun Ayrıntılı Harcama Programı teklifi ön onay yapılarak üst yönetici tarafından vize edilmek üzere Cumhurbaşkanlığına gönderilmektedir.

Nakit Talepleri ile İlgili İşlemler

09/04/2009 tarihli ve 27195 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine Yönelik Yönetmelik kapsamında Kurulumuzun aylık nakit taleplerine ilişkin işlemler Nakit Talepleri Toplama Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kesin Hesap ile İlgili İşlemler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 42'nci maddesi, 26/04/2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu idarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili tebliğler kapsamında, Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden hazırlanan Kurulumuz kesin hesabı mutabakat sağlanmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne

gönderilmektedir. Yapılan görüşmelerde mutabakat sağlandıktan sonra üst yönetici ve Başkan onayına sunulmaktadır.

Yatırım Gerçekleşme Raporları

Kurulumuzun yatırım uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar, üçer aylık dönemler halinde hazırlanmakta ve Cumhurbaşkanlığına iletilmektedir.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30 uncu maddesi gereğince hazırlanan Kurulumuz bütçesinin birinci altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum Raporu ve Beklentiler Raporu internet sitemizde yayınlanmaktadır.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler

DETSİS, Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-devlet çalışmalarında esas alınmak üzere T.C. Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir.

Kurulumuzun 1. Daire kararı ile faaliyete geçirilen veya kapatılan adli ve idari yargı mahkemelerinin teşkilat yapılarında oluşan değişiklikler Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemine işlenmektedir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Kurulumuz tarafından yapılan alımlar kapsamındaki mali karar ve işlemlerin, bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden harcama öncesi kontrolü yapılmaktadır. Bu kapsamda 35.000 TL üzerindeki her türlü alıma ilişkin ödeme evrakı ile ihale işlem dosyaları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Kamu Zararı ve Kişi Borcu İşlemleri

Görevden uzaklaştırma, naklen atama, askerlik görevi, doğum izni gibi durumların oluşması halinde personele peşin olarak fazla ödenen kişi alacakları ile kamu zararı alacaklarının takibi yapılmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

1- Yargı Teşkilatına İlişkin Genel Bilgiler

Bu bölümde HSK'nın görev alanına giren alanlar itibarıyla yargı teşkilatına ilişkin istatistiklere yer verilmiştir. Burada özellikle Türkiye geneli hâkim ve savcı sayıları, yıllara göre hâkim ve savcı sayısındaki artış ile iş yükü artış oranlarına dikkat çekilmiştir.

Hâkim ve savcı sayıları ile iş yükü standartları ele alınırken CEPEJ (Avrupa Etkin Adalet Komisyonu) raporları göz önünde bulundurularak diğer Avrupa Konseyine üye ülkelere göre yargı teşkilatımızın bulunduğu nokta ortaya konulmuştur. Avrupa Konseyine üye ülkelerin yargı sistemlerinin etkinlik, verimlilik ve kalitesini değerlendirmek amacıyla kurulmuş olan CEPEJ, bu değerlendirmeler için bir kısım ölçütler geliştirmiş olup, iki yılda bir yayımladığı raporlarla ülkeler arasında karşılaştırmalar yapmaktadır. CEPEJ raporlarında; mahkemelere gelen yıllık dava sayıları, bir yıl içinde karara bağlanan dava sayıları, mahkemelerdeki temizleme ve sıkışıklık oranı¹, dava süreleri, yüz bin kişiye düşen hâkim ve savcı sayısı gibi bazı ölçütler belirlenmiştir.²

¹Temizleme oranı (Clearance rate); biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sayının 100 ile çarpılması sonucu elde edilen rakam. Sıkışıklık oranı (Congestion rate); yıl içinde gelen dava sayısının, yıl içinde karara bağlanan dava sayısına bölümü sonucu elde edilen rakam.

²Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından çevirisi yapılan CEPEJ Raporları için <http://www.sgb.adalet.gov.tr/yayin/yayin.html> adresinden erişim sağlanabilir.

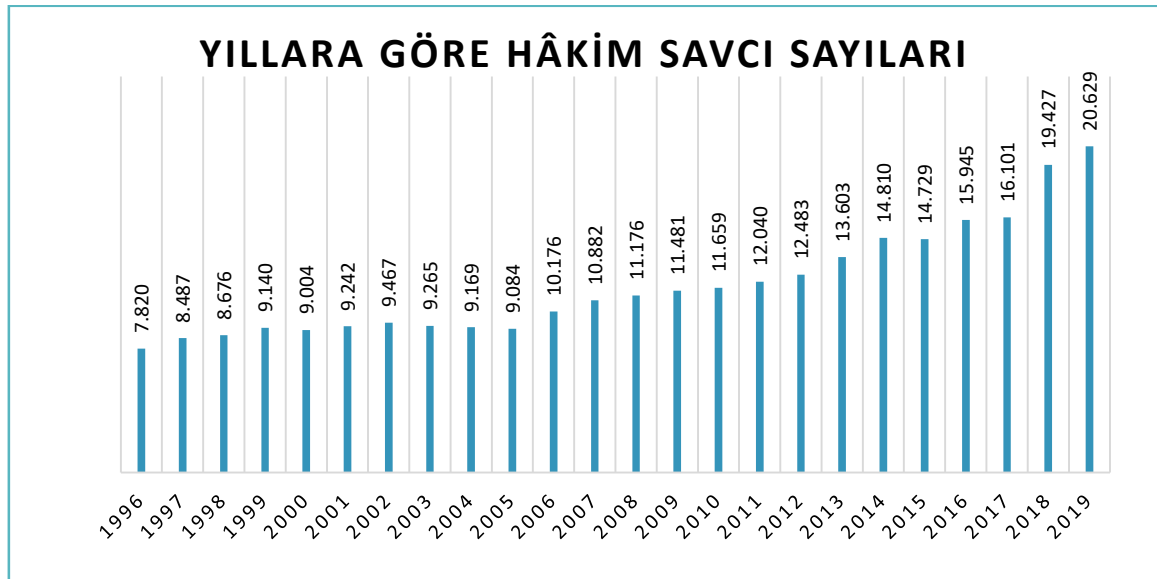
a. Hâkim ve Savcılarla İlgili İstatistiki Bilgiler

Türkiye Geneli Hâkim Savcı Sayıları

2019 yılı sonu itibarıyla toplam 20.629 hâkim ve savcı görev yapmaktadır. İlk derece mahkemeleri ve yüksek mahkemelerde görev yapan hâkim ve savcılarının yanı sıra, ayrıca idari görevlerde kadrolu veya geçici yetkili çalışan hâkim ve savcılar da bulunmaktadır.

Türkiye Geneli Hâkim Savcı Sayıları							
Bulunduğu Görev	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bölge Adliye Mahkemeleri	-	-	-	-	1.210	1.475	1.867
Bölge İdare Mahkemeleri	-	-	-	-	333	349	357
Adli Yargı İlk Derece	10.463	11.618	11.209	12.404	11.245	13.941	14.712
İdari Yargı İlk Derece	744	1.147	1.125	1.547	1.229	1.354	1.345
Yargıtay	1.258	1.289	1.408	936	1.040	1.241	1.320
Danıştay	377	459	469	504	477	499	475
Anayasa Mahkemesi	42	38	22	15	8	13	12
Adalet Bakanlığı	328	133	332	370	371	361	330
HSK	184	121	159	163	183	194	211
Toplam	13.603	14.810	14.729	15.945	16.101	19.427	20.629

Yıllara Göre Toplam Hâkim Savcı Sayısındaki Artış							
Yıl	Sayı	Yıl	Sayı	Yıl	Sayı	Yıl	Sayı
1998	8.676	2004	9.169	2010	11.659	2016	15.945
1999	9.140	2005	9.084	2011	12.040	2017	16.101
2000	9.004	2006	10.176	2012	12.483	2018	19.427
2001	9.242	2007	10.882	2013	13.603	2019	20.629
2002	9.467	2008	11.176	2014	14.810		
2003	9.265	2009	11.481	2015	14.729		



İlk Derece ve Bölge Mahkemelerinde Görev Yapan Hâkim Savcı Sayıları

31 Aralık 2019 itibarıyla ilk derece ve bölge mahkemelerinde toplam 18.281 hâkim ve savcı görev yapmaktadır. Yıllara göre adli ve idari yargı ilk derece ile bölge mahkemelerinde görev yapan hâkim ve savcı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllara Göre İlk Derece ve Bölge Mahkemeleri Hâkim Savcı Sayıları									
Yıllar	Adli Yargı				İdari Yargı				Genel Toplam
	Hâkim	Savcı	BAM	Toplam	İdari Hâkim	Vergi Hâkimi	BİM	Toplam	
2006	4.723	3.408	-	8.131	519	220	105	844	8.975
2007	4.945	3.736	-	8.681	536	242	115	893	9.574
2008	5.117	3.844	-	8.961	530	232	125	887	9.848
2009	5.207	3.924	-	9.131	568	273	123	964	10.095
2010	5.264	4.011	-	9.275	559	269	120	948	10.223
2011	5.343	4.098	15	9.456	475	255	132	862	10.318
2012	5.494	4.074	15	9.583	468	251	158	877	10.460
2013	6.152	4.423	14	10.589	499	248	162	909	11.498
2014	6.852	4.799	14	11.675	596	354	196	1.146	12.821
2015	6.604	4.560	14	11.178	520	411	189	1.120	12.298
2016	7.026	4.611	1.024	12.661	786	484	290	1.560	14.221
2017	6.707	4.538	1.210	12.455	768	461	333	1.562	14.017
2018	8.229	5.712	1.475	15.416	882	472	349	1.703	17.119
2019	8.580	6.132	1.867	16.579	905	440	357	1.702	18.281

Yüz Bin Kişiyeye Düşen Hâkim Sayısı

Avrupa Konseyi ülkeleri arasında 100.000 kişiyeye düşen ortalama hâkim sayısı, profesyonel hâkim ve profesyonel olmayan hâkim şeklindeki ayrımlar ve ülkelerin yargı sistemlerindeki farklılıklar nedeniyle değişmektedir. 2016 yılı verileriyle hazırlanan 2018 CEPEJ raporuna göre Avrupa Konseyine üye bazı ülkelerde 100.000 kişiyeye düşen profesyonel ve profesyonel olmayan hâkim sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bazı Avrupa Konseyi Ülkelerinde 100.000 Kişiyeye Düşen Hâkim Sayısı

Ülke	Profesyonel Hâkimler		Zaman Zaman Mahkemelerde Çalışan Profesyonel Hâkimler		Profesyonel Olmayan Hâkimler	
	Sayı	100.000 Kişiyeye Düşen	Sayı	100.000 Kişiyeye Düşen	Sayı	100.000 Kişiyeye Düşen
İngiltere-Galler	1.760	3	6.479	11	16.926	28
Fransa	6.995	10	477	1	24.925	37
Almanya	19.867	24	-	-	91.717	112
İtalya	6.395	11	-	-	3.522	6
İspanya	5.367	12	946	2	7.692	17
Polonya	9.980	26	-	-	12.977	34
Yunanistan	2.780	26	-	-	-	-
Bulgaristan	2.255	32	-	-	-	-
Ukrayna	6.203	15	-	-	-	-
Gürcistan	278	7	-	-	-	-
Azerbaycan	509	5	-	-	-	-
Türkiye	11.218	14	-	-	-	-

Türkiye’de Yıllara Göre 100.000 Kişiyeye Düşen Hâkim Sayısı

Yıllar	Türkiye Nüfusu	Tüm Hâkimlerin Sayısı	100.000 Kişiyeye Düşen Hâkim Sayısı
1997	62.865.574	5.612	8,93
2000	67.803.927	5.901	8,70
2007	70.586.256	6.948	9,84
2008	71.517.100	7.122	9,96
2009	72.561.312	7.346	10,12
2010	73.722.988	7.422	10,07
2011	74.727.269	7.671	10,27
2012	75.627.384	8.134	10,76
2013	76.667.864	8.910	11,62
2014	77.695.904	9.782	12,59
2015	78.741.053	9.821	12,47
2016	79.814.871	11.117	13,92
2017	80.810.525	11.247	13,91
2018	82.003.882	13.356	16,29
2019	83.154.997	14.064	16,91

Yüz Bin Kişiyeye Düşen Savcı Sayısı

Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesinin 6 Ekim 2000 tarihinde kabul ettiği 2000 (19) sayılı tavsiye kararında savcılar şu şekilde tanımlanır: “Yasa ihlalinin cezai bir yaptırımını gerektirdiği durumlarda bireylerin haklarını ve cezai adalet sisteminin etkinliğini dikkate almak suretiyle yasanın uygulanmasını toplum adına ve kamu yararını gözeterek güvence altına alan kamu görevlileri.” Üye ülkelerde hâkimlerde olduğu gibi profesyonel olarak meslekten savcılar ve savcıya benzer görevleri ifa eden başka kamu görevlileri de bulunmaktadır. Aşağıda bazı üye ülkelerin 100.000 kişiyeye düşen savcı sayıları verilmiştir.

Bazı Avrupa Konseyi Ülkelerinde 100.000 Kişiyeye Düşen Savcı Sayısı

Ülkeler	Profesyonel Savcılar	
	Sayı	100.000 Kişiyeye Düşen
İngiltere-Galler	2.080	3,6
Fransa	1.955	2,9
Almanya	5.505	6,7
İtalya	2.138	3,5
İspanya	2.473	5,3
Polonya	5.839	15,2
Yunanistan	597	5,5
Bulgaristan	1.511	21,3
Rusya	36.978	25,2
Ukrayna	10.133	23,8
Gürcistan	437	11,8
Azerbaycan	1.092	11,3
Türkiye	4.800	6

CEPEJ raporlarında ölkemize ilişkin 100.000 kişiyeye düşen savcı sayısı ilk derece mahkemelerinde çalışan Cumhuriyet savcıları ile Yargıtay ve Danıştay'da görev yapan savcıların toplamı dikkate alınarak oranlar belirlenmiştir.

Aşağıdaki tabloda ise hem sadece ilk derece ve bölge mahkemelerinde çalışan Cumhuriyet savcıları, hem de yüksek mahkemelerde görev yapan savcılar dikkate alınarak 100.000 kişiyeye düşen savcı sayısı yıllara göre verilmiştir. Tablolardaki veriler 31 Aralık 2018 tarihinde alınmıştır.

Türkiye’de Yıllara Göre 100.000 Kişiyeye Düşen Savcı Sayısı

Yıllar	Türkiye Nüfusu	Tüm Savcılarının Sayısı	100.000 Kişiyeye Düşen Savcı Sayısı
2007	70.586.256	3.931	5,57
2008	71.517.100	4.051	5,66
2009	72.561.312	4.132	5,69
2010	73.722.988	4.234	5,74
2011	74.727.269	4.372	5,85
2012	75.627.384	4.348	5,75
2013	76.667.864	4.693	6,12
2014	77.695.904	5.028	6,47
2015	78.741.053	4.908	6,23
2016	79.814.871	4.828	6,04
2017	80.810.525	4.854	6
2018	82.003.882	6.071	7,40
2019	83.154.997	6.565	7,89

Yüksek Mahkemelerde Görev Yapan Tetkik Hâkimi, Savcı ve Raportörler

Yargıtay ve Danıştay’a tetkik hâkimi ve savcı atamaları ile Anayasa Mahkemesine raportör görevlendirmeleri HSK tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca, Anayasa Mahkemesine sadece hâkim ve savcı kökenli olan raportörler değil Sayıştay denetçisi, baş denetçisi ya da uzman denetçileri ile yükseköğretim kurumlarının hukuk, iktisat veya siyasal bilimler dallarında doçent, yardımcı doçent ya da doktorasını tamamlamış araştırma görevlileri de raportör olarak atanabilmektedirler.

Yüksek Mahkemelerde Tetkik Hâkimi, Savcı ve Raportör Sayıları

Yıl	Yargıtay		Danıştay		Anayasa Mahkemesi
	Tetkik Hâkimi	Yargıtay Savcısı	Tetkik Hâkimi	Danıştay Savcısı	Hâkim Savcı Kökenli Raportör
2006	463	126	225	44	11
2007	471	143	243	52	13
2008	492	160	241	47	14
2009	520	156	235	52	15
2010	559	169	247	54	14
2011	800	206	280	68	27
2012	1.008	232	308	33	41
2013	1.035	223	343	34	42
2014	1.065	224	432	27	38
2015	1.172	236	419	50	22
2016	805	131	483	21	15
2017	890	150	456	21	8
2018	1.075	166	477	22	13
2019	1.126	194	452	23	12

İdari Görevlerde Bulunan Hâkim Savcı Sayıları

Hâkim ve Cumhuriyet savcıları, Adalet Bakanlığı ve HSK gibi yerlerde idari görev yapabilmektedirler.

Yıllar	Adalet Bakanlığı	Hâkimler ve Savcılar Kurulu	Türkiye Adalet Akademisi	Toplam
2006	325	-	4	329
2007	378	-	5	383
2008	366	-	5	371
2009	400	-	5	405
2010	386	-	4	390
2011	361	157	34	552
2012	317	162	32	511
2013	334	184	31	549
2014	462	121	41	624
2015	472	188	47	707
2016	370	163	6	539
2017	371	183	5	559
2018	361	194	-	555
2019	330	211	-	541

Türkiye Geneli Hâkim Savcı Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet dağılımına ilişkin veriler 31 Aralık tarihi itibari ile Açık Sicil Bürosundan alınmıştır. Buna göre Türkiye genelinde 31 Aralık 2018 tarihi itibari ile hâkim ve savcılarının %35,3'ü kadın, %64,7'si erkektir.

Türkiye Geneli Cinsiyet Dağılımına Göre Hâkim Savcı Oranları

	Yıllar	Erkek		Kadın	
		Erkek	%	Kadın	%
Türkiye Geneli	2010	9.027	% 77,2	2.664	% 22,8
	2011	9.092	% 77,1	2.694	% 22,9
	2012	9.389	% 75,2	3.094	% 24,8
	2013	10.056	% 73,9	3.547	% 26,1
	2014	10.895	% 74	3.915	% 26
	2015	10.791	% 73,2	3.938	% 26,73
	2016	10.876	% 68,2	5.069	% 31,8
	2017	11.080	% 68,9	5.021	%31,1
	2018	12.583	%64.7	6.844	%35.3
	2019	13.233	%64.1	7.396	%35.9

Türkiye Geneli Cinsiyet Dağılımına Göre Ayrı Ayrı Hâkim Savcı Oranları

Yıllar	Hâkim				Savcı			
	Erkek	%	Kadın	%	Erkek	%	Kadın	%
2010	5.091	% 68,3	2.359	% 31,7	3.936	% 92,8	305	% 7,2
2011	5.058	% 68,1	2.365	% 31,9	4.034	% 92,5	329	% 7,5
2012	5.332	% 65,6	2.794	%34,4	4.057	% 93,1	300	% 6,9
2013	5.674	% 63,7	3.236	% 36,3	4.382	% 93,4	311	% 6,6
2014	6.206	%63,4	3.576	% 36,7	4.689	% 93	339	% 7
2015	6.231	%63,4	3.590	%36,5	4.560	%93	348	% 7
2016	4.389	%56,80	3.339	%43,20	4.265	%91,20	411	% 8,80
2017	6.690	%59.4	4.557	%40.6	4.390	%90,4	464	% 9,6
2018	7.302	%54.6	6.054	%45.4	5.281	%87	790	%13
2019	7.614	%54.1	6.450	%45.9	5.619	%85.6	946	%14.4

b. Mahkeme Sayılarına İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler

Adli Yargı

Adli yargıda toplam 6.761 mahkeme kurulmuş olup bunların 6.304 tanesi faaliyet göstermektedir.

Adli Yargı İlk Derece Mahkemelerini Gösterir Tablo

Mahkeme	Kurulu	Faal
Ağır Ceza Mahkemesi	498	487
Çocuk Ağır Ceza Mahkemesi	22	12
Asliye Ceza Mahkemesi	1.758	1.667
İnfaz Hâkimliği	150	138
Çocuk Mahkemesi	111	79
Fikri ve Sinaî Haklar Ceza Mahkemesi	13	7
Sulh Ceza Hâkimliği	732	713
Asliye Hukuk Mahkemesi	1.125	1103
İcra Mahkemesi	258	239
Aile Mahkemesi	380	347
Ticaret Mahkemesi	187	94
İş Mahkemesi	354	341
Tüketici Mahkemesi	108	88
Fikri ve Sinaî Haklar Hukuk Mahkemesi	14	11
Sulh Hukuk Mahkemesi	803	775
Kadastro Mahkemesi	248	203
Toplam	6.761	6.304

İdari Yargı

İdari yargıda kurulu bulunan 7 bölge idare mahkemesinde (BİM) 60 kurulu, 47 faal idari dava dairesi; 35 kurulu, 21 faal vergi dava dairesi; ayrıca bağlı olarak 138 kurulu, 127 faal idare mahkemesi; 72 kurulu 67 faal vergi mahkemesi bulunmaktadır.

İdari Yargı Mahkemelerini Gösterir Tablo									
Bölge İdare Mahkemesi (BİM)	MAHAL	Bölge İdare Mahkemesi				İdare Mahkemesi		Vergi Mahkemesi	
		İDARİ		VERGİ		Kurulu	Faal	Kurulu	Faal
		Kurulu	Faal	Kurulu	Faal				
ANKARA	Ankara	14	13	6	4	28	25	7	7
ANKARA	Bolu					1	1		
ANKARA	Eskişehir					2	2	2	1
ANKARA	Kastamonu					1	1		
ANKARA	Kayseri					2	2	1	1
ANKARA	Kırıkkale					1	1	1	1
ANKARA	Sivas					1	1	1	1
ANKARA	Yozgat					1	1		
ANKARA	Zonguldak					1	1	1	1
ERZURUM	Erzurum	4	3	2	1	3	3	2	2
ERZURUM	Erzincan					1	1		
ERZURUM	Van					4	4	1	1
GAZİANTEP	Gaziantep	9	5	4	2	3	3	2	2
GAZİANTEP	Adıyaman					1	1		
GAZİANTEP	Batman					2	1	1	1
GAZİANTEP	Diyarbakır					4	3	1	1
GAZİANTEP	Elazığ					2	1		
GAZİANTEP	Hatay					2	2	2	1
GAZİANTEP	Kahramanmaraş					1	1	1	1
GAZİANTEP	Malatya					1	1	1	1
GAZİANTEP	Mardin					3	2	1	1
GAZİANTEP	Siirt					1	1		
GAZİANTEP	Şanlıurfa					2	2	1	1
İSTANBUL	İstanbul	12	10	12	6	14	14	15	15
İSTANBUL	Bursa	3		1		4	4	3	2

İSTANBUL	Edirne					1	1	1	1
İSTANBUL	Kocaeli					2	2	2	2
İSTANBUL	Sakarya					2	2	1	1
İSTANBUL	Tekirdağ					2	2	1	1
İZMİR	İzmir	7	7	4	3	7	6	4	4
İZMİR	Aydın					2	2	1	1
İZMİR	Balıkesir					2	2	1	1
İZMİR	Çanakkale					1	1		
İZMİR	Denizli					1	1	1	1
İZMİR	Kütahya					1	1		
İZMİR	Manisa					2	2	1	1
İZMİR	Muğla					3	2	1	1
İZMİR	Uşak					1	1		
KONYA	Konya	7	5	4	3	2	2	2	2
KONYA	Adana					3	3	2	2
KONYA	Afyonkarahisar					1	1		
KONYA	Aksaray					1	1		
KONYA	Antalya					5	5	3	2
KONYA	Isparta					2	1		
KONYA	Mersin					2	2	2	2
SAMSUN	Samsun	4	4	2	2	3	3	2	1
SAMSUN	Çorum					1	1	1	1
SAMSUN	Ordu					2	1	1	1
SAMSUN	Rize					1	1		
SAMSUN	Tokat					1	1		
SAMSUN	Trabzon					1	1	1	1
GENEL TOPLAM		60	47	35	21	138	127	72	67

Bölge Adliye Mahkemeleri

Faal 15 Bölge Adliye Mahkemesi bulunmakta olup bu mahkemelerde 264 kurulu 177 faal Ceza Dairesi, 292 kurulu 189 faal Hukuk Dairesi bulunmaktadır.

Bölge Adliye Mahkemesi	Ceza Daireleri		Hukuk Daireleri	
	Kurulu	Faal	Kurulu	Faal
Adana	20	12	13	10
Ankara	31	23	48	28
Antalya	19	12	19	12
Bursa	15	10	14	11
Diyarbakır	13	9	9	8
Erzurum	9	7	10	5
Gaziantep	31	17	29	15
İstanbul	43	27	66	41
İzmir	30	20	31	18
Kayseri	10	8	7	7
Konya	11	8	11	8
Sakarya	11	8	13	10
Samsun	11	8	13	8
Trabzon	5	4	5	5
Van	5	4	4	3
Toplam	264	177	292	189

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- KURULUN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1	YARGI BAĞIMSIZLIĞI VE TARAFSIZLIĞINI GÜÇLENDİRMEK	
HEDEF 1.1.	Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının önemine ilişkin farkındalık artırılacaktır.	2017 2021
HEDEF 1.2.	Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı açısından tehdit oluşturan yapılanmalarla bağlantılı hâkim ve savcılar, yargı teşkilatından arındırılacaktır.	2017 2021

AMAÇ 2	YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK	
HEDEF 2.1.	Kamuoyunda yargıya olan güven artırılacaktır.	2017 2021
HEDEF 2.2.	Yargı etiği ilkeleri belirlenerek bilgilendirme ve etik takip sistemi kurulacaktır.	2017 2021
HEDEF 2.3	Medya ve halkla olan ilişkiler güçlendirilecektir.	2017 2019

AMAÇ 3	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK	
HEDEF 3.1.	Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi, uzmanlaşmayı sağlayacak şekilde daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.	2017 2019
HEDEF 3.2.	Terfi sistemi daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.	2017 2019
HEDEF 3.3.	Disiplin sistemi yenilenecektir.	2017 2021

AMAÇ 4	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK	
HEDEF 4.1.	İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.	2017 2021
HEDEF 4.2.	Kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır.	2017 2021
HEDEF 4.3.	İç kontrol sistemi kurulacaktır.	2017 2021
HEDEF 4.4.	Teknolojik altyapının etkin kullanımı sağlanacaktır.	2017 2020
HEDEF 4.5.	Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliği artırılacaktır.	2017 2021

AMAÇ 5	YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	
HEDEF 5.1.	Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılacaktır.	2017 2021
HEDEF 5.2.	Teftiş sistemi yenilenecektir.	2017 2020

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ❖ Yargının etkinlik ve verimliliğine ilişkin çalışmalara öncelik verilmesi ve gelişmelerin kısa sürede yargı ve adalet hizmetlerine yansıtılması,
- ❖ Yargıya olan güvenin artırılması,
- ❖ HSK'nın varlık sebebi olan bağımsız, tarafsız ve güvenilir yargının hayata geçirilmesi,
- ❖ Mesleki etkinlik ve meslek içi eğitim uygulamalarına önem verilerek tüm hâkim ve savcıların bu imkânlardan yararlanmasının sağlanması,
- ❖ HSK'nın kurumsal kimliğinin geliştirilerek faaliyet ve hizmetlerindeki kalitenin yükseltilmesi,
- ❖ Kurulun medya ve halkla ilişkiler yönünden güçlendirilmesi,
- ❖ Mahkeme yönetim sisteminin geliştirilmesinin desteklenmesi,
- ❖ Uluslararası standartları aşmış örnek bir Kurul yapısının oluşturulması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

25 Ekim 2010 tarihinde yaptığı ilk Genel Kurul toplantısı ile faaliyetlerine başlayan Kurul, 11 Aralık 2010 tarihinde 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu'nun yürürlüğe girmesinin ardından hizmet birimlerini oluşturarak teşkilatlanmasını sağlamıştır.

6087 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte kendine ait bağımsız bir bütçeye sahip olan Kurulumuz merkezi yönetim kapsamında genel bütçeli idareler arasında almaktadır.

Kurulumuza 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 76.849.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup yılsonu harcaması 80.376.099,51 TL olarak gerçekleşmiştir.

Harcamaların büyük bir kısmını personel giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmaktadır. Bütçe tertiplerinin birinci düzeyde 2019 yılı gerçekleştirmelerine ilişkin genel bilgiler aşağıdaki tablo da verilmiştir.

2019 Yılı Bütçe Tahsisleri ve Harcamalar

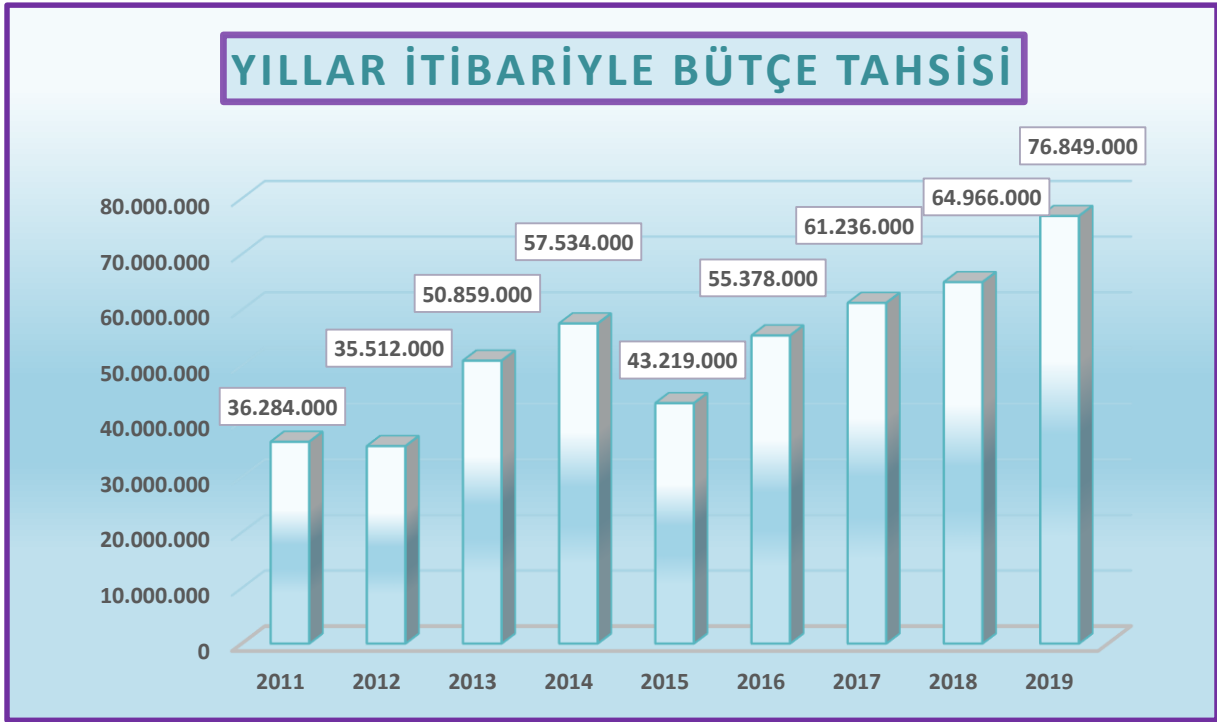
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2019 YILI BÜTÇE TAHSİSİ	2019 YILI HARCAMASI
1	Personel Giderleri	56.041.000,00	59.806.266,13
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.963.000,00	7.398.870,99
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.565.000,00	10.878.175,15
5	Cari Transferler	324.000,00	337.221,00
6	Sermaye Giderleri	1.956.000,00	1.955.566,24
TOPLAM		76.849.000,00	80.376.099,51

2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla;

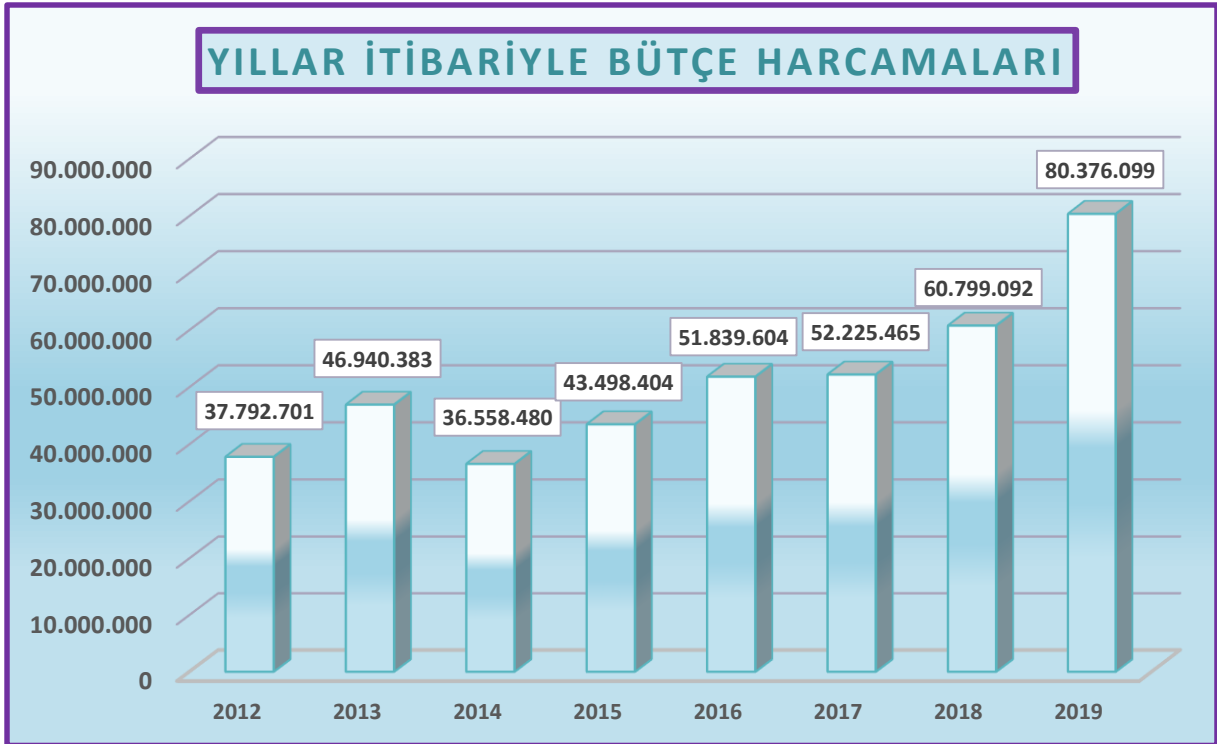
- ❖ 01- Personel Giderleri için Kurulumuza, 56.041.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, gerçekleşen harcama miktarı 59.806.266,13 TL'dir. Yapılan ödenek üstü harcamanın kapatılması yılsonu işlemleri kapsamında Strateji ve Bütçe Başkanlığı yedek ödenek tertibinden 3.822.000,00 TL ödenek eklenerek ödenek üstü harcamalar kapatılmıştır.
- ❖ 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için Kurulumuza 6.963.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 7.398.870,99 TL tutarında harcama gerçekleşmiştir. Yapılan ödenek üstü harcamanın kapatılması yılsonu işlemleri kapsamında Strateji ve Bütçe Başkanlığı yedek ödenek tertibinden 437.000,00 TL ödenek eklenerek ödenek üstü harcamalar kapatılmıştır.
- ❖ 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri için Kurulumuza 11.565.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 10.878.175,15 TL harcama yapılmıştır. Artan ödenekten 135.200,00 TL ödenek kurum içi aktarma yoluyla diğer harcama kalemlerine aktarılmıştır. Kalan ödenek kullanılmayarak iptal edilmiştir.
- ❖ 05- Cari Transferler için Kurulumuza 324.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 337.221,00 TL harcama yapılmıştır. Yapılan ödenek üstü harcamanın kapatılması yılsonu işlemleri kapsamında kurum içi aktarma yoluyla 17.200,00 TL ödenek aktarılmıştır.
- ❖ 06- Sermaye Giderleri için Kurulumuza 1.956.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekler yatırım harcamaları ile hizmet binasının büyük onarımları için kullanılmaktadır. Yılsonu harcaması 1.955.566,24 TL olarak gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yıllar İtibariyle HSK Bütçe Tahsisi



Yıllar İtibariyle HSK Bütçe Harcamaları



2019 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması Tahsisler ve Harcamalar

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU BÜTÇE TAHSİSİ VE HARCAMASI			
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2019 YILI BÜTÇE TAHSİSİ	2019 YILI HARCAMASI
01	PERSONEL GİDERLERİ	56.041.000,00	59.806.266,13
01.1	MEMURLAR	53.832.000,00	56.903.517,27
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	409.833,31
01.3	İŞÇİLER	1.602.000,00	2.424.215,55
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	124.000,00	68.700,00
01.5	DİĞER PERSONEL (Yurtdışı Öğretimde Ödenen Aylıkları (01.5.1.05))	483.000,00	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.963.000,00	7.398.870,99
02.1	MEMURLAR	6.612.000,00	6.817.722,11
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	54.236,27
02.3	İŞÇİLER	351.000,00	526.912,61
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.565.000,00	10.878.175,15
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.605.000,00	3.480.924,78
03.3	YOLLUKLAR	3.432.000,00	2.726.365,79
03.4	GÖREV GİDERLERİ	61.000,00	42.905,90
03.5	HİZMET ALIMLARI	5.120.000,00	3.226.478,50
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	439.000,00	438.964,08
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	459.000,00	660.559,22
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	407.000,00	273.972,40
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	42.000,00	28.004,48
05	CARİ TRANSFERLER	324.000,00	337.221,00
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	290.000,00	307.131,00
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	34.000,00	30.090,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.956.000,00	1.955.566,24
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.156.000,00	1.855.950,64
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00	99.615,60
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	700.000,00	0,00
TOPLAM		76.849.000,00	80.376.099,51

2020 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU 2020 YILI BÜTÇE TAHSİSİ		
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇE TAHSİSİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	69.463.000,00
01.1	MEMURLAR	63.570.000,00
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.492.000,00
01.3	İŞÇİLER	3.794.000,00
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	124.000,00
01.5	DİĞER PERSONEL (Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıkları (01.5.1.05))	483.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.675.000,00
02.1	MEMURLAR	7.668.000,00
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	215.000,00
02.3	İŞÇİLER	792.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.624.000,00
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.094.000,00
03.3	YOLLUKLAR	3.730.000,00
03.4	GÖREV GİDERLERİ	69.000,00
03.5	HİZMET ALIMLARI	5.214.000,00
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	477.000,00
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	498.000,00
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	442.000,00
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	100.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	445.000,00
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	410.000,00
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	35.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.956.000,00
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.256.000,00
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	600.000,00
TOPLAM		93.163.000,00

3- Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurulumuzda yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2018 yılı Taslak İdare Denetim Raporu Kurulumuza gönderilmiş olup, Rapora ilişkin görüş ve cevaplarımız 23/05/2019 tarihinde Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir.

HSK 2018 yılı nihai Denetim Raporunda, düzenlilik denetimi çerçevesinde, Kurulumuzun 2018 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı belirtilmiş olup, söz konusu Rapor, Sayıştay Başkanlığının internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

AMAÇ 1	Yargı Bağımsızlığı ve tarafsızlığını güçlendirmek				
HEDEF 1.2	Yargı Bağımsızlığı ve tarafsızlığı açısından tehdit oluşturan yapılanmalarla bağlantılı hâkim ve savcılar, yargı teşkilatından arındırılacaktır				
STRATEJİLER	1-İş ve eylemleri ile yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığını zedeleyen yargı mensuplarının tespitine yönelik araştırma ve inceleme yapılarak nihai işlem tesis edilecektir. 2-Mesleğe kabul ilkelerinin belirlenmesi için ikincil mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. 3-Hâkim ve savcı adaylığı mülakat komisyonunda, Kurul temsilcisinin bulunmasına yönelik mevzuat değişikliği çalışması yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
Yargı Bağımsızlığı ve tarafsızlığına aykırı davranışların tespit edilmesi ve haklarında işlem tesis edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	FETÖ/PDY terör örgütü üyesi oldukları iddiasıyla; 4814 Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı hakkında İnceleme İzni ve/veya Soruşturma İzni verilmiştir. 15/07/2016 tarihinden itibaren FETÖ/PDY Terör Örgütü Soruşturması kapsamında 667 sayılı KHK, 6749 sayılı kanun ve 375 sayılı KHK'ya eklenen Geçici 35'inci madde gereğince 3.932 hâkim ve savcı hakkında meslekten çıkarma kararı verilmiştir. Meslekten çıkarma kararı verilen 3926 hâkim ve savcı hakkındaki meslekten çıkarma kararı kesinleşmiştir. Hâkim ve savcı adaylığı mülakat komisyonunda, Kurul temsilcisinin bulunmasına yönelik mevzuat değişikliği çalışmasına istinaden 17/10/2019 tarihli ve 7188 sayılı yasa ile yapılan değişiklikle 2802 sayılı Kanunun 9/A maddesinin altıncı fıkrasında yer alan “olmak üzere beş” ibaresi ile “ Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreteri ve Türkiye Adalet Akademisi Danışma Kurulundan seçilen bir kişi olmak üzere toplam yedi ” şeklinde değiştirilmiştir.				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Süreklilik arz etmektedir.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	-				

AMAÇ 2	Yargıya Güveni Artırmak				
HEDEF 2.2	Yargı etiği ilkeleri belirlenerek bilgilendirme ve etik takip sistemi kurulacaktır.				
STRATEJİLER	1- Elde edilen çıktılar ışığında yargı etiği kodları oluşturulacaktır. 2- Yargı etiği ilkelerinin benimsenmesine yönelik mesleki eğitim yapılması sağlanacaktır. 3- Yargı etiği konusunda aydınlatıcı kitapçıklar hazırlanıp dağıtılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
Yargı etiği konusunda düzenlenen eğitim sayısı	4	4	3	2	2
Yargı etiği konusunda basılan kitapçık sayısı	-	15000	15000	-	-
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	<p>Kurulumuzun 2017-2021 Stratejik Planında Yargıya Güveni Artırmak amacı altında; elde edilen çıktılar ışığında 2017 yılında yargı etiği kodları oluşturulmuştur.</p> <p>Türk Yargı Etiği Bildirgesi HSK Genel Kurulu'nun 06/03/2019 tarihli toplantısında kabul edilmiş ve 14/03/2019 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.</p> <p>Bildirge metni, HSK binası içerisinde giriş ve toplantı salonlarına görünür şekilde asılmıştır.</p> <p>Türk Yargı Etiği Bildirgesi kitapçığı basılmış ve ilgililere dağıtılmıştır. Bildirgenin İngilizce çevirisi tamamlanmıştır, ayrıca kitapçık olarak basılmaktadır.</p>				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	-				

AMAÇ 2	Yargıya Güveni Artırmak				
HEDEF 2.3	Medya ve halkla ilişkiler güçlendirilecektir.				
STRATEJİLER	<p>1-Kurul basın sözcülüğünün kurulması için gerekli düzenleme yapılacaktır.</p> <p>2-Adliyelerdeki basın sözcülüğü uygulaması desteklenecektir.</p> <p>3-Basın ve halkla ilişkiler konusunda yetişmiş personel istihdamı sağlanacaktır.</p> <p>4-Kurul faaliyetlerine ve yargıya güvene ilişkin rehber, el kitabı, broşür, film, kamu spotu gibi tanıtıcı materyal hazırlanacaktır.</p>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
Hazırlanan tanıtıcı rehber ve el broşür sayısı	1700	1900	2000	-	-
Hazırlanan tanıtıcı film sayısı	1	1	2	-	-
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	<p>“Tarafsız ve Bağımsız Bir Yargı İçin Hâkimler ve Savcılar Kurulu’nun Etkinliğinin Güçlendirilmesi” projesi onaylanmış olup henüz başlamadığından gerçekleştirilen faaliyet bulunmamaktadır. 09-12 Ekim 2019 tarihleri arasında Macaristan Budapeşte’de yapılan 7. Mahkemeler ve İletişim Konferansına Kurulunuz tarafından 1 tetkik hâkimi ile katılım sağlanmış olup 2020 yılında yapılacak olan toplantıya da katılım hedeflenmektedir.</p>				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	HSK tanıtım kitapçığının güncellenmemesi nedeniyle tanıtıcı kitap basımı gerçekleştirilememiştir ve tanıtım filmi çekilememiştir.				

AMAÇ 3	Hâkimlik ve Savcılık Teminatını Güçlendirmek				
HEDEF 3.1	Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi, uzmanlaşmayı sağlayacak şekilde daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.				
STRATEJİLER	<p>1-Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi ile ilgili durum analizi yapılacaktır.</p> <p>2-Karşılaştırmalı hukukta atama, nakil ve müstemir yetki sistemine ilişkin iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.</p> <p>3-Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi belirli bir takvime bağlanacaktır.</p> <p>4-2802 sayılı Kanun'un 47 nci maddesi kapsamında yapılan geçici yetkilendirmeler daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.</p> <p>5- Elde edilen çıktılar ışığında mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.</p>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
Mevzuat taslağının hazırlanması	-	✓	✓	-	-
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	<p>Hâkim ve Cumhuriyet Savcıları Hakkında Uygulanacak Olan Atama ve Nakil Yönetmeliğinin günün şartlarına uygun olarak yönetmelik çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>Adli yargıda 3.612, idari yargıda 415 hâkim ve Cumhuriyet savcısının atamaları yapılmıştır.</p> <p>Ayrıca adli yargıda 19, idari yargıda 9 olmak üzere toplam 28 müstemir yetki kararnamesi çıkarılmıştır.</p>				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	Söz konusu stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetler süreklilik arz etmektedir.				

AMAÇ 3	Hâkimlik ve Savcılık Teminatını Güçlendirmek				
HEDEF 3.2	Terfi sistemi daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.				
STRATEJİLER	1- 2013 yılı Terfi Çalıştay Raporu güncellenecektir. 2-Terfi sistemi niteliği de ölçecek şekilde yeniden düzenlenecektir. 3-Hâkimlik ve Savcılık Mesleğinde Bulunanlara Uygulanacak Sicil Fişleri Hakkındaki Yönetmelik objektiflik esasına göre güncellenecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
Yönetmeliği hazırlanması	-	✓	✓	-	-
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	05/04/2017 tarih ve 675/1 No'lu, Hâkim ve Savcıların Derece Yükselmesi Esaslarına İlişkin Hâkimler ve Savcılar Kurulu İlke kararında değişiklik yapılmıştır. 05/04/2017 tarih ve 675/2 No'lu, Birinci Sınıf Ayrılma ve Birinci Sınıf Olan Hâkim ve Savcılarının Çalışmalarının Değerlendirilmesi Esaslarına İlişkin Hâkimler ve Savcılar Kurulu İlke kararında değişiklik yapılmıştır. 30/04/2014 tarih ve 1 No'lu, hâkim ve savcılarının yükselme incelemelerine esas olan iş cetvelleri ile sicil fişleri ve başarı bildirim formlarının düzenlenmesine ilişkin genelgede değişiklik yapılmıştır.				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Faaliyet yılı itibariyle performans göstergesine ulaşılmıştır.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	-				

AMAÇ 3	Hâkimlik ve Savcılık Teminatını Güçlendirmek				
HEDEF 3.3	Disiplin Sistemi yenilenecektir.				
STRATEJİLER	<p>1-Disiplin sürecinin işleyişi ve makul sürede sonuçlandırılmasına yönelik standartlar belirlenecektir.</p> <p>2- Disiplin hükümlerinin nesnel ve somut ölçütlerle geliştirilmesi için Adalet Bakanlığı ile iş birliği yapılarak ilgili mevzuat yenilenecektir.</p> <p>3- Disiplin hukukuna ilişkin farkındalığın artırılmasına yönelik etkinlikler (toplantı, seminer vb.) düzenlenecektir.</p>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
Düzenlenen farkındalık toplantıları sayısı	3	2	2	3	2
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	<p>Disiplin Sisteminin Yenilenmesi, Hâkimler ve Savcılar hakkındaki disiplin sürecinin, daha anlaşılır, nesnel ve uygulanır hâle getirilmesi amacıyla, mevzuat değişikliği öngörü taslağı tamamlanmış, hazırlanan taslak metin ilgili birime gönderilmiş olup, Yasalaşma aşamasındadır.</p> <p>Diğer yandan disiplin sürecindeki; şeffaflığın, öngörü ve farkındalığın artırılması amacıyla, Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı tarafından hâkim ve savcı adaylarına dağıtılması planlanan disiplin karar örnekleri ile Hâkimler ve Savcılar Kurulu İkinci Dairesinin çalışma usul ve esaslarını içeren rehber kitap çalışması 25/09/2019 tarihi itibarıyla başlamış olup çalışmalar hâlen devam etmektedir.</p> <p>Disiplin sürecinin işleyişi ve makul sürede sonuçlandırılmasına yönelik standartların belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir.</p>				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	-				

AMAÇ 4	Kurumsal Altyapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek				
HEDEF 4.1	İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.				
STRATEJİLER	<p>1-Kurul personeline ilişkin görevde yükselme mevzuatı güncellenecektir.</p> <p>2-Kurulda görev yapanların, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamaya yönelik eğitim ve görevlendirme esasları düzenlenecektir.</p> <p>3-Kurul personelinin özlük haklarının benzer kurumlarla uyumlu hâle getirilmesinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
Kurulda göreve yeni başlayanların sayısı (yıllık)	45	30	35	40	40
Eğitim verilen personel sayısı	250	270	250	250	250
Kurul personelinin özlük haklarının düzenlenmesi	✓	✓	✓	-	-
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	<p>Kurulda görev yapan 34 kişiye yönelik olarak 04/11/2019-30/12/2019 ve 09/12/2019-27/12/2019 tarihleri arasında Ofis Programları (word, excel, powerpoint vs.) eğitimi düzenlenmiştir.</p> <p>01/10/2019 tarihinde Kurulumuza açıktan atanan 25 sözleşmeli büro personeline yönelik olarak oryantasyon amacıyla uyumlaştırma eğitimi verilmiştir.</p> <p>2019 yılında 66 personel göreve başlamıştır.</p> <p>Kurul personelinin özlük haklarının düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir.</p>				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Faaliyet yılı itibariyle performans göstergelerine ulaşılmıştır.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	-				

AMAÇ 4	Kurumsal Altyapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek				
HEDEF 4.2	Kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır.				
STRATEJİLER	<p>1-Kurul personelinin aidiyet ve motivasyon düzeyi, her yıl periyodik olarak bilimsel yöntemlerle belirlenecektir.</p> <p>2-Kurumsal aidiyet ve motivasyonun güçlendirilmesine yönelik eğitim programları ve sosyal etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>3-Kurulda göreve başlayanlara yönelik uyum programı hazırlanıp uygulanacaktır.</p> <p>4-Kurul çalışanlarının istihdamında süreklilik ve istikrar sağlanacaktır.</p>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
Kurul personeline yapılan anket, mülakat sayısı	2	1	3	2	1
Kurul personelinin aidiyet ve motivasyon düzeyi (yüzde)	70	75	80	85	90
Düzenlenen eğitim programları ve sosyal etkinlik sayısı	1	2	2	1	2
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	<p>2019 yılı içerisinde Kurul personeline yönelik olarak aidiyet ve motivasyon anketi düzenlenmiştir.</p> <p>Kurul personeline yönelik olarak 04/11/2019-30/12/2019 ve 09/12/2019-27/12/2019 tarihleri arasında Ofis Programları (word, excel, powerpoint vs.) eğitimi düzenlenmiştir.</p> <p>01/10/2019 tarihinde Kurulumuza açıktan atanan 25 sözleşmeli büro personeline yönelik olarak oryantasyon amacıyla uyumlaştırma eğitimi verilmiştir.</p> <p>Devlet Tiyatroları ile yapılan görüşmeler neticesinde tiyatro oyunlarına toplu bilet temini sağlanarak personele dağıtımı yapılmıştır.</p> <p>08/11/2019 tarihindeki kahvaltı programında emekli olan şube müdürlerine plaket takdimi yapılmıştır.</p> <p>HSK Konferans Salonunda Hâkimler ve Savcılar Kurulu Türk Müziği Topluluğu Konseri gerçekleştirilmiştir.</p>				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Faaliyet yılı itibariyle performans göstergelerine ulaşılmıştır.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	-				

AMAÇ 4	Kurumsal Altyapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek				
HEDEF 4.3	İç kontrol sistemi kurulacaktır.				
STRATEJİLER	<p>1-Her unvana ilişkin iş ve görev tanımları yapılarak iş gerekleri belirlenecektir.</p> <p>2-Her birime yönelik iş ölçümü ile norm kadro kılavuzu hazırlanacaktır.</p> <p>3- Kalite yönetimi kapsamında iş akış düzeni kurulacaktır.</p> <p>4- İç kontrol eylem planı oluşturulacaktır.</p> <p>5- İç denetim biriminin kurulması için gerekli mevzuat değişikliğine yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır.</p>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
İç kontrol konusunda yapılan çalıştay (toplantı, seminer vb.) sayısı	3	2	1	-	-
İş akış düzeninin kurulması	-	✓	✓	✓	-
Eylem planının hazırlanması.	✓	✓	✓	✓	-
İç denetim birimi için mevzuat çalışmalarının tamamlanması	-	-	✓	✓	✓
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	<p>İç kontrol konusunda kurum içi ve kurum dışı 1 adet değerlendirme toplantısı yapılmıştır.</p> <p>Eylem planı hazırlık çalışmalarına başlanmış olup, halen devam etmektedir.</p>				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Faaliyet yılı itibariyle performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	Çalışmalar devam etmektedir.				

AMAÇ 4	Kurumsal Altyapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek				
HEDEF 4.4	Teknolojik altyapının etkin kullanımı sağlanacaktır.				
STRATEJİLER	<p>1-UYAP bilişim ekranı güncellenecektir.</p> <p>2-Bilgi İşlem Bürosu teknolojik altyapı ihtiyacını karşılayacak hale getirilecektir.</p> <p>3-E-Tebliğat uygulaması yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>4-Müfettişler ile Tetkik Hâkimlerinin Genel Kurul ve Daire kararlarına ulaşımını sağlayacak ortak alan/intranet oluşturulacaktır.</p> <p>5-Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve yargı organlarının kararları ile belgelerine kolay erişim sağlanacaktır.</p> <p>6-İstatistiki veriler çeşitlendirilerek verilere kolay ulaşım sağlanacaktır.</p>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
e-tebliğat uygulamasının yaygınlaştırılması	✓	✓	✓	✓	-
İstatistiki verilere ulaşımın sağlanması	✓	✓	✓	✓	-
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	<p>UYAP bilişim ekranları güncellemeleri Büroların ihtiyaçları ile teknolojik altyapı ihtiyaçları kapsamında sürekli olarak yapılmaktadır.</p> <p>E-tebliğatın yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>Kurul internet sayfamız aktif olarak güncellenmekte ve hizmet sağlamaktadır.</p>				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Faaliyet yılı itibariyle performans kısmen göstergesine ulaşılmıştır.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	Çalışmalar devam etmektedir.				

AMAÇ 4	Kurumsal Altyapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek				
HEDEF 4.5	Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliği artırılacaktır.				
STRATEJİLER	<p>1-Kurulun ihtiyaçlarına uygun yeni hizmet binası ve lojman temin edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>2-Yargı alanında ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliğini güçlendirmeye yönelik düzenli toplantılar yapılacaktır.</p> <p>3-Diğer ülke yargı kurullarının yapıları incelenerek iyi uygulama örnekleri raporlanacaktır.</p> <p>4- Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Dergisi ile E-Bülteni yayımlanacaktır.</p> <p>5-Genel Sekreterlik ve Tetkik Hâkimleri arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla Koordinatör Hâkimlik müessesesi oluşturulacaktır.</p> <p>6-Genel Kurul, Daireler ve Genel Sekreterliğin emsal niteliğinde karar ve görüşleri kişisel veriler korunarak paylaşımına açılacaktır.</p> <p>7-İş sahipleri ile ziyaretçilerin kabul ve takibini sağlayacak şekilde ön büro kurulacaktır.</p> <p>8-Arşiv ve kütüphane hizmetlerinin işlevselliği sağlanacaktır.</p>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
Basılan Kurul Dergisi sayısı (yıllık toplam)	10	8	10	9	10
Kütüphanedeki kitap sayısı	900	1050	1200	1400	1600
Yargı alanında iş birliğini güçlendirmek adına düzenlenen etkinlik sayısı (ziyaret, ağırlama, toplantı)	10	8	10	9	10
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	<p>Yargı alanında ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliğini güçlendirmeye yönelik, 2019 yılında 16 tane ziyaret, toplantı, çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Genel Kurul, Daireler ve Genel Sekreterliğin emsal niteliğinde karar ve görüşlerinin kişisel veriler korunarak paylaşımına açılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>Yayımlanan Arşiv İç Genelgesi kapsamında arşiv hizmetleri yürütülmektedir.</p> <p>Kütüphanedeki amaçlanan kitap sayısına ulaşılmıştır.</p>				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Faaliyet yılı itibariyle performans kısmen göstergelerine ulaşılmıştır.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	Çalışmalar devam etmektedir.				

AMAÇ 5	Yargının Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak				
HEDEF 5.1	Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılacaktır.				
STRATEJİLER	<p>1-Hâkim ve savcılarının farklı kurumlara geçici görevlendirilmesinde Kurulun etkinliğini artırmaya yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.</p> <p>2- Hâkim ve savcı yardımcılığına ilişkin ihtiyaç analizi yapılacaktır.</p> <p>3-Yapılacak iş yükü analizlerine göre, ihtisas mahkemelerinin kurulması, var olanların yaygınlaştırılması ve yetki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>4- Adalet Bakanlığı ile iş birliği içerisinde iş yükü az olan adliyelerin birleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>5-Mahkeme yönetim sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması projesi desteklenecektir.</p> <p>6-Hâkim ve savcılarının mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya ve akademik çalışma yapmalarına yönelik olarak Türkiye Adalet Akademisi ile ortak çalışma imkânları güçlendirilecektir.</p> <p>7-İnsan hakları konusundaki eğitim ve farkındalık çalışmaları, TAA ile iş birliği içerisinde düzenli olarak yürütülecektir.</p>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
Hâkim ve savcı yardımcılığı ihtiyaç analizi kapsamında düzenlenen toplantı sayısı	-	2	1	-	-
TAA ile gerçekleştirilen çalışma (toplantı, seminer vb) sayısı	2	3	3	2	2
Mahkeme Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Projesi kapsamında görevlendirilen personel sayısı	3	2	2	-	-
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	<p>Mahkeme yönetim sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması projesi kapsamında Bölge Adliye Mahkemelerinin iş bölümünün belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapılarak yeni daireler faaliyete geçirilmiştir. Bununla birlikte mevcut Bölge Adliye Mahkemelerine ilaveten Diyarbakır, Trabzon ve Van Bölge Adliye Mahkemeleri faaliyete geçirilmiştir. Aile hukukuna ilişkin uyuşmazlıkları çözmekle görevli ihtisas mahkemeleri belirlenmiştir.</p>				

	<p>Seri muhakeme usulünün hızlı, etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla 5235 sayılı Kanun'un 9. maddesinin beşinci fıkrası gereğince ihtisas mahkemeleri belirlenmiştir.</p> <p>AİHM içtihat veri bankası HUDOC'un takip edilmesi neticesinde Kurulumuz görev alanı ile ilgili olduğu değerlendirilen 15 adet AİHM kararının Türkçe'ye çevirisi yaptırılmıştır.</p>
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Faaliyet yılı itibariyle performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	Çalışmalar devam etmektedir.

AMAÇ 5	Yargının Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak				
HEDEF 5.2	Teftiş sistemi yenilenecektir.				
STRATEJİLER	<p>1-Teftiş sistemini etkinleştirmeye yönelik durum analizi yapılacaktır.</p> <p>2-Karşılaştırmalı hukukta teftiş sistemine ilişkin iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.</p> <p>3-Elde edilen çıktılar ışığında müfettişler için gerekli iş standartları geliştirilecektir.</p> <p>4-Kurul müfettişlerinin özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik mevzuat çalışması tamamlanacaktır.</p> <p>5-Denetim ve soruşturmalarda uygulama birliğini sağlamak için sabit raportörler görevlendirilecektir.</p> <p>6-Denetim sürecinde UYAP sisteminin etkinliği artırılacaktır.</p>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021
Kurul Müfettişliği mesleğine olan talep (%)	65	70	75	80	-
Görevlendirilen raportör sayısı	2	2	3	2	-
İş standartları ve iş bölümü sonrasında müfettişlerin memnuniyeti (%)	60	65	75	80	-
BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEF DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE FAALİYETLER	<p>2019 yılı içerisinde Kurul müfettişliğine olan talep ve ihtiyaç göz önünde bulundurularak Teftiş Kurulu Başkanlığına 11 müfettiş alımı yapılmıştır .</p> <p>Yapılan iş standartları ve iş bölümü sonrasında müfettişlerin memnuniyeti oranında artış meydana gelmiştir.</p> <p>Denetim sürecinde UYAP sisteminin etkinliğinin artırılması için çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının, uhdelere tevdi edilen soruşturma, kovuşturma veya yargılamaları, belirlenen hedef süre içerisinde sonuçlandırıp sonuçlandırmadığının değerlendirilmesine ilişkin olarak, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulunun 20/02/2019 tarihli ve 2019/131 sayılı kararı ile Teftiş Kurulu Teftiş Rehberinin ekinde yer alan hâl kağıdı formlarına yargıda hedef süre ölçümlerinin değerlendirilmesine yönelik eklemelerin yapılmasına karar verilmiştir.</p>				
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Faaliyet yılı itibariyle performans göstergelerine kısmen ulaşılmıştır.				
TAMAMLANAMAMA NEDENİ	Çalışmalar devam etmektedir.				

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Anayasal teminata sahip, bağımsız, tarafsız bir yapısının olması,
- ❖ Özerk bir bütçeye sahip olması,
- ❖ Hâkim ve savcılarının mesleğe kabul, atama, nakil, disiplin, terfi vb. özlük işlerinde münhasıran yetkili olması,
- ❖ Üyelerin farklı kaynaklardan gelmeleri sebebiyle geniş tabanlı meşruiyet zemininin bulunması,
- ❖ Farklı kıdemlerdeki hâkim ve savcılardan oluşan kendisine bağlı Genel Sekreterlik teşkilatı ile Teftiş Kurulu Başkanlığının bulunması,
- ❖ Yargı kurumları arasında öncü ve belirleyici bir rolünün bulunması,
- ❖ UYAP ve diğer teknolojik sistemlerin etkin ve verimli kullanılması,
- ❖ Teftiş işlemlerinin büyük ölçüde UYAP üzerinden yapılması,
- ❖ Kararlarına karşı etkili iç itiraz sisteminin bulunması,
- ❖ İletişime açık ve ulaşılabilir olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- ❖ Hizmet binasının ve sosyal imkânların ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması,
- ❖ Atama, nakil, müstemir yetki ve terfi işlemlerine ilişkin kriterlerin niteliği ölçmekte yetersiz kalması,
- ❖ Personelin özlük haklarının yetersizliği,
- ❖ Kurul-medya ilişkilerinin yetersiz kalması,
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulamaması ve görev tanımları ile kurumsal norm kadro sisteminin yetersiz olması,
- ❖ Hâkim ve savcı meslek içi eğitim planlamasında Kurulun etkisiz kalması,
- ❖ Şikâyet başvuru ve inceleme sürecinin yeterli ölçüde şekil şartlarına bağlanmamış olması,

- ❖ Disiplin sürecinin ağır işlemesi ve süre sınırı ile standartlarının olmaması,
- ❖ İstatistiki verilerin yeterli çeşitlilikte ve sistemli tutulamaması,
- ❖ Kurul dergisi veya bülteninin olmaması,
- ❖ Uluslararası yargı kurum, kuruluş ve meslek örgütleriyle ilişkilerin istenilen seviyede olmaması,
- ❖ Hâkim ve savcıların uzmanlaşmasının tam anlamıyla sağlanamaması,
- ❖ Kamuoyunda ve yargı teşkilatı içerisinde görev ve yetki alanının yeterince bilinmemesi,
- ❖ Basın sözcülüğünün henüz oluşturulamaması,
- ❖ Kurul üyelerinin aynı dönemde değişmesi sebebiyle kurum kültüründe ve kurumsal devamlılıkta aksamaların yaşanması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Kurulumuza verilen önemli görevler dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler, fırsatlar ve yargı sorunları göz önünde bulundurularak insan kaynakları kapasitesinin artırılmasının sağlanması,
- ❖ Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik en alt kademedен en üst kademeye kadar kapsayıcı ve fırsat eşitliğini sunan eğitim politikası oluşturularak etkin bir eğitim planlaması yapılması,
- ❖ Kurul kıdemli personelinin bilgi ve tecrübelerinin yeni kuşak personele aktarılması hususundaki eksikliklerin giderilmesi ile kurumsal birikim ve hafızanın geliştirilmesi,
- ❖ Kurul içi eşgüdüm ve iletişimin daha etkin bir hale getirilmesi,
- ❖ Kurulun görev alanına giren konularda kurumsal çalışma raporları çıkarılmasına öncelik verilmesi ve bu alandaki kurumsal kapasitenin artırılması,
- ❖ Paydaşlar ile Kurul arasında daha sistemli bir işbirliği geliştirilmesi,
- ❖ Eylem planları, yargı reformu stratejisi, kalkınma programları gibi temel politika dokümanlarının paydaşlar ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- ❖ Yapılan çalışmalar ile üretilen temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe için tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Şubat 2020–Ankara)

Mehmet YILMAZ
Hâkim
HSK Başkanvekili

Bu beyan için, 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in ekinde (Ek-2) yer alan örnek esas alınmıştır.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Denetim Birimi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Şubat 2020–Ankara)

Seyfi HAN
Hâkim
HSK Genel Sekreteri

Bu beyan için, 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in ekinde (Ek-3) yer alan örnek esas alınmıştır.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Denetim Birimi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Kurulumuzun 2019 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şubat 2020–Ankara)

Murat GÖBEKÇİ
Tetkik Hâkimi

Bu beyan için, 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in ekinde (Ek-4) yer alan örnek esas alınmıştır.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Denetim Birimi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.